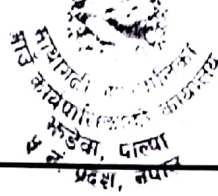




माथागढी गाउँपालिका
Mathagadhi Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

सम्पर्क नं. ९,८५७०६८५६८



भडेवा, पाल्पा
Jhadewa, Palpa
५ नं. प्रदेश, नेपाल
5 No. Province, Nepal

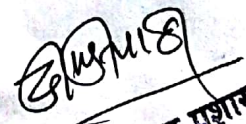
प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७५।०४।२८

माथागढी गाउँपालिकाको सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धि सूचना

प्रस्तुत विषयमा यस माथागढी गाउँपालिकामा आ.व.२०७५।०७६ को निमित्त आवश्यक निम्नानुसारका समान तथा सेवा खरिद एवम् निर्माण कार्य गर्न सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची दर्ता गर्नको लागि सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेस गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । ईच्छुक व्यक्ति, संघ संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकले आफूले गर्न चाहेको कामको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्नेछ । रीत नपुगी आएको निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन । दरखास्त सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।

(क) खरिद आपूर्ति

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु
२. मेसिनरी उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपियस तथा ईलेक्ट्रोनिक्स सामान, पाटपूर्जा आपूर्ति
३. ईलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु
४. छपाई सम्बन्धि कार्य
५. फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग र सप्लाई
६. सवारी साधन खरिद (दुई पाङ्ग्रे/चार पाङ्ग्रे)
७. विज्ञापन/सूचना प्रकाशन कार्य
८. जारको पिउने पानी/वोटलको पिउने पानी
९. सवारी साधनको पाटपूर्जा
१०. पत्रपत्रिकाहरुको आपूर्ति
११. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य
१२. सेमिनार, गोष्ठिका लागि हल, खाना समेत
१३. कृषि, पशु, स्वास्थ्य, शिक्षा जस्ता विषयगत क्षेत्रलाई चाहिने कृषि यन्त्र, उपकरण, शैक्षिक सामग्री
१४. स्वास्थ्यको लागि चाहिने औषधि एवम् सर्जिकल उपकरण आदि
१५. विभिन्न निर्माण सम्बन्धि सामग्रीहरु आदी ।


मुख प्रशासकीय अधिकृत

“स्व-जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक, समावेशी र जनमुखी सेवा सुशासनको आधार”

E-mail- mathagadhimun@gmail.com र website- mathagadhimun.gov.np



माथागढी गाउँपालिका
Mathagadhi Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

सम्पर्क नं. ९८५७०६८५६८

भडेवा, पाल्पा
Jhadewa, Palpa
५ नं. प्रदेश, नेपाल
5 No. Province, Nepal

मर्मत तर्फ

१. धारा वाथरुमका सामानहरुको मर्मत सम्हार
२. गाउँपालिकाको कार्यालय भवन र वडा कार्यालय भवनका स-साना निर्माण तथा मर्मत
३. सवारी साधन
४. मेसिनरी उपकरण
५. फर्निचर

सेवा र परामर्श तर्फ

१. कम्प्युटर तालिम/ग्राफिक्स तालिम
२. सफ्टवेयर निर्माण र आपूर्ति सेवा
३. बुलेटीन तयारी
४. जनशक्ति आपूर्ति गर्ने सेवा
५. वित्तीय एवम् लेखा तालिम
६. कानुनी परामर्श तथा बहस पैरवी सेवा

दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:-

१. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गर्न फर्म दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. स्थायी लेखा नम्बर र मू.अ.करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. आ.ब.२०७४/०७५ मा करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. पेशागत कसुरमा कुनै सजाय पाएको वा नपाएको व्यहोराको (कालो सूचीमा नपरेको) समेत स्वघोषणा पत्र,
५. आफ्नो कार्यानुभवका कागजातहरु।

(दीपककुमार नेपाली)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"स्व-जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक, समावेशी र जनमुखी सेवा सुशासनको आधार"

E-mail- mathagadhimun@gmail.com र website- mathagadhimun.gov.np