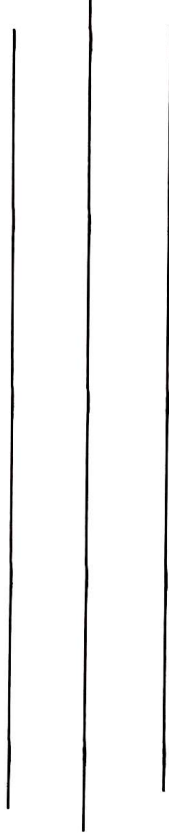




माथागढी गाउँपालिकाको
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
प्रतिवेदन २०८१



माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भडेवा, पाल्पा ।
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।



Email: mathagadhimun@gmail.com

Website: mathagadhimun.gov.np



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

मिति : २०८१ चैत १२ गते

सहजीकरण: काविल पाल्पाली मल्टिमिडिया प्रालि, तानसेन

कार्यक्रमको परिचय : सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकबाट मुल्यांकन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ । हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेको हरेक गतिविधिहरूको बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरू सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरूको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राहीहरूप्रति सेवा जवाफदेही बनाउने, सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा जिज्ञासाहरूको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नउत्तर गराउने उद्देश्यले सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गरिएको थियो । माथागढी गाउँपालिकाको सभाहलमा २०८१ चैत १२ गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।

कार्यक्रमको उद्देश्य :

१. माथागढी गाउँपालिका तथा वडा कार्याहरूको काम कारवाही, सेवाप्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम वजेटजस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवाप्रदायक र सेवाग्राहीबीच अन्तरक्रिया गराउने ।
२. सेवाग्राहीप्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेही बनाउने र सेवाग्राहीहरूको गुनासो, जिज्ञासाका बारेमा हाकाहाकी प्रश्नउत्तर गराउने ।
३. सुशासन ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएवमोजिम सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने ।
४. स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरूलाई नागरिकप्रति जवाफदेही बनाउने ।
५. सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरूमा नागरिकहरूको सहभागिता वृद्धि गर्ने





कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी :

सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने व्यक्तिको नाम : नवराज पन्थी, दिपक भट्टराई र खेमराज पाण्डेय

संयोजन : रेखीराम राना

ठेगाना : माथागढी गाउँपालिकाको सभाहल, भुडेवा पाल्पा ।

सार्वजनिक सुनुवाईको विषय : कार्यक्रमहरु तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता ।

कार्यक्रम आयोजक : माथागढी गाउँपालिका

सहजीकरण संस्था : काविल पाल्पाली मल्टिमिडिया, प्रालि, तानसेन

कार्यक्रमको विवरण :

कार्यक्रम संचालन मिति : २०८१/१२/१२

समय : मध्याह्न १२:३० देखि बेलुकी ४:३० वजेसम्म । (४ घण्टा)

सहभागी :

१. जवाफदेही निकायका वक्ताहरु

माथागढी गाउँपालिकाका अध्यक्ष : यमवहादुर चिदी

माथागढी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : रामप्रसाद घिमिरे

कृषि शाखा प्रमुख : गौतम थापा

वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्यहरु

शाखा प्रमुखहरु

अतिथि तथा संचारकर्मीहरु

राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि

अन्य सेवाग्राहीहरु

सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचारप्रसारको जिम्मेवारी : माथागढी गाउँपालिका, वडापालिका, जनप्रतिनिधि आदि





सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठान भएका प्रश्नहरू, ~~सुनुवाई~~ र सेवाप्रदायकको उत्तरहरू :

क्र.स.	प्रश्नकर्ता	प्रश्न	उत्तरदाता	उत्तर
१.	मधु पराजुली	यसअघिको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल कार्यान्वयन भयो कि भएन ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पहिले कार्यान्वयन भएको विषय पछि जानकारी गराउनेछु ।
२.	पूर्णवहादुर सारु	पालिकामा भएजस्तै वडा-वडामा किन हुन सकेन ? घरपिच्छे वाटो बनेको छ, ती वाटो कहाँ जान्छन् भन्ने जानकारी किन भएन ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वडा-वडामा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने कार्यक्रमका लागि पहल गर्छौं । वाटोको गन्तव्य कहाँ हो भन्ने कुरा वडासँग समन्वय गरेर समस्या समाधान गर्छौं ।
३.	प्रकाश जिर्सी	कृषि र किसानलाई केन्द्रमा राखेर पालिकाले बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषिलाई प्राथमिकता दिएकै छौं, थप व्यवस्थित बनाउन ध्यान दिनेछौं ।
४	गोविन्द भट्टराई (पत्रकार)	सडक बनाउँदा दीगो बनाउन आवश्यक पहल गरेको देखिएन ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सबै सडक पालिकासँग सम्बन्धित नहुने भएकाले केही स्थानमा कमीकमजोरी देखिएको हुन सक्छ ।
५.	लक्ष्मी न्यौपाने	पालिकाले दिएको वीडियोमिन नसकेको र एक घर एक धारा पानीको बारेमा जानकारी दिनुपर्ने ?	पालिका अध्यक्ष र कृषि शाखा प्रमुख	वीडियोमिन प्याफिङ गरर खरिद गरिएको के कारणले हो उमिन नसकेको, त्यसबारेमा बुझेर थप कुरा गरौला । सरकारको निर्णय र स्थानीय सरकारको अवधारणा अनुसार एक घर एक धारा सुरुवात भएको सबै स्थानमा फ्यान्डिङ पहल भइरहेको छ ।
६.	देउवहादुर कुँवर	पालिकाले कृषिलाई	कृषि शाखा	सिजन अनुसारको वीडियोमिन

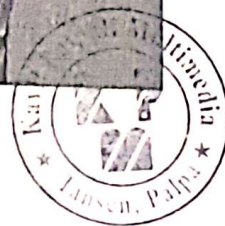


		प्राथमिकता दिएको छ, यसबाट हामी खुसी छौं, असार साउन र भदौमा पनि कृषकले अनुदान पाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।	प्रमुख	वितरण पालिकाबाट भइरहेको छ । अनुदानलाई थप प्रभावकारी बनाउन पहल गर्र्नेछौं ।
७.	तारावहादुर सारु	कृषि, पशुपालन, पसल तथा उद्योग दर्तामा दोहोर कर दिनुपर्ने छ, त्यो कहिले हट्ला ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अहिले स्थानीय, प्रदेश र संघीय सरकारको ऐन तथा कानून परिमार्जन नहुँदा समस्या देखिएको हो, यसलाई सम्बन्धित निकायमा पुर्‍याउँछौं ।
८.	यमकला काम्मु	पालिकाको सहयोगमा दुनाटपरीको तालिम लिइयो, उद्योग पनि संचालन भएको छ तर उत्पादन भएको दुनाटपरी विकेको छैन ?	पालिका अध्यक्ष	पालिकामा उत्पादन भएको वस्तु विक्रीका लागि पालिकाले विभिन्न संस्थासँग समन्वय गरिरहेको छ । समस्या समाधान होला ।
९.	तुल्सीराम भुसाल	अनुदानमा आधारित गाईको दुध र भैसीको दुध विक्रीमा समस्या छ, अनुदानले यसतर्फ पनि ध्यान दिनुपर्छ ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अनुदान दिने व्यवस्थालाई थप कार्यविधि परिमार्जन गरेर सवैले अनुदान पाउने व्यवस्था गर्र्नेछौं ।
१०.	जंगवहादुर जिशी	बालबालिकाको स्वास्थ्य उपचार गर्न विद्यालयमै नियमित स्वास्थ्य परीक्षण कसरी गर्न सकिन्छ ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यो राम्रो सुझाव आएको छ, सम्भव भएसम्म सुझावलाई कार्यान्वयन गर्नेछौं ।



कार्यक्रमका तस्विरहरू :

मध्याह्नी गाउँपालिका
सुर्खेत
भडेवा, पाल्पा
सुम्बिनी प्रदेश
२०७३





" हाम्रो माथागढी हाम्रो शान, समृद्ध माथागढी हाम्रो पहिचान "

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को

दोस्रो वार्षिक सार्वजनिक सुनुवाई

मिति: २०८१ चैत्र १२

स्थान: गाउँपालिकाको सभाहल

सहजीकरण

काबिल पात्पाली मल्टिमिडिया प्रा.लि.



आयोजक

माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भडेवा पात्पा





निष्कर्ष : सेवाग्राहीले कृषि क्षेत्रको सवैभन्दा बढी प्रश्न गर्नुभयो । अनुदानलाई पारदर्शी र किसानमैत्री बनाउन आग्रह गरेका छन् । पालिकाको सेवाप्रति नागरिकको खासै गुनासो नभएपनि थप सुधार र नागरिकमैत्री बनाउन सर्वसाधारणको आग्रह रहेको छ । यस्तै पालिकाले पनि सेवा प्रवाह गर्दा त्यसबाट आउने प्रतिफल र नागरिकमा पारेको प्रभावका बारेमा अध्ययन गरेर योजना तथा बजेट निर्माण गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण प्राप्त भएको छ ।





प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको जातजाति : मगर, ब्राह्मण, क्षेत्री, दलित

सहभागी लैंगिक सहभागिता (संख्या): कुल प्रतिशत मध्ये (४६) महिला (५४) पुरुष

उमेर समुह : १८ वर्ष देखि ८० वर्षसम्म

शिक्षा : साक्षर देखि स्नातकोत्तरसम्म

पेशा : कृषि, राजनीति, जागिर, पत्रकार आदि ।

सर्वेक्षण क्षेत्र : माथागढी गाउँपालिका, ८ वटै वडा तथा सेवाप्रदायक शाखाहरू

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
३५	१०	५

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
३०	१०	१०

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
४०	५	५



२२ कार्यालय नियमित रूपमा कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको



छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

हुक्क	ठिकै	असन्तुष्ट
३०	१०	१०

२३ तपाईंले से वा लिन जाँदा कर्मचारिलाई खुशी बनाउन अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरिँ	तिरिन	अन्य
०	१००	-

२४ कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
३०	१०	१०

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठिकै	अविश्वस्त
४०	५	५

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै	ठिकै	छैन
२५	१०	१५

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै	ठिकै	छैन
४२	८	०





३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्यु भएको सेवा प्रयोग गरेको जानकारी दिनु भएको छ ?

थाहा छ
४२

थाहा छैन
५

अलिअलि थाहा छ
३

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट
३५

ठीकै
१०

असन्तुष्ट
५

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा जाँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै
२८

गाउँका ठुलाबडा
१२

मध्यस्थकर्ता
१०

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

१ पटक
३६

२ पटक
१२

सो भन्दा माथी
२

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो
३०

ठीकै
१०

नराम्रो
१०

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र वारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

पूर्ण जानकारी
३०

आंशिक
१५

जानकारी छैन
५



५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो

ठीकै

राम्रो छैन

४५

५

०

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति

५० प्रतिशत वढी

थाहा छैन

३०

१०

१०



६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै कम

गरेको छैन

२५

१०

१५

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

अति राम्रो

४२

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ

अति कम

१५

प्रश्नावली भाग-२

नागरिक प्रतिवेदनपत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ

ठीकै

स्पष्ट पाईन

३३

१२

२

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

दिएँ

थोरै दिएँ

मागिएन र दिएँ

०

०

५०

१.३ त्यहाँवाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै

मध्यस्थकर्ता

ठुलावडा

३०

७

१३



२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो	खराब	ठीकै
३१	५	१४



२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ	हुदैन	पटक पटक भनेपछि हुन्छ
४५	२	३

२.३ तपाईंको विचारमा यो गाउँपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
३६	६	८

२.४ तपाईंको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
२७	१७	६

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

अति प्रभावकारी	ठीकै	प्रभावकारी छैन
३१	११	८

२.६ योजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज	ठीकै	अष्टयारो
३२	१०	८

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन	मागेरै लिन्छन	नदिए अष्टयारो पाउँछन
१००	०	०

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?





सजिलै पाईयो

३४

कहिलेकाही पाईयो

१४

मागगर्दा पनि पाईएन

२

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?

सजिलै पाईन्छ

२४

सोधेपछी पाईन्छ

२१

माग्दापनि पाईन

५

२.१० स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पुर्ण

०

ठीकै

०

छैन

थाहा छैन भन्ने उत्तर पाइयो

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

अति राम्रो

३४

ठीकै

१६

निरुत्साहित गरिन्छ

०

३. कार्यालयको विविध पक्षहरुमा अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध

२३

कम उपलब्ध

२४

अति कम उपलब्ध

३

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल

२४

ठीकै

१६

जटिल

१०

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

सिप छ

३७

आवश्यकताभन्दा कम छ

११

अति न्युन सीप छ

२

३.४ यस गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसे देख्नुभयो ?

देखेको छु

४४

कहिलेकाही देखिन्छ

४

देखिन्न



३५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ	ठीकै	छैन
४०	५	५

(उपभोक्ता समितिले प्राविधिक मूल्यांकनमा कम देखिएको भन्ने गुनासो आएको छ ।)

३६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	जानकारी छैन
३४	१६	

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

एउटा	२ वटा	जानकारी छैन
२५	८	१७

४.२ यस पालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

अधिकांश सहभागीको सार्वजनिक परीक्षण भएकोवारे थाहा जानकारी नभएको भन्ने कुरा आयो ।

४.३ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिवद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै	ठीकै	कम
२५	१०	१५

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

छ	छैन	जानकारी छैन
०	०	५०

४.९ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका वारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



धेरै जानकारी

१५

ठिकै जानकारी

२५



कम जानकारी

१०

अनुसूची-३

बहिर्गमन अभिमत संकलन

१) सेवाग्राहीको लैंगिक सहभागिता (संख्या) :- पुरुष: २७ महिला २३ जम्मा: ५०

२) कार्यालय यस आइपुग्दाको समय (देखिसम्म): ५ मिनेट देखी १.५ घण्टा सम्म

६) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि ?

क) कार्यालयको कामले मात्र आउने : ७० प्रतिशत

ख) अन्य कामले पनि आउने संख्या: ३० प्रतिशत

सेवाको नाम मुल्यांकन

१ सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?

अति स्पष्ट	ठिकै	अस्पष्ट
२०	१५	१५

२ सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

अति धेरै	ठिकै	थोरै
२५	१६	९

३ तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार	ठिकै	अभद्र
३३	१७	०

४ सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) वारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि गरेनन ?

अति स्पष्ट	ठिकै	अलमल हुनेगरी
३७	१३	





५ तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

सजिलै

ठिकै

भएन

३५ जना

१२ जना

३ जना

६ सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो ?

अति सजिलो

ठीकै

लामो भन्फटिलो

३०

१०

१०

सेवाग्राही तथा नागरिकहरुबाट प्राप्त सुझावहरु:

- गाउँपालिकाको आठ वटै वडामा कृषक प्रतिनिधि छनौट गरेर कार्यक्रम पारदर्शी बनाउनुपर्छ ।
- पालिकाबाट आइटी अफिसरका लागि विज्ञापन खुलाइयो तर कसैलाई पनि छनौट नगर्दा भ्रम सिर्जना भयो कि ?
- सवैभन्दा बढी सडक योजनालाई प्राथमिकता दिनु भएन । पुरानै सडकको स्तरउन्नतिमा ध्यान दिनुपर्छ ।
- अपाङ्गतालाई ध्यानमा राखेर कार्यक्रम तथा योजना कार्यान्वयन गर्न आवश्यक देखिन्छ ।
- पालिका भित्र रहेका केही प्राथमिक विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या ज्यादै न्युन भएकोले विद्यार्थीलाई पायक पर्ने नजिकको विद्यालयसँग मर्ज गर्दा राम्रो हुने ।
- उपभोक्ता समितिमा वस्न मन थियो तर अख्तियार लाग्न भन्ने कुरा आउछ, त्यसैले वस्न गाह्रो भयो ।
- गाउँपालिकाले बजार अनुगमन कार्यविधि बनाएपनि बजार अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिनुपर्ने ।

-वसाईसराइको समस्या यहाँ पनि रहेको, यसलाई कसरी रोक्ने भन्ने विषयमा अब चासो



दिनुपर्ने ।



- गर्मी मौसम सुरु भयो, यस वर्ष पनि आगलागीका घटना हुन सक्छन्, पालिकाले समयमा तयारी गरोस् ।
- काम लिएर पालिकाको केन्द्रमा जाँदा र फर्किँदा सवारीसाधन पाउने अवस्था गाह्रो छ, यसलाई समाधान गर्न पहल गर्नुपर्छ ।
- माथागढी कप किन हुन सकेन, यसलाई निरन्तरता दिनुपर्छ ।
- विदेशबाट फर्किएका युवालाई स्वरोजगार बनाउन पालिकाले पहल गरे राम्रो हुन्थ्यो ।
- महिलालाई आत्मनिर्भर हुने कार्यक्रम संचालन गर्न सके राम्रो हुने थियो ।



आज मिति २०८१ साल चैत्र १२ गते मंगलबारका दिन यस माथागढी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री राम बहादुर चिदी ज्यूको अध्यक्षतामा यस माथागढी गाउँपालिकाको विषयागत शरणहरू र वडा कार्यालयहरूबाट आ.व. ०८१/०८२को दोस्रो चौमासिक सम्म सम्पादन भएको योजना तथा कार्यक्रमहरू र प्रशासनिक गतिविधिहरूको सम्बन्धमा सेवा लिने सेवाग्राहिहरू, उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, विमालयका प्र.अ. स्वास्थ्य चौकी, सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरू, स्थानीय वृद्धीजिरी, नागरिक सभाजु एवं जनप्रतिनिधि, सर-चारकी रवं गाउँपालिका बासीहरूको उपस्थितिमा सर्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम माथागढी गाउँपालिकाको कार्यालयमा सम्पन्न गरियो।

उपस्थिति :-

क्र.सं.	नाम / धर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री राम बहादुर चिदी	अध्यक्ष	अ.प्र. म.दी.
२.	श्री विष्णु माया लुङ्गे	उपाध्यक्ष	
३.	श्री राम प्रसाद विमिरे	प्र.उ. अधिकृत	
४.	श्री शंकर थापा पन्थी	प्रवक्ता	प्र.उ. अधिकृत
५.	श्री राजकुमार पन्थी	१ नं. वडा अध्यक्ष	
६.	श्री बोन बहादुर ठाडा	२ नं. " "	
७.	श्री नैज बहादुर छर्तीमा	३ नं. " "	
८.	श्री जगेशमान गाहा	४ नं. " "	
९.	श्री पुल बहादुर ठाडा	५ नं. " "	
१०.	श्री जंग बहादुर पन्थी	६ नं. " "	
११.	श्री दिना बहादुर ठेगा	७ नं. " "	
१२.	श्री कुवसा न्यौपाने	का.पा. सदस्य	तस्मा
१३.	श्री लिला सरा चिदी	" "	
१४.	श्री ककुमी खुना	" "	
१५.	श्री मंगली कुमाल	" "	
१६.	श्री शर्मा बहादुर पुना	" "	
१७.	श्री भिम कुमार पारीजा	" "	
१८.	श्री मधु पराजुली	ने.का. प्रतिनिधि	

क्र.सं.	नाम / घर	पद	वर्ग
20	विमल वि.क	वडा सहायक वडा 8	वि.क
29	जगन्नाथ शर्मा कापले	सहायक कर्मि	जगन्नाथ
32	जति कुमारी थापा	वडा सहायक	जति
33	सरस्वती पन्थ	वडा सहायक	सरस्वती
34	भारति सुनारी	म.स. कोषाध्यक्ष	भारति
35	नमला दिव्या	सहायक	नमला
36	कमलकिर कलानी	वडा सहायक	कमल
37	धर्म कल्याण थापा	वडा सहायक	धर्म
38	सुजाता वाग्ले	वडा सहायक 2	सुजाता
39	प्रवेश पौडेल	ह.अ.	प्रवेश
40	दानी सरा राना	स.क.अ.	दानी
41	विमला म.सी.	सि.अ.ह.व.	विमला
42	विनी थापा	ह.अ.	विनी
43	श्रीधर अधिकारी	कविशत निरीक्षक	श्रीधर
44	विजयदास पन्थ	प्र.अ.	विजय
45	मधुसूदन खनाल	साधारणी 9	मधुसूदन
46	रजु खनाल	वडा सहायक - 7 नं वडा	रजु
47	लोदमा जाहा	सि.अ.ह.व. 5.	लोदमा
48	धुव बहादुर सुनार	अ.लो.नि	धुव
49	दिपाल थापा जधा	वडा सहायक - 3 नं.	दिपाल
50	पुतिमा बस्नेत	हु.का.मा.जा	पुतिमा
51	वैराम थापा	वडा सहायक 08	वैराम
52	पुनम चिदी	स.प्र.वि.नि.	पुनम
53	किरण के.सी.	निरीक्षक	किरण
54	पवित्रा चिदी	सि.अ.ह.व.	पवित्रा
55	सुनिता सारु	सि.अ.ह.व.	सुनिता
56	रमिना थापलिया	सा.प्र.	रमिना
57	पद्मपति पन्थी	कि.प्र.	पद्मपति
58	धर्म वडा 3. यादव	सहायक	धर्म
59	जय प्रकाश शर्मा	अभि.न.	जय
60	बिक्रम ज्ञान	ना.प.लो.प्र.	बिक्रम
61	कविस्मा सिंह	अ.स.इ	कविस्मा

क्र.सं.	नाम/थर	पद	हस्ताक्षर
72	ओमेश कुमार ठाकुर	उ.प.स.	ठाकुर
73	सूर्यवहादुर भण्डारी	सम. - इन्जिनियर	भण्डारी
74	तल्लित कुमार ठाकुर	स.भ.त. - इन्जिनियर	ठाकुर
75	रामेश्वर कुलकर्णी	रा.प. - रक्ष. प्र.	कुलकर्णी
76	जोतम व्यापा	क.अ.	व्यापा
77	नित्यानंद खनाल	कर्मचारी	खनाल
78	देव बहादुर थापा	का. सचिव	थापा
79	यम बहादुर पट्ट	न.प.स. ई	पट्ट
80	प्रमोद बहादुर	आ. ले. प.	बहादुर
81	विक्रम वसुधाल	लेखापाल	वसुधाल
82	शाशिकुमार बिष्ट	प्र.स. कृषि	बिष्ट
83	अनिल कुमार गुप्ता	आ. ले. इ. - नि. नि.	गुप्ता
84	विष्णु ध्याल	रा.प. स. ले.	ध्याल
85	लक्ष्मी कपौरा	अ. ले. इ. - नि. नि.	कपौरा
86	जित कुमार देगा	सहायक पा. स.	देगा
87	अशोक सिंह राणा	नगर प्र. स.	राणा
88	राजन अधिकारी	शि. स. क.	अधिकारी
89	आनंद सुनारी	का. प.	सुनारी
900	देवि सखा माल	11	देवि
901	नेत्र राम		नेत्र
902	दर्शन साहू	क.अ.	साहू
903	नीलम भुजेल	का. अ.	भुजेल
904	राजेश गह्वरी	मा. भा. ग. - 2	गह्वरी
905	गणेश राम	मा. भा. ग. - 3	राम
906	गुणेश्वर कुलकर्णी	मा. भा. ग. - 2	कुलकर्णी
907	लाल बहादुर साहू	क. न. स.	साहू
908	नेवराज पन्थी	पत्रकार	पन्थी