

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ का दफ्तर ३ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको।



२०८० साल माघ १ गते देखि २०८० साल चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झडेवा
फोन नं .

ईमेल: mathagadhimun@gmail.com
२०८० चैत

२०८० माघ १ गते देखि २०८० साल चैत मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु:

प्रकाशक: माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना तथा प्रविधि शाखा

फोन नं९८५७०७९९९९६

वेबसाईट: www.mathagadhimun.gov.np

ईमेल: ito.mathagadhimun@gmail.com

प्रकाशन:



निर्यालन्द खनाल
सूचना अधिकारी



२



Table of Contents

१. गाउँपालिकाको परिचय:	5
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:	6
३: कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण निस्ती गाउँपालिकाको संगठन संरचना	8
ख) कर्मचारी संख्या (दरबन्दी तेरीज)	8
ग) कार्य विवरण	10
१. प्रशासन तथा योजना शाखा	10
२. राजश्व शाखा	11
३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	12
४. आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा	13
५. सूचना प्रविधि शाखा	13
६. स्वास्थ्य शाखा	14
७. कृषि तथा पशु विकास शाखा	14
८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	15
९. लघु उद्यम विकास शाखा	15
१०. महिला तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	16
११. रोजगार सेवा केन्द्र	16
४ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	17
५: गाउँपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरूको विवरण	17
६ सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि	18
७ निवेदन/ उजुरी उपर निर्णय गर्ने पक्रिया र अधिकारी	18
८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:	18
९ चालु आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरण:	19
क. स्वास्थ्य शाखा	24

नित्यानन्द खनाल
सूचना अधिकारी



ख. रोजगार सेवा केन्द्र शाखा	39
ग. भौतिक तथा पुर्वाधार शाखा	39
घ. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	49
ङ उद्यम विकास शाखा	60
च. कृषि शाखा	63
ज. नापी शाखा	73
भ. पशु शाखा	75
१०. चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको विवरणः	81
१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा	81
२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा	83
३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा	84
४ नं. वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा	85
५ नं. वडा कार्यालय, हातिलुङ्ग, पाल्पा	87
६ नं. वडा कार्यालय, गोठाटी, पाल्पा	89
७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा	90
८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा	93
एन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरु	95

नियान्द्र खन्त
सूचना अधिकारी



१. गाउँपालिकाको परिचयः

वि.सं. २०७३ सालमा स्थापना भएको यस माथागढी गाउँपालिकाको नामाकरण पाल्पा जिल्लाको साविकको गोठादी गा.वि.स.को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिव ५००० फिट उचाईमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । साविकका चिदीपानी, कसेनी, रूप्से, झडेवा, गोठादी, रहवास, र बहादुरपुर गरी ७ ओटा गाविस मिलि बनेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले ८ वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा पूर्वखोला गाउँपालिका, रम्भा गाउँपालिका र बगनास गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही र नवलपरासी जिल्ला, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका र पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका र निस्दी गाउँपालिका अवस्थित छन् । वि.सं. २०७३ सालमा स्थापना भएको यस माथागढी गाउँपालिकाको नामाकरण पाल्पा जिल्लाको साविकको गोठादी गा.वि.स.को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिव ५००० फिट उचाईमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । साविकका चिदीपानी, कसेनी, रूप्से, झडेवा, गोठादी, रहवास, र बहादुरपुर गरी ७ ओटा गाविस मिलि बनेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले ८ वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा पूर्वखोला गाउँपालिका, रम्भा गाउँपालिका र बगनास गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही र नवलपरासी जिल्ला, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका र पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका र निस्दी गाउँपालिका अवस्थित छन् । वि.स. २०७८ सालको जनगणना अनुसार मिहला-१२८६९ र पुरुष-१११८ गरी जम्मा - २४०५३ जनसंख्या रहेको छ । जसमध्ये जातिगत विवरणको आधारमा मगर-१८,५५२, ब्राह्मण-१,६७०, कामी- १,६५४, क्षेत्री-७३०, कुमाल-६९७, सार्की -५०२, दमाई-३६५, नेवार-१६९, घर्ती / भुजेल-१३०, मुस्लिम-१८, वादी १९, दसनामी- ५७ र अन्य रहेका छन् । यस गाउँपालिकाका अधिकाशं मानिसहरू कृषि पेसामा संलग्न छन् भने कृतिपय सरकारी सेवा, व्यापार र वैदेशिक रोजगारमा समेत संलग्न रहेका छन् । माईफाँट, झडेवा फाँट र मटेरी फाँट धान उत्पादनका लागि उपयुक्त ठाउँ हो भने बहादुरपूर, रहवास, हात्तिलुङ्ग र गोठादी लगायतका वडामा व्यावसायिक बाखा पालनका लागि उपयुक्त रहेका छन् । मगाराती पृष्ठभूमि बोकेको गाउँपालिकालाई इतिहास, कला, संस्कृति र सभ्यतामा समेत धनि रहेको छ । यस गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तर्फ पक्की सडक २२ कि.मी. ग्रामेल ३८ कि.मी. र कच्ची १३१ कि.मी. सडक रहेको छ । शिक्षातर्फ स्नातक क्याम्पस-१, मा.वि. १० आधार भूत विद्यालय ३५, वालविकास केन्द्र ३९, सिकाइ केन्द्र ३ वटा रहेका छन् । त्यस्तै गरी कृषि सेवा केन्द्र ३, पशु सेवा केन्द्र २, स्वास्थ्य चौकी ७ र आयुर्वेद औषधालय १- ओटा रहेका छन् ।

नियालद खनाल
नियालद खनाल

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम माथागढी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- नेपालको संविधानको अनुसूची द मा उल्लेख भए बमोजिम स्थानीय तहको एकल अधिकार सुची
- सहकारी संस्था
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरीक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशत्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- खेलकुद
- स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरू
- विद्युत खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

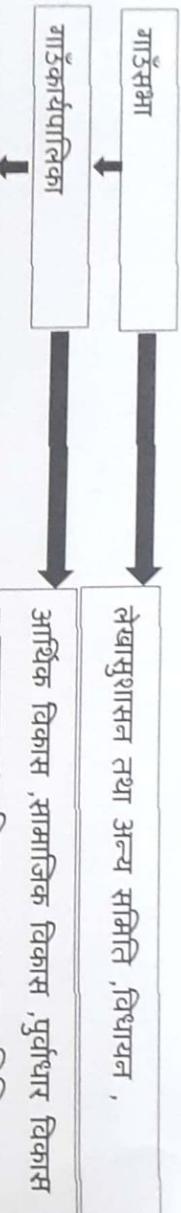
नियन्त्र खनाल
संघीय अधिकारी

महाराष्ट्र गोपनीयता प्राप्ति
गोपनीयपात्रका
भंडेवा, पालवा, खाल
१८८२

- सामाजिक सुरक्षा र गरिवि निवारण
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, संवर्धन र पुनः निर्माण
- सवारी साधन अनुमति
- भुमि व्यवस्थापन
- संचार सेवा, पत्रपत्रिका
- यातायात सेवा
- संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण
- लघु, घेरेलु तथा साना उद्योग

१
नियान्द खाल
सूचना अधिकारी

३: कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण निस्टी गाउँपालिकाको संगठन संरचना



भूदेवा पद्मा वैष्णव
 लम्बनो २०७३

उपाध्यक्ष

प्रभुत्व प्रशासनिक अधिकृत
गाउँपालिका अधिकृत

गाउँपालिका
समिति

प्रशासनिक अधिकृत शाखा

ना.सु. गा.प.अनं.प्र.(प्र.)/अधिकृत छैठौं/ सहायक
पाँचौं-१

आधिक प्रशासनिक अधिकृत

ने.या. गा.प.अनं.प्र (लेखा) -१

सहिते.या.गा.प.अनं.प्र/सहायक पाँचौं/चौदौ-१

ग्राहक संघ अधिकृत शैठौं/ सहायक
पाँचौं-१

योजना तथा अनुगमन इकाई

ना.सु. गा.प.अनं.प्र.(प्र.)/अधिकृत छैठौं/ सहायक
पाँचौं-१

कानूनी मालिकी ईकाई:

ना.सु. गा.प.अनं.प्र.(प्रशासन तथाच) /अधिकृत
सेतौं/ प्रशासन एचौं-१

जन. कार्यालय

ना.सु. गा.प.अनं.प्र.(प्र.)/जनेतर गा.प.अनं.प्र(ए) / अधिकृत

सेतौं/ सहायक पाँचौं/चौदौ-१ सब ईकाई

शिक्षा, युवातथा खेलकुट शाखा

शा.अ. (शिक्षा/प्रशासन)

गा.प.तु. या अधिकृत

(छैठौं/सातौं/आठौं) -१
प्रा.स./ना.स. (गा.प.अनं.प्रथम)

सब-ईनिज, गा.प.अनं.प्र.(प्र.)(सिमिल, जलरल) या
ईनिजिनियर छैठौं/सब ईनिज, पाँचौं-१

शब्दन तथा मापदण्ड कार्यालयन इकाई

सब-ईनिज,(आर्किटेक्ट या सिमिल), गा.प.अनं.प्र
(प्रा.) या ईनिजिनियर छैठौं/सब ईनिज, पाँचौं-१

- यात्र विकास केन्द्र
- विधालय
- खेलकुट समिति/केन्द्र
- युवा विकास समिति
- स्थानीय स्तरका प्राविधिक
तथा व्यवसायिक तालिम
केन्द्र आदि

- प्रायोगिक स्थास्थ्य केन्द्र/स्थास्थ्य चौकी
- पर्यटन केन्द्र
- घरेलु तथा साता उद्योग
- कृषि सेवा केन्द्र/पशु सेवा केन्द्र

माध्यमिक नागरिकता कार्यालय
 भौजकायपात्राज्ञान पालन विधाय
 फटेवा पंद्रश
 उम्मीदी २०७३

से. नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा / समूह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत		प्रशासन / सा.प्र.	१	१	०	
२	अधिकृत	६	प्रशासन / सा.प्र.	२	१	१	
३	इन्जिनियर	६	इन्जि. / सिमिल	१	१	०	
४	अधिकृत	६	प्रशासन / लेखा	१	१	०	
५	अधिकृत	६	शिक्षा / शि.प्र.	१	०	१	
६	अधिकृत	६	कृषि	१	०	१	
७	अधिकृत	६	भेटेरीनरी	१	०	१	
८	अधिकृत	६	स्वास्थ्य / हे.ई.	१	१	०	
९	अधिकृत	६	स्वास्थ्य / सि.अ.न.मी.	१	१	०	
१०	अधिकृत	६	स्वास्थ्य / आयुर्वेद	१	१	०	
११	सहायक	५	प्रशासन / सा.प्र.	७	१	६	
१२	आ.लेखा परिक्षक	५	प्रशासन / लेखा	१	१	०	
१३	लेखा सहायक	५	प्रशासन / लेखा	१	१	०	
१४	प्रा.स.	५	शिक्षा / शि.प्र.	१	०	१	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	०	१	
१६	सहायक	५	/भेट	१	०	१	
१७	सहायक	५	कृषि	२	०	२	
१८	सहायक	५	स्वास्थ्य / हे.अ.	७	५	२	वडा तर्फ
१९	सव इन्जिनियर	५	इन्जि. / सिमिल	४	०	४	
२०	सहायक	४	प्रशासन	५	०	५	
२१	सहायक	४	स्वास्थ्य / सि.अ.न.मी.	१४	१२	२	
२२	सहायक	४	स्वास्थ्य / अ.हे.व.	१४	९	५	
२३	सहायक	४	स्वास्थ्य / आयुर्वेद	१	०	१	
२४	सहायक	४	कृषि	१	१	१	
२५	सहायक	४	/भेट	१	०	१	
२६	अ.सव इन्जिनियर	४	इन्जि. / सिमिल	६	०	६	
२७	स.म.वि.नि.	४	विविध	१	१	०	

वित्यानन्द खनाल
 लेखा अधिकारी

९

२८	खा.पा.स.टे.	४	इन्जि./सिभिल/ स्यानीटरी	११ १ २०१३	०	१	
२९	ना.से.प्रा.	४	ला.डे.ड.	१	०	१	
	जम्मा			५१	३८	४३	

ग) कार्य विवरण

१. प्रशासन तथा योजना शाखा

- बाहिरबाट आएका पत्रहरुका सम्बन्धमा आवश्यक कारबाहीका लागि पेश गर्ने ।
- सिफारिस संग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कार्यहरु गरि सिफारिसका लागि पेश गर्ने ।
- शाखासँग सम्बन्धित अभिलेखहरु अधावधिक गरि राख्ने ।
- आगन्तुक पुस्तिका राख्ने र आगन्तुक विचार संग्रह गर्ने ।
- कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, अवकास, राजिनामा सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरु गर्ने ।
- नयाँ नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरुको कार्य विवरण तयार गरी सो बमोजिम काममा लगाउने ।
- निर्णय भए अनुसार कर्मचारीहरु माथि कारबाही चलाउने ।
- कर्मचारीहरुको हाजिरी विदा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण अधावधिक गरी राख्ने ।
- कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फाराम तथा सम्पति विवरण फाराम भर्न लगाउने व्यवस्थाको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको प्रोत्साहन, पुरस्कारको लागि सिफारिस सम्बन्धी आवश्यक कार्य निर्देशन भए अनुसार गर्ने ।
- नियमित कर्मचारी बैठकका लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- विभिन्न उजुरीहरुको छानविन गरी किनारा लगाउन पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकामा पर्न आएका विभिन्न मुद्दा मामिला, उजुरीका विषयमा मिलापन गराउने नभए राय साथ सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी निति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन योजना तर्जुमा गर्ने ।
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीका समान खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

-
- गाउँपालिका भित्र सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण तथा गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अभिलेख राखि अद्यावधिक गर्ने ।
 - स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध र समन्वय, प्रतिनिधित्व तथा वडा कार्यालय सँग समन्वय गर्ने ।
 - संघीय तथा प्रदेश कानुको अधिनमा रही गाउँ प्रहरीको संचालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानुन, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
 - न्यायीक समितिको सचिवालय, न्याय, कानुन, मानव अधिकार प्रवर्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता फैसला कार्यान्वयन गर्ने । निर्णय तथा फैसला गर्ने ।
 - सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सँग सम्बन्धित इन्टरनेट सेवा, टेलिस्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रशारणको अनुमति नविकरण र नियमन गर्ने ।
 - व्यवसाय सञ्चालन अनुमति, दर्ता, नविकरण तथा नियमन गर्ने ।
 - स्थानीय व्यापार, उत्पादन, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन, मुल्य निर्धारण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण तथा अनुगमन गर्ने ।
 - कार्यपालिका, सभा तथा अन्य आवश्यक बैठक सञ्चालन, निर्णयको अभिलेखिकरण तथा विधायन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२. राजध्व शाखा

- राजध्वको वार्षिक अनुमान गर्ने र सोको प्रतिवेदन आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार राजध्व सम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- समयमा नै राजध्व संकलन गर्ने गराउने ।
- राजध्व सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- प्राप्त भएको दैनिक आम्दानी बुझ्ने तथा रेकर्ड राखे ।
- नियमानुसार धरौटी फिर्ता, मिनाहाको सिफारिस गर्ने ।
- बाँकी बक्यौता कर असुर गर्ने र समयमा नै बाँकी बक्यौता असुल गर्ने पत्राचार गर्ने ।
- निर्णय भए अनुसार दण्ड जरिवाना शुल्क दस्तुर असुल गर्ने ।
- कर असुली प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाउन शाखागत समन्वय कायम गर्ने ।
- नियम अनुसार उठाउनुपर्ने कर तथा शुल्क आदिमा चुहावट हुन नदिन नियन्त्रणको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
- राजध्व सम्बन्धी निति, कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजध्व चुहावट नियन्त्रण) गर्ने सम्बन्धी कार्य ।



- ऐनमा व्यवस्था भए अनुसारको करहरु उठाउँने सोको रेकर्ड दुरुस्त राख्ने ।
- प्राप्त धरौटी रकम जाँच गरि बैंक भौचरको आधारमा भौचर खडा गरी आम्दानी बौद्धने ।
- दैनिक आम्दानीका रेकर्ड खाताहरु रजिस्टरहरु अद्यावधिक राख्ने ।
- मासिक आम्दानीको विवरण तयार गरी लेखा शाखामा पठाउने ।
- आफ्नो छेत्रभित्र राजधका दर, अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति कानुन मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन) निर्धारण गर्ने ।
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिटि, वालुवा, माटो, सुन, स्लेट, कोइला जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेशण, उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन गर्ने ।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- राजध परामर्श समिति सँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।
- राजधको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानुन बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा बैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाइ तथा विषय शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन अनुमति र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको निर्माण व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार गर्ने ।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छान्ववृत्तिको व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्राविधिको सरक्षण, प्रबर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने ।
- स्थानीय पुस्तकालय, बाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।
- खेलकुद संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने ।

विद्यालय भवाल
लाला अधिकारी

- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- अन्य अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा शिक्षा सँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- युवाहरुको क्षमता विकास तथा सचेतनामूलक तालिम तथा कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।

४. आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा

- आय व्यय र धरौटी सेस्ताको प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण गर्ने ।
- गाउँपालिका कोषवाट रकम प्रवाह भएको विषयगत शाखाको आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्ने ।
- आन्तरिक लेखापरिक्षणवाट देखिएका त्रुटिहरु लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न गरेको १५ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्दा कुनै गम्भीर प्रकारका आर्थिक अनियमितता र रकम हिनामिना भएको देखिएमा तुरुन्त प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरी प्राप्त निर्देशन अनुसार कार्य गर्ने ।
- अन्तिम लेखा परिक्षण गर्नु अघि आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट औल्याएको बेरुजु र तत् सम्बन्धमा भएको कारबाही र शाखाको धारणा अन्तिम लेखापरिक्षक समक्ष लिखित रूपमा पेश गर्ने ।
- अन्तिम लेखापरिक्षणका लागि सेस्ता तयारी राख्र सहयोग पुर्याउने ।
- राजस्व सम्बन्धी लेखा परिक्षण गर्ने ।
- अन्तिम लेखापरिक्षणवाट देखिएका बेरुजुहरु नियमित गर्नुपर्ने भए सो सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने

५. सूचना प्रविधि शाखा

- विभिन्न वस्तुगत विवरण तथा नक्साहरु, गाउँपालिका प्रोफाईल तयार गर्ने र त्यसलाई आवश्यकता अनुसार प्रशोधन र अद्यावधिक गर्दै जाने ।
- विभिन्न निकायहरुवाट भएका प्रकाशनहरु, विकास सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनहरु, अनुसन्धानहरु, अडित रिपोर्टहरु, कार्य प्रगती विवरणहरुको संकलन, गाउँपालिकावाट प्रकाशित सूचना र तथ्यांकहरु तथा गाउँपालिकाको विविध विषयमा जानकारी दिने ।
- गाउँपालिकावाट गरिने प्रकाशनहरुको निम्ति सूचना संकलन, प्रशोधन, लेख रचना, बुलेटिन, वस्तुगत समाचारमूलक सामग्रीहरुको सम्पादन गरी प्रकाशन कार्यको नेतृत्व लिने
- कार्यालयको आन्तरिक तथा बाह्य सूचना प्रवाहलाई छिटो, छरितो र भरपर्दो तुल्याउन आवश्यक कार्यहरु गर्ने
- गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन स्थिति झल्किने गरि सूचना र विवरणहरु नियमित रूपमा संकलन तथा प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत सूचना र तथ्यांकहरु क्षेत्रगत निकाय तथा माग गर्ने व्यक्ति र संस्थाहरुलाई सशुल्क वा निशुल्क उपलब्ध गराउने ।

- नागरिक बडापत्र तयार गर्ने र गाउँपालिकाको मुख्य मुख्य कामहरूको बारेमा सूचना पाटी तयार गरी राखे व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सञ्चार प्रविधिको विकासमा प्रवर्धन गर्दै ईमेल, ईन्टरनेट, वेबपेज होस्टिङ, टेलिफोन इन्टरकम सिस्टम, फोटोकपी, ओ एच पी आदीको व्यवस्थापन तथा सुदृढिकरण गर्दै लैजानको लागि व्यवस्था मिलाउने
- सूचना प्रवाह गर्ने माध्यमहरूमा ब्रोशर, होडिड बोर्ड, सूचना पाटिमा सूचनाको व्यवस्था, विभिन्न पत्रपत्रिकामा गाउँपालिकाको गतिविधि प्रदान गर्ने, स्थानिय रेडियो कार्यक्रमको सञ्चालन जस्ता कार्यहरूबाट जनतालाई सुसुचित गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

६. स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण गर्ने,
- नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएका निशुल्क औषधिहरूको वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सूचनाहरू उपलब्ध गराउने
- अत्यावश्यक औषधि तथा औषधिजन्य समाग्रीहरू खरिद गरी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वितरण गर्ने,
- नियमित खोप कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गराउने,
- नेपाल सरकारबाट शार्त अनुदानमा विनियोजित बजेट कार्यान्वयन गर्ने
- विभिन्न महामारीबाट बच्ने, सचेत हुने लगायतका रोकथाम सम्बन्धी सूचनाहरू प्रवाह गर्ने सो सम्बन्धी पूर्वतयारीका लागि कार्ययोजना बनाउने,
- विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने ।

७. कृषि तथा पशु विकास शाखा

- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी योजनाहरूको अनुगमन सुपरिवेक्षण गर्ने,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक योजना तयार गर्ने,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्र कृषि तथा पशु सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने,
- कृषि तथा पशुमा आइपर्ने विभिन्न रोगव्याधिहरूको पुर्वानुमान गरी सो का लागि पुर्व तयारी कार्ययोजना बनाउने,
- संघ र प्रदेशका कृषि तथा पशु सम्बन्धी विभिन्न योजना, कार्यक्रम, अनुदान संग सम्बन्धित कार्य गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रका कृषक घर परिवारहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

नियानन्द खनाल
सूचना अधिकारी

गाउँपालिका विभिन्न
विभिन्न कार्यक्रमको कार्यालय
मुख्यमन्त्री प्रदश, नेपाल
२०७३

- गाउँपालिका भित्रका पशुसँग सम्बन्धित तथ्याङ्क अभिलेखिकरण कार्य
- कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित विभिन्न औषधिहरूको व्यवस्थापन कार्य,
- पालिका भित्रका विभिन्न कृषि समुह, कृषि सहकारीको अनुगमन, निरिक्षण गर्ने,
- पशु खोप शिविर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- कृषक कल्याणकारी बचत कोषको कार्यान्वयन गराउने,
- कृषि हाटबजार, कृषि एम्बुलेन्स, कृषि पशु सम्बन्धी विभिन्न शिविरहरू संचालन गर्ने कार्य,
- गाउँपालिका बाट प्रदान गरिने कृषि तथा पशुका विभिन्न अनुदान संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्चीकरण विभागमा आवधिक रूपमा रिपोर्ट गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको त्रैमासिक रूपमा विवरण अध्यावधिक गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि पेश गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- समाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरू सम्पूर्ण वडाहरूमा संचालन गराउने कार्य,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरू र शिविर सम्पूर्ण वडाहरूमा संचालन गराउने कार्य .
- व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू पूर्णतया अनलाईन प्रणालीबाट संचालन गराउने कार्य ।

९. लघु उद्यम विकास शाखा

- पालिका भित्रका लघु उद्यमीहरूको तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने कार्य,
- पालिका भित्र सम्पूर्ण वडा तथा टोलहरूमा लघु उद्यम सँग सम्बन्धित तालिम तथा शिविर संचालन गर्ने कार्य,
- उद्यम विकास सँग सम्बन्धित माग संकलन गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने कार्य,
- सिपमुलक तथा व्यवसायमुलक तालिमहरू संचालन गर्ने,
- परिस्कृत सिप विकास तालिम, पुर्नताजगी तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य
- लघु उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका वस्तुहरूको बजारीकरणमा सहयोग गर्ने,
- स्थानीय उत्पादन र वस्तुहरूको प्रवर्धन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय कच्चा पदार्थहरूको उपयोग हुने गरी लघुउद्यम विकासका कार्य संचालन गराउने,

१०. महिला तथा जेह नागरिक शाखा

मानवाधिकारी अधिकारी
महिला योजना
प्रभावी प्रदूष
२०७३

- महिला, बालबालिका तथा जेह नागरिकहरूको तथ्याङ्क संकलन गर्ने,
- महिला तथा अन्य लक्षित वर्गको सामाजिक आर्थिक तथा राजनीतिक सशक्तिकरण गर्ने,
- महिला, बालबालिका, जेह नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पहिचान गरि परिचय पत्र वितरण गर्ने,
- युवा लक्षित सिप विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- लक्षित वर्ग अन्तर्गतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको विभिन्न शाखाहरू संग समन्वय गर्ने,
- बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन गर्ने तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,
- सबै प्रकारका बालबालिकाको अधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गर्न विभिन्न शाखाहरू तथा गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न क्षेत्रहरू संग समन्वय गर्ने,
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल संरक्षण कार्यविधिमा भए अनुसारका काम गर्ने गराउने ।

११. रोजगार सेवा केन्द्र

- अनुदानमा प्राप्त रोजगार सम्बन्धि कार्यक्रमहर संचालन गराउने
- पालिका रोजगारहरूको सगत संकलन गरी प्रणालीमा आवधिक गर्ने कार्य
- कामका लागि पारिश्रमिक र कार्यक्रमअन्तर्गतका भोजनाको अनुगमन गर्ने कार्य,
- कामका लागि पारिश्रमिक र युवारूप कार्यक्रम संग साझेदारीमा कार्य गर्नका लागि
- कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- रोजगार शाखासँग सम्बन्धित वैमासिक कार्यप्रगति गर्न
- गाउँपालिका भित्रका बेरोजगार व्यक्तिहरूको गुनासो संबोधन गर्ने कार्य
- रोजगार शाखा अन्तर्गतका विकास योजना र गाउँपालिकाका वार्षिक योजनाहरू विच तादात्म्यता मिलाउने कार्य
- विभिन्न टोलहरू तथा वडाहरूबाट बेरोजगार व्यक्तिका लागि माग गरिएका योजनाहरूको संकलन गरी योजना बैंक बनाउने कार्य ।
- वैदेशिक रोजगारीका लागि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती र पुनः श्रम स्वीकृतिका लागि अनलाइन आवेदन कार्यमा सहजीकरण एवं वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी जानकारी मुलक सेवा प्रवाह गर्ने कार्य,



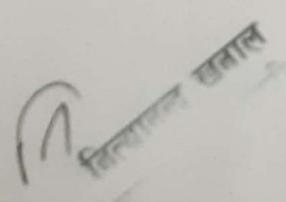
४ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

माथागढी गाउँपालिकाबाट सुचना माग सम्बन्धी सेवा प्रवाह सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियम अनुसार प्रदान गरेको छ । गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, द वटा वडा कार्यालय र पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूले सम्पादन गर्ने कार्य तथा सोका सम्बन्धमा पर्ने उजुरी तथा गुनासो सम्बोधनका लागि माथागढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा एक जना गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको पनि व्यवस्था गरिएको छ ।

५ गाउँपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा

प्रमुखहरुको विवरण

सि.न.	विषयगत शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राम प्रसाद घिमिरे
२	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत स्तर छैटौ	नित्यानन्द खनाल
३	स्वास्थ्य शाखा	जअधिकृत.निरिक्षक.स्या.	केशव जीसी.
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	सन्तोष दाहल
५	पुर्वाधार विकास तथा बातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	धर्मेन्द्र कुमार यादव
६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा शाखा संयोजक	प्रेम बहादुर बारघरे
७	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	नित्यानन्द खनाल
८	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सन्जय कुमार राना





९	कृषि तथा पशु विकास शाखा	प्राविधिक सहायक	गौतम थापा
१०	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण इकाई	फिल्ड सहायक	पशुपती पन्थी
११	लघु उद्यम शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	कौशिला सुनार
१२	राजधानी इकाई	सहायक पाँचौ	प्रमोद भट्टराई
१३	आन्तरिक लेखा परिषङ्ग इकाई	आलेप.पाँचौ	प्रमोद भट्टराई
१४	महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	सहायक चौथो	पुनम चिदी

६ सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

६.१ सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर/सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावाली २०६४ को नियम ४ र अन्य विशेष कानुनले तोके बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने अवधि

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र अन्य विशेष कानुनले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम हुने गरिएको छ।

७ निवेदन/ उजुरी उपर निर्णय गर्ने पक्रिया र अधिकारी

कार्यालयमा प्राप्त निवेदन/उजुरीहरू सँग सम्बन्धित जिम्मेवार अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कार्यबाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट तत् सम्बन्धमा आवश्यक कारबाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने गरिएको।

८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

अध्यक्ष श्री यम बहादुर चिदी



९ चालु आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरणः

- आ.व. २०८०/०८१ मा विनियोजित कुल बजेट रु ६४ करोड २७ लाख ४४ हजार ६५६ रहेको
- चालु तर्फ ४३ करोड ०२ लाख ५४ हजार ६५६ प्रतिशत र पुँजिगत तर्फ २१ करोड २४ लाख ९० हजार अर्थात विनियोजन गरिएको थियो।

आय-संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा राजस्व बँडफाँड

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)
संघीय सरकार	३९,४२,००,०००.००	२९,१६,५९,८५०.००	५३.६९
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,९२,००,०००.००	४,९६,००,०००.००	५०
१३३१२ शास्ती अनुदान चालु	२५,६०,००,०००.००	१५,००,५९,८५०.००	५८.६१
१३३१३ शास्ती अनुदान पैमानेगत	१,९०,००,०००.००	७५,००,०००.००	३९.४७
१३३१५ विषेश अनुदान पैमानेगत	१,४५,००,०००.००	४५,००,०००.००	३१.०३
१३३१७ समपुरक अनुदान पैमानेगत	५५,००,०००.००	०.००	०
प्रदेश सरकार	२,४७,२२,०००.००	१,३,६०,५००.००	३७.८६
१३३११ समानिकरण अनुदान	७०,३२,०००.००	३५,३६,०००.००	५०
१३३१३ शास्ती अनुदान पैमानेगत	७६,५०,०००.००	२५,२४,५००.००	३३
१३३१७ समपुरक अनुदान पैमानेगत	१,००,००,०००.००	३३,००,०००.००	३३
राजस्व बँडफाँड	१०,६४,५६,३४४.००	३,१३,६८,८०५.३१	३०.१२

लिखानाम छाल
सचिव अधिकारी

११

गोपनीय राजस्व अधिकारी
क्रमांक ४५३
मुख्यमंत्री पद्मा लक्ष्मी
२०१३

गाउँपालिकाको आन्तरीक आय तर्फ

मा. : २०८०/०१ आवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०१/२५

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व थोर्चक	रकम
१	११३१३	सम्पत्ति कर	२८०८३.५०
२	११३१४	मुमिकर/मालपोत	२११५५६.०२
३	११३१६	वहान कर	२१३८९.८२
४	११३१८	वहान विट्ठी कर	१३४०५.००
५	११४७१	अन्य मनोरमजन कर	१४००००.००
६	११६११	द्यवसायले भुक्तानी नम्न	७३१०.००
७	११६३१	कृषितथा पशुजन्य दस्तुको द्यावसायिक कलोबाहमा लान्ने कर	११४३.००
८	११६३२	अर्थेटीपहाहमा लान्ने कर	२०००.००
९	११६९१	अन्य कर	२३६३०.००
१०	१४१७१	सरकारी सम्पत्तिको वहानबाट पान्त आय	४०६२००.००
११	१४१७९	अन्य सौतबाट पान्त रोबटी	३७७३०.००
१२	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	४१४३.००
१३	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	१००.००
१४	१४२२३	शिक्षा हेतुको जाम्दानी	१९३००.००
१५	१४२२४	परीका शुल्क	२१०००.००

गाउँपालिकाको आन्तरीक आय तर्फ

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व थोर्चक	रकम
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२०५००.००
१८	१४२४२	नक्सापास दस्तूर	५०२५५.००
१८	१४२४३	सिफारिश दस्तूर	६८१८३८.००
१९	१४२४४	द्यक्षिणगत घटना दाती दस्तूर	७१४६००.००
२०	१४२४५	माता प्रमाणित दस्तूर	४९९५०.००
२१	१४२४६	अन्य दस्तूर	१०५३००.००
२२	१४२४७	द्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तूर	१५८८९९.००
२३	१४२६३	जलझोल सम्बन्धी अन्य दस्तूर	३००.००
२४	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जकल	४००००.००
२५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जकल	१०५०००.००
२६	१४७२९	अन्य राजस्व	४४१६३५९.००
२८	१४७३१	सरकारी घर, जम्मा, गुडील विक्रीबाट पान्त रकम	८६००.००
२८	१४८११	द्यवसाय कर	४७९.००.००
२९	१४८११	दैल	१६९३००.००
३०	२२३८८	दैल बहल शुल्क	२३५१८८९.००

आवाह (एक करीब भार नाहि राजस्वले हुँदा नी तय आठ खर्च, भीतील वैसा) १०४२११०८.१४

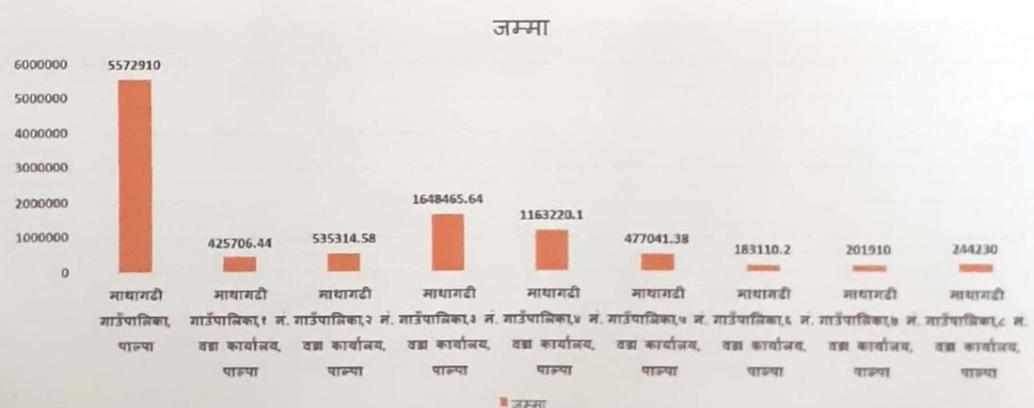
वित्याकृत चुवाल
चुवाल अधिकारी



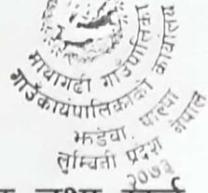
गाउँपालिकाको आन्तरीक आय पालिका तथा वडा गत रूपमा

आ.व. : २०८०/८९ अवधी :		जम्मा रु.	अहारमा रु.
क्र.सं.	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय		
१	माथागढी गाउँपालिका, पाल्पा	५५७२९९०.००	पच्यन्न लाख बहतर हजार नौ सय दस रुपैया
२	माथागढी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	४२५७०६.४४	चार लाख पच्चिस हजार सात सय छ रुपैया, चौबालिस पैसा
३	माथागढी गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	५३५३१४.५८	पाँच लाख पैतीस हजार तीन सय चौदह रुपैया, अन्तर्भुक्त रुपैया, अन्तर्भुक्त पैसा
४	माथागढी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१६४८४६५.६४	सोह लाख अठ्यालीस हजार चार सय पैसाठी रुपैया, चौसठी पैसा
५	माथागढी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	११६३२२०.१०	एघार लाख त्रिसठी हजार दुई सय बीस रुपैया, दस पैसा
६	माथागढी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	४७७०४९.३८	चार लाख सतहतर हजार एकचालीस रुपैया, अठतीस पैसा
७	माथागढी गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१८३११०.२०	एक लाख त्रीयासी हजार एक सय दस रुपैया
८	माथागढी गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२०१९९०.००	दुई लाख एक हजार नौ सय दस रुपैया
९	माथागढी गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२४४२३०.००	दुई लाख चौबालिस हजार दुई सय तीस रुपैया
जम्मा		१०४४७१९०८.३६	एक करोड चार लाख एकाउन्न हजार नौ स्माठ रुपैया, चौतीस पैसा

गाउँपालिकाको आन्तरीक आय पालिका तथा वडा गत रूपमा(स्तम्भ चित्रमा)



लित्यालद खनाल
राजना अधिकारी



गाउँपालिकाको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१.०	आधिक विकास	४,३२,६०,०००.००	१०,३४,८४०.००	२०.८८
१.१	कषे	२,१७,३०,०००.००	३३,३०,७६९.००	१५.३३
१.२	उदयोग	१८,००,०००.००	७,८०,६२८.००	४३.३७
१.३	पर्यटन	४४,००,०००.००	६,८२,८८४.००	१६.५३
१.४	सहकारी	८,००,०००.००	२,४९,७५०.००	३०.७२
१.५	जलश्रोत तथा सिंचाइ	७०,००,०००.००	३०,७७,७९१.००	४३.९७
१.६	बन	५,००,०००.००	०.००	०
१.७	पशुपन्थी विकास	४२,००,०००.००	७,९७,२९६.००	१८.९८
१.८	भूमि व्यवस्था	१०,००,०००.००	०.००	०
१.९	वाणिज्य	२१,००,०००.००	१,१९,४००.००	५.६९
२.०	सामाजिक विकास	३४,०८,६३,०००.००	१७,०७,१२,२५८.३७	५०.०८
२.१	शिक्षा	२६,५०,६५,०००.००	१४,९०,३०,९६७.४१	५६.२२
२.२	स्वास्थ्य	४,६६,७८,०००.००	१,९८,८३,६९२.००	३२.५३
२.३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,०२,५०,०००.००	३३,९९,४६६.९६	३२.६४
२.४	आषा तथा सम्स्कृति	३०,००,०००.००	३,८६,२४५.००	१२.८७
२.५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	४८,३०,०००.००	४,५९,३३५.००	९.५१
२.६	युवा तथा खेलकुद	३४,६५,०००.००	८,८५,४३०.००	२५.४८
२.७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७५,६५,०००.००	१४,१८,८०९.००	१८.८५

गाउँपालिकाको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
३.०	पूर्वाधार विकास	१२,५२,१५,०००.००	३,०३,३९,२१७.६४	२४.२३
३.१	यातायात पूर्वाधार	७,३९,९५,०००.००	१,९६,२३,६५९.६४	२६.५२
३.२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,१५,५०,०००.००	१,०३,७४,८७७.००	३२.८८
३.३	उज्जी	७५,७०,०००.००	३,४०,६८९.००	४.५
३.४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	२०,००,०००.००	०.००	०
३.५	सम्पदा पूर्वाधार	४०,००,०००.००	०.००	०
३.६	विज्ञान तथा प्रबिधि	६०,००,०००.००	०.००	०
३.७	पुनर्निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०
४.०	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९०,६०,०००.००	३७,३०,६३०.००	४१.१८
५.०	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,४३,३६,६५६.००	४,७७,९४,३८०.५६	३८.४४
५.१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,४३,३६,६५६.००	४,७७,९४,३८०.५६	३८.४४
कुल जम्मा(छाड्बिस करोड सोहँ लाख अठार हजार छाड्बिस रुपैया सन्ताउन्न पैसा)		६४,२७,४४,६५६.००	२६,१६,१८,०२६.५७	४०.७

वित्तानन्द खनात
सूचना अधिकारी



गाउँपालिकाको संक्षिप्तमा आय र व्यय आय तर्फ

क्र.सं. २११६	विवरण	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)
१	संघीय सरकार	३९४२०००००.००	२११६५२८५०.००	५३.६९
१.१	प्रदेश सरकार	२४६२२०००.००	९३६०५००.००	३७.८६
१.२	राजस्व बाडफाड	१०७४५६३५४.००	३१७६८४७५.३१	३०.१२
१.३	अन्तरिक श्रोत	११८३६६३०३०२.००	१०८२८८५७६.०८	९१.४९

व्यय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	कुल बजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत
१	कुल बजेट	६४२७४४६५६	२६१७१८०२६.५७	४०.७
१.१	कुल पूँजीगत बजेट	२१२४९००००	५५८४९१७८.६०	२६.२८
१.२	चालु बजेट	४३०२५४६५६	२०७२६८८४७.९७	४७.८२

गाउँपलिकाको संक्षिप्तमा आय र व्यय

- आ.व. २०८०/०८१ मा विनियोजित कुल बजेट रु ६४ करोड २७ लाख ४४ हजार ६५६ रहेको
- चालु तर्फ ४३ करोड ०२ लाख ५४ हजार ६५६ प्रतिशत र पूँजिगत तर्फ २१ करोड २४ लाख ९० हजार अर्थात विनियोजन गरिएको
- वास्तविक जम्मा खर्च २६ करोड १६ लाख १८ हजार २६.५७ रुपैया अर्थात् ४०.७ प्रतिशत
- चालु खर्च २० करोड ५७ लाख ६८ हजार ८४७.९७ रुपैया अर्थात ४७.८२ प्रतिशत र पूँजिगत तर्फ ५ करोड ५८ लाख ४९ हजार १७८.६० अर्थात २६.२८ प्रतिशत

(८)
वित्या
सूचना आयकारि



क.स्वास्थ्य शाखा

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
१	मासिक नियमित बैठक तथा डाटा भेरि फिकेसन नियमित		
२	आ.ब ०७९/द० को बार्षिक समीक्षा	१ पटक	
३	स्तनपान सप्ताह अगष्ट १ देखि ७	सबै बडा	
४	आ.ब. ०७९/द० को पोषण कार्यक्रम समीक्षा	१ पटक	
५	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम कार्तिक	१५७४ जना	१०० प्रतिसत
६	मानसिक स्वास्थ्य दिवस	१ पटक / oct 10	रहवास

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
७	क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समीक्षा तथाकोहर्ट विश्लेषण	१ पटक	
८	CBIMNCI कार्यक्रमको बार्षिक समीक्षा	१ पटक	
९	अत्यावश्यक औषधी खरिद repacking तथा वितरण	१ पटक १, २ र	दोशो पटकको अन्तिम तयारी
१०	कोभिड १९ विरुद्धको खोप अभियान सचालन	३	
११	HPMSS अभियान तथा स्वमुल्याङ्कन	१ पटक	स्वाचौकीहरु

नित्यानन्द खनाल
सचिव अधिकारी

२४



स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
१२	औलो डेगु नियन्त्रणका लागि खोज र नष्ट गरकार्यक्रम	भद्रो, असोज , कार्तिक	
१३	ल्याबको रिएनेंट तथा सामाग्री खरिदतथा repacking	१ पटक	
१४	दीर्घ विरामीहरूको लागि मासिक रकम भुक्तानी	३९ जना	श्रावण-पौष
१५	महिला सा.स्वा.स्वयंसेविका संचार खर्च भुक्तानी	नियमित	
१६	मातृ मृत्युको सोधखोज MPDSR	१	रुप्से

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
१७	किशोरकिशोरी मैत्री स्वा.संस्था अभिमुखिकरण	गा.पा.स्तरीय	
१८	किशोरकिशोरी मैत्री स्वा.संस्था अभिमुखिकरण	रुप्से, झडेवा	
१९	म.सा.स्वा.स्वयंसेविका दिवस	१०० प्रतिसत	सबै वडा
२०	म.सा.स्वा.स्वयंसेविकालाई मानसिक तथा नसर्ने रोग अभिमुखिकरण	६३ जना	सबै म.सा.स्वा. स्वयंसेविका
२१	जोखिम क्षेत्रमा क्षयरोगको स्क्रिनिङ	२ स्थान	चिदीपानीर कसेनी

वित्यानब्द छनाल
त्रिवेणी अधिकारी



स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
२२	प्रदेशस्वा.निर्देशनालय संगको समन्वयमा किटजन्य रोग सम्बन्धी अभियुक्तिकरण	१ पटक	२० सहभागी
२३	स्वास्थ्य कार्यालय संगको समन्वयमा विद्यालयका किशोरीहरूको रक्तअल्पता परिक्षण	५ विद्यालय ५२६ विद्यार्थी	१७.६८% रक्तअल्पता
२४	स्वास्थ्य कार्यालय संगको समन्वयमा बर्थिङ सेन्टरका नर्सिङ कर्मचारीहरूलाई onsite coaching	१ पटक	कसेनी
२५	स्वा.तर्फका कर्मचारी भर्ना तथा व्यवस्थापन	नियमित	
२६	खोप सेवा, क्षयरोग, कुष्ठरोग, परिवार नियोजन लगायतका commodities व्यवस्थापन	नियमित	

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
२७	कालाजार र मलेरिया संक्रमितको case base surveillance	२ पटक	झडेवा, हाति लुङ्घ
२८	ल्याब कर्मचारीहरूको रिफ्रेसरतालिम	१ पटक	झडेवा
२९	स्वास्थ्यकर्मी तथा सहयोगी कर्मचारीहरूका लागि संक्रमण निवारण तालिम	१ पटक	गोठादी स्वा.चौकी
३०	युनाइटेडमिसन अस्पताल संगको समन्वयमा घुम्ती मातृ तथा नवशिशु क्लिनिक शुभारम्भ जेष्ठ नागरिक ८० बर्ष माथि,कर र ख बर्ग का	हरेक महिनाको १६ गते	झडेवा स्वा.चौकी
३१	अपाङ्गता भएका नागरिकहरूलाई स्वास्थ्यपरिक्षण कार्यक्रम	३७८	सबैवडामा

नियानन्द स्वास्थ्य
संघना अधिकारी

मध्यनगरी गाउँपालिका कावालव
ज्ञानकोषपालिकाको अधिकारी
भड्का, पाल्पा, त्रिपुरा
३०७३
स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
३२	म.स्वा.से यातायात रकम भुक्तानी संघीय	१ पटक	अर्धवार्षिक
३३	म.स्वा.से यातायात रकम भुक्तानी स्थानीय	१ पटक	अर्धवार्षिक
३४	खोप कार्यक्रमको माईकोप्लानिङ्ग	१ पटक	
३५	स्वास्थ्यसंस्थाहरुको अनुगमन		नियमित
३६	स्वास्थ्य संस्था बिजुली व्याकअप मर्मत		सबैस्वास्थ्य संस्थामा
३७	बिद्यालयमाजुकाको औषधी बितरण जना	४६ ३२	

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
३८	किशोरी आईरन १३ हसा खाने संख्या	१२४४	
३९	बर्थिङ्ग सेन्टरमा संस्थागत सुत्केरी संख्या	५०	
४०	आ.ब.०७९/८० देखि हाल सम्म घरमा सुत्केरी संख्या	०	
४१	पूर्ण खोपकभरेज संख्या	१९६	कुनै बालबलिका छुट नभएको
४२	दादुरा रुवेला खोपअभियान	१३४४ जना १००	प्रतिसत
४३	प्रजननस्वास्थ्य रुग्णता शिविर चिदीपा नी	१४१ जना	

नित्यालय उच्चाल
सूचना अधिकारी



स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
४४	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई रिपोर्ट एनालाईसिस तालिम	२४	जना
४५	बच्चाको औषतबृद्धि अनुगमन दर	२१/२४	
४६	जम्मा नयाँ विरामी संख्या	१६७६२	
४७	नयाँ तथा दोहोर्याइ आएका विरामी संख्या	२९८०७	
४८	६० वर्ष माथिका नयाँ विरामी संख्या	२८५५	
४९	ल्याब सेवा लिएका जम्मा विरामी संख्या	२३०६	
५०	नसरेनरोगका नयाँ विरामी संख्या (मधुमेह, उच्च रक्तचाप, मुटु सम्बन्धि रोग, दम/फोक्सो सम्बन्धि रोग, Road Traffic Injury)	१५५	

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
५१	परिवार नियोजनको लगातार सेवाग्राही संख्या अस्थायी	७२४	
५२	पहिलो पटक गर्भजाँच गर्ने गर्भवतीजाँच संख्या	१४१	
५३	४ पटक सुत्केरी जाँच संख्या	१४०	
५४	सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्राप्त संख्या	५५	
५५	क्षयरोगको नयाँ विरामी संख्या	२३	
५६	क्षयरोगको विरामी निको भएको संख्या	२०/२१	९५ प्रतिसत

विद्यालय छात्र
सूचना अधिकारी

२८



बहादुरपुर स्वा चौकी HPMSS पश्चात्



किटजन्य रोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण



नित्यानन्द खनाल
सूचना अधिकारी

मायानगरी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
भुङ्गा, पात्था, वैपाल
लुम्बिनी प्रदेश

म स्वा से दिवस मनाउँदै



म स्वा से दिवस मनाउँदै



लिखा दिए
सूचना अधिकारी

म स्वा से दिवस तथा नसर्ने रोग र मसासिक स्वास्थ्य अभियानिकरण



म स्वा से दिवस मनाउँदै



नित्यानन्द खताल
सूचना अधिकारी

मानवानंदी गाउँपालिका
नेपालको प्रदेश
भैडुवा, पर्वत, नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

म स्वा से दिवस मनाउँदै सम्मान पनि



म स्वा से दिवस मनाउँदै सम्मान पनि



नित्यावल्लभ
सुचना अधिकारी

मानसिक स्वास्थ्य तथा नसर्ने रोगको
अभिमुखिकरण



बिध्यालयमा किशोरी रक्तअल्लता परिक्षण



नित्य
सूचना अधिकारी



बिध्यालयमा किशोरी रक्तअल्लता परिक्षण



बिध्यालयमा किशोरी रक्तअल्लता परिक्षण



नित्यानन्द खवाल
सूचना अधिकारी

३४

मानवमंडी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिका उद्घाटन
मुठेवा, पाल्पा, नेपाल
१५८० प्रदेश
२०७३

स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमनको क्रममा



क्षयरोगको जोखिम क्षेत्रमा स्क्रिनिङ अभियानिकरण



३५

नियांक राजाराम
सूचना अधिकारी



क्षयरोग स्क्रिनिङ अभिमुखिकरण



Birthing Center onsite coaching



लिखा:
सुदूर बाधकारी

३६



औषधी रिप्याकिङ्ग गरिदै



चिदीपानी स्वा चौकीमा प्रजनन् रुग्णता सेवा शिविर



३७

वित्त
सुचना आवकारा



स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई रिपोर्ट एनालाईसिस तालिम



स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई रिपोर्ट एनालाईसिस तालिम



नियानन्द खनाल
सूचना अधिकारी



ख. रोजगार सेवा केन्द्र शाखा

- आ.व. 2080/081 को लागि सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगारी सृजना गरी काममा खटाउन प्रत्येक वडामा योजना माग गरिएकोमा ८ वटा योजना समझौता भई फरफारको चरणमा रहेका छन् भने जम्मा ६५ जनाले 100 दिन बराबरको रोजगारी प्राप्त गर्ने छन्।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी कार्यक्रम प्रत्येक वडामा सम्पन्न भएको।
- वैदेशिक रोजगारीका लागि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती र पुन श्रम स्वीकृती गरी २०८० सातन १ गते देखि हाल सम्म ३८ जना व्यक्तिको श्रम स्वीकृती गरिएको छ।

वडागत रूपमा EMIS दर्ता गरिएको बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण

क्र.सं	वडा नं.	जम्मा
१	१	69
२	२	36
३	३	66
४	४	43
५	५	60
६	६	32
७	७	0
८	८	34
जम्मा		३४०

ग. भौतिक तथा पुर्वाधार शाखा

नियमित
सूचना अधिकारी



१. आ.व. २०७९/०८० का लागि विनियोजित योजना विवरण

बडा न.	विनियोजित योजना संख्या	उ.स. गठन भएको संख्या	लागत आनुमन तयार भएको	समझौता भएको योजना संख्या	समझौता प्रतिशत (%)	सम्पन्न भएका योजना	सम्पन्न प्रतिशत (%)
१.	29	24	24	20	68.96	6	20.68
२.	21	21	21	20	95.23	14	66.67
३.	29	29	29	28	96.55	25	86.2
४.	27	27	27	24	88.88	12	44.44
५.	21	21	21	19	90.47	13	61.90
६.	23	17	19	14	60.86	6	26.86
७.	19	19	19	15	78.94	9	47.36
८.	14	14	14	13	92.85	11	78.57
खालेपानी	44	44	44	40	90.90	20	45.45
जम्मा	227	216	218	193	85.02	116	51.10

(अ) अधिकारी

आ.व. २०८१/०८० मा ठेक्का प्रक्रियाता गएको योजनाबो प्रगति

S.N.	Contract ID	Contract Name	Name of Contractor	Estimated Amount	Contract Amount	Below(%)	Physical Progress	Financial Progress
1.	01-077-078	Construction of 15-bed Primary Hospital at Mathagadhi-04, Palpa	Prakritik Nirman Pvt. Ltd.	165851961.68	121899591.98	26.50	80 %	55 %
2.	02-079-80	Construction of kaseni Health Post Building, Mathagadhi-03, Palpa	Nerisha Construction Company Pvt. Ltd.	20189881.95	16062815.75	20.41	80 %	68 %
3.	14-078-079	Construction of Chidipani Ward Office Building, Mathagadhi-01, Palpa	Ganesh-Om Shree Kalashilla JV	15845663.71	11722948.05	26	90 %	80.88
4.	2080-81/01	Procurement of Medicine and Medical Accessories	Candela Medi Concern, kalanki 14 kathmandu	3718126.79	1106377.80	70.24 %	100 %	100 %
5.	2080-81/02	Road Upgrading work (Devagir - Jhadewa)	Yash Construction And Suppliers, Kathmandu	5674502.88	4,001,849.30	29.47	40 %	0 %
6.	2080-81/03	Road Upgrading work connecting two municipalities (Devagir- Devinagar)	Yash Construction And Suppliers, Kathmandu	5763636.30	3,884,517.73	32.60	80 %	25 %
7.	2080-81/04	Road Upgrading work (Mohane Manke-Dohara-Phedi)	Ranimahal Construction Pvt. Ltd., Mathagadhi-08 ,Palpa	5730574.34	3,813,859.62	33.44	70 %	25 %
8.	2080-81/05	Road Upgrading work (Sarai-Eklebar-Damar-Bhaiskatta-Sikarkot-Olesh-Silangil) Ringroad	Yash Construction And Suppliers, Kathmandu	5808826.83	4,219,151.33	27.36	75 %	0 %

संचालन अधिकारी
संघर्ष अधिकारी

आ.व. २०७९/०८० मा ठेक्का प्रक्रियाता गएको योजनाको प्रगति

S.N.	Contract ID	Contract Name	Name of Contractor	Estimated Amount	Contract Amount	Below(%)	Physical Progress	Financial Progress
9.	2080-81/06	Asphalt Concrete work (Sarai-Aghani-Biskundanda-Silang), Mathagadhi-03, Kaseni, Palpa	Santa Construction/Santa suppliers	10995572.53	8976573.65	18.38 %	25 %	30 %
10.	2080-81/07	Construction of School Building	Sitara Construction and Suppliers Pvt. Ltd.	21454378.92	16270826.85	24.29	10 %	20 %
11.	2080-81/08	Procurement of Fabricated Steel Parts for Baseni Khola-Keure dhap Trail Bridge (28 m)	Junkiri Industries	1465991.98	1250688.11	14.67 %	100 %	0 %
12.	2080-81/09	Supply & Delivery of Plastic Tunnel and Plastic Mulching	G Seven Agriculture Pvt. Ltd, Khumaltar, Lalitpur	1413500.00	1229799.57	13.02 %	100 %	100 %
13.	2080-81/10	Road Upgrading work (Jagat-Padheratari-Thansing)	Ranimahal Construction Pvt. Ltd., Mathagadhi-08, Palpa	5755743.9	4,272,941.44	समझौता भई कार्य सुरु भएको		
14.	2080-81/11	Road Upgrading Work (Mathagadhi Pahunch Marg)	Ranimahal Construction Pvt. Ltd., Mathagadhi-08, Palpa	3357590.73	2,707,174.48	समझौता भई कार्य सुरु भएको		
15.	2080-81/12	Grid Interconnection of 68 kW Jhumsa Khola Micro Hydropower Project	N.Y.S. Engineering & Constructors P. Ltd	3164006.89	2780116.15	समझौता भई कार्य सुरु भएको		
16.	2080-81/13	Construction Of Rural Municipality Entrance Gate, Mathagadhi-07, Kirik bhanjyang	Santa Construction	999893.50	948,118.36	समझौता भई कार्य सुरु भएको		

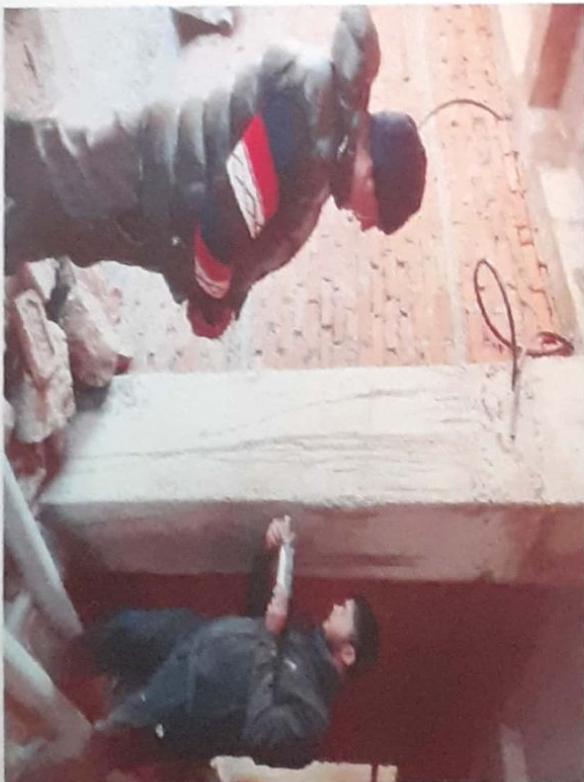
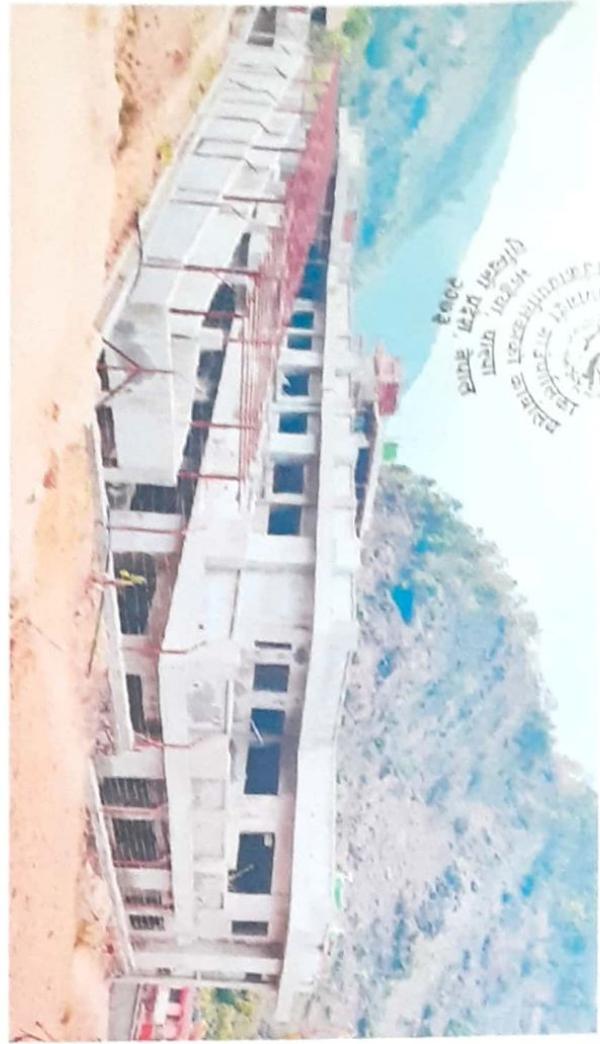
निर्माणीन दिव्यज्ञोति मा. वि. भवन



निर्माणीन दिव्यज्ञोति मा. वि. भवन
लालदेवी परेश बैठक
२०३३



नित्यानन्द भनाल
शैक्षण अधिकारी



नित्यानन्द भवान
संचालन अधिकारी



किसान मा. वि. १२ कोठे भवन सिल्वनास



२८ अप्रैल २०२४



सित्या
सचना अधिकारी

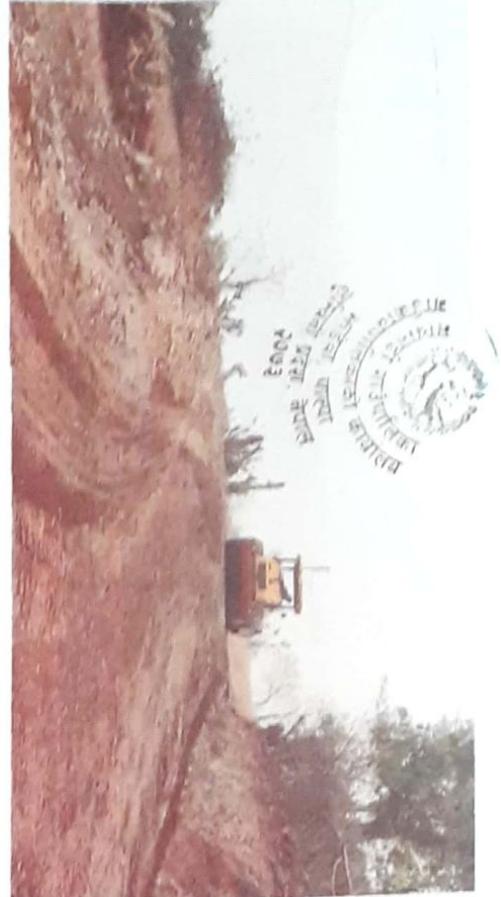
(1)



देवगीर-ज़ाडेवा बाटो



देवगीर-ज़ाडेवा बाटो



नित्यानन्द भवाल
संघरा अधिकारी





सराई अघंती विस्कुनडॉ सिलंगी मो. बाटो

सराई शिकारकोट ओलेस सिलंगी मो. बाटो

वित्त
सचता जीयकारा



प्रभावी नियोजन
कार्यालय
मुख्यमंत्री
राज्य सरकार



मोहने मान्के गो. बाटो



नियोजन खाता
सुचना अधिकारी



घ. शिक्षा युवा तथा खेलकूट विकास शाखा

माथानदी गाउँपालिका शिक्षा शाखाको प्रगति प्रतिवेदन (२०८०-८१)



क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम	रकम	प्रगति	फैकियत
१	QEoS	CORE skill Training - ३८ Teacher	२०८०/०६/२०-२३	संधिय स्थानीय			
२	QEoS	Local TrainerTraining - ७ Teacher	२०८०/०६/२९-३०				
३	QEoS	English language professional refresher training -४९ Teacher	२०८०/०८/१०-११				
४	QEoS	Policy dialouge programme - ५५ Head Teacher, SMC,PTA and Student	२०८०/०९/१४				
५	QEoS	PMER Training -४४ head teacher	२०८०/०८/१२-१३				
६	QEoS	Core Skill; Evaluation Workshop ३३ teacher	२०८०/१०/१३-१४				
७	QEoS	Action Research mentoring Schime(ARMS) Exploratory action Research (EAR) Final Presentation					
८	QEoS	Social Action Project	२०८०/१२/१५-१६				

प्रभावित
प्रभावित
प्रभावित





गोपनीय अधिकारी
मंडल
मुख्यमंत्री, परम्परा विषय
प्रदेश, परम्परा विषय
२०७३

प्र.अ बैठक

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम	रकम	प्रगति	फैकियत
				संघिय य	स्थानी य		
१			२०७९/०४/१८				
			२०७९/०५/२२				
			२०७९/०८/०९				
			२०७९/११/११				
			२०८०/०६/०८.				
			२०८०/०८/१३.				
			२०८०/०९/०८.				
			२०८०/१०/२२.				
			२०८०/१२/०२.				

पटक

नियान्त खनन
स्थान अधिकारी

(C)

शिक्षक कर्मचारीहरुको तलव भता निकासा विवरण

क्रम	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम	रकम	प्रगति	फैफियर
			संघिय	स्थानीय			
३	संघिय तलव भता	शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम मासिक तलव भता निकासा		४६११४८०४	१ पटक		
	स्थानीय तलव भता	शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम मासिक तलव भता निकासा		३६०९८६४			
	संघिय तलव भता	शिक्षक कर्मचारीहरुको दोस्रो मासिक तलव भता निकासा		३,६६,२६,४९४	१ पटक		
	स्थानीय तलव भता	शिक्षक कर्मचारीहरुको दोस्रो मासिक तलव भता निकासा		३१,८४,४९४			
	संघिय तलव भता	शिक्षक कर्मचारीहरुको तेस्रो मासिक तलव भता निकासा		३८९७४८९०.८	१ पटक		
	स्थानीय तलव भता	शिक्षक कर्मचारीहरुको तेस्रो मासिक तलव भता निकासा		४५०२३८०.५३			

गोपनीय गोपनीय
जनप्रतिनिधि र पत्रकार
भट्टेचारा, पाल्टा, बैपाल
संस्कृता प्रदर्शन
२०८३

मैत्रीपूर्ण फुटबल कार्यक्रम

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम	प्रगति	कैफियत
				संघिय स्थानीय		
	मैत्रीपूर्ण फुटबल	गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि र पत्रकार विच मैत्रीपूर्ण फुटबल प्रतियोगिता सम्पन्न	२०८०/०७/०३.	७००००	६११८९	९८.८५%

नियानित खाता
संचयन अधिकारी



श्रीपूर्ण फुटबल कार्यक्रमका तस्वियसरहरु



वित्यालय डलाल
लखनऊ ज़िल्हा



गाउँ शिक्षा समिति बैठक

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संधिय	स्थानीय			
५	गाउँ शिक्षा समिति बैठक	गाउँ शिक्षा समिति बैठक	२०८०/०४/१७.			५ पटक		
			२०८०/०५/२६.					
			२०८०/०६/२०.					
			२०८०/११/३०.					
			२०८०/१२/२६.					

अभिभावक विहिन वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संधिय	स्थानीय			
६	तथ्याङ्क सङ्कलन	गाउँपालिका अभिभावक विहिन वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन					११३ जना	

लेखा परीक्षक नियुक्ति

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संधिय	स्थानीय			
७	लेखा परीक्षक नियुक्ति	विद्यालयको लेखा परीक्षणको लागि सचिकृत लेखापरीक्षक नियुक्ति गरी विद्यालयहरुको आव २०७९/८० को लेखा परीक्षण				२८ जना		

विद्यालय खाता
लेखा अधिकारी

५५

परीक्षा संचालन र SEE अनुगमन

क्र.सं.	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		प्रगति	कैफियत
				संधिय	स्थानीय		
६	परीक्षा संचालन	माथागढी गा. पा स्तरीय अधीकारिक परीक्षा संचालन	२०८०/११-१२				
	परीक्षा संचालन	माथागढी गा. पा स्तरीय वार्षिक परीक्षा संचालन	२०८०/१२/५-१२				
	परीक्षा संचालन	एस.ई.ई पुर्व तयारी परीक्षा					
	SEE अनुगमन	आधारभूत तह कक्षा १० को पार्श्विक परीक्षा SEE अनुगमन	२०८०/११/०६ -१३				

परीक्षा सञ्चालनका तस्विरहरू



**ल्यापटप खरिदको लागि तथ्याङ्क संकलनद सिकाइ आपरण
तथा द्रुत सिकाइ अभिमुखिकरण कार्यक्रम र पाठ्यकारण
प्रवोधिकरण तालिम**

क्र.सं.	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		प्रगति	कैफियत
				संधिय	स्थानीय		
९	ल्यापटप अनुदान का लागी तथ्याङ्क माग	गाउँपालिका अधिकारी शिक्षक कलाह ल्यापटप खरिदको लागि तथ्याङ्क संकलन			५०००००		
१०	सिकाइ आपरण तथा द्रुत सिकाइ	सिकाइ आपरण तथा द्रुत सिकाइ कार्यवयनका लागि कार्यपालि कलाह सदस्यहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन	२०८०/०९/०४.	५०००००			
११	पाठ्यकारण प्रवोधिकरण तालिम	नयाँ पाठ्यक्रम प्रवोधिकरणका लागि विधयकालीन शिक्षकहरूलाई तालिम -२० जना	२०८०/०९/०६-०८				



IEMIS Training प्रारम्भिक अपाइगता पहिचान तालिम

क्र.सं.	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संघीय	स्थानीय			
१२	IEMIS Training	कक्षा C को नितिजा व्यवस्थाको लागि C-१२ पठाउने शिक्षकलाई पदा न	२०८०/११/१३				१ पटक	
१३	IEMIS Training	कक्षा १-२ को नितिजा व्यवस्थाको लागि १-१२ पठाउने शिक्षकलाई पदा न	२०८०/११/२२				१ पटक	
१४	प्रारम्भिक अपाइगता पहिचान तालिम	कक्षा १-२ को विद्यार्थी को पहिचानका लागि IEMIS घलाउन जाने शिक्षकलाई प्रदान	२०८०/११/२६				१ पटक	

परीक्षा समिति बैठक

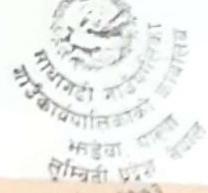
क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संघीय	स्थानीय			
१५	परीक्षा समिति बैठक	गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा समिति बैठक	२०८०/०८/१५.					
			२०८०/०९/०४.					
			२०८०/११/०४.				४ पटक	
			२०८०/१२/१४.					

पोसाक वापत रकम निकासा र राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड छलोट र सहभागी

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संघीय	स्थानीय			
१६	पोसाक वापत रकम निकासा	कक्षा ११ को पोसाक वापतको रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकासा	०९/०५/२०८०	६०००००	४२०००	७५.३३		
१७	राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड	माथागढी गा. पा स्तरीय पांचां राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड छलोट प्रतियोगिता सम्पन्न	२०८०/१०/५-६	१००००	४००००			
	राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड	पाल्पा जिल्ला स्तरीय पन्थी राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड प्रतियोगितामा खेलाडीहरुलाई सहभागी	२०८०/१०/२३-२५					

नियान्त्रित भवाल
अधिकारी

५७



राष्ट्रपति रनिइ शिल्ड छनोट र सहभागीका तस्विरहरु



दिवा खाजा

क्र.स	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम	रकम	प्रगति	कैफियत
				संघिय स्थानी य			
१८	दिवा खाजा	साउनदेखी कार्तीकसम्मको ECD देखि कक्षा पाँचसम्मका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा वापतको रम भक्तानी			२०२२६१०		
	दिवा खाजा	मसिरदेखी चैत्र सम्मको ECD देखि कक्षा पाँचसम्मका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा विवरण संकलन					

नित्यानन्द सत्ताल
सचिव अधिकारी

(R)

५८

नेपाल गाउँपालिका
 भूट्टा, पर्वत
 ऐम्बिनी प्रदेश, नेपाल
 २०८३

निशुल्क पाठ्य पस्तक वापत रकम निकासा, अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति बैठक र क्रियाकलाप

क्र.सं	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संघिय स्थानीय				
१९	निशुल्क पाठ्य पस्तक वापत रकम निकासा	कक्षा ११ र १२ को निशुल्क पाठ्य पस्तक वापतको रकम भुक्तानी			१३६८६			
२०	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति बैठक	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति बैठक	२०८०/१०/१४			५ पटक		
२१	अतिरिक्त क्रियाकलाप	आभारभूत तह कक्षा(१-५) र (६-८) तह स्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता	२०८०-१०-२६ २०८०/१०/२९. २०८०/११/११	५०००००	२५००००	५०.००%		

हाजिरीजवाफ प्रतियोगिताका तस्विरहरू



नियात्क चताल
 रायगढ़ जगिकारी

५९

ड उद्यम विकास शाखा

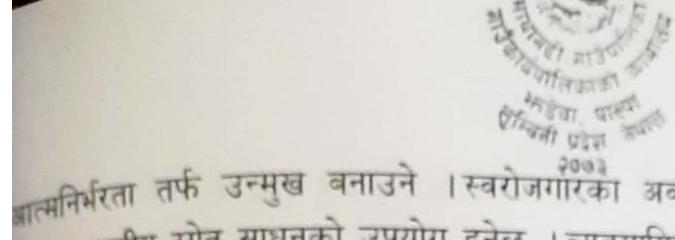


प्रगति विवरण २०८०।८।

१. परिचय

गरीबी को रेखामुनि रहेका परिवारहरूका लागि स्थानीय श्रोत, साधन परिचालन गरि स्थानीय स्तरमाने उद्यमशिलता विकास तालिम मार्फत रोजगारी शिर्जना गर्ने उद्देश्यले वि स २०५५ देखि २०८० सम्म लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनमा रहेको थियो । लघु उद्यम विकास कार्यक्रमले गरीबीको रेखामुनि रहेका वर्गलाई लघु उद्यमी बनाई स्वरोजगार तथा रोजगारी शिर्जना गर्ने । लघु उद्यम विकास मोडेलको विकास गर्यो । उद्यम विकास मोडेलको प्रयोग बाट लक्षित वर्ग लाई उद्यममा आवद्ध गराई उनीहरूको जीवनस्तर उकास्न सहयोग पुगेकोले यस मोडेललाई नेपाल सरकारले आफ्नो कार्यक्रमका रूपमा आन्तरिकरण गरि गरीबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम को रूपमा आ । वा । २०६६/६७ देखि संचालन गरिरहेकोमा आ । वा । २०८० द१/देखि गरीबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मेड्पा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानमा देशका ७५३ वटै स्थानीय तह माफर्त कार्यान्वयन हुने गरी संचालनमा छ । गरीबीको रेखामुनि रहेका नेपाली नागरिक, वैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका वा स्वदेशमा रोजगारी गुमाएका बेरोजगार व्यक्ति मेड्पा कार्यक्रमको लक्षित समूह हुन् । यस कार्यक्रमले नतिजामा आधारित लघु उद्यम विकास मेड मोडेलमा कार्यक्रम संचालन गर्दछ, जसमा लक्षित समूहलाई एकीकृत सेवाहरू प्रदान गरी उनीहरूलाई लघु उद्यमी बन्न सधाउनुका साथै स्वरोजगार रोजगारी को सुनिश्चित गर्दछ । कार्यक्रमले अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्नका लागि तय गरेको लक्ष्य र उद्देश्य अनुसार कार्यक्षेत्रमा विभिन्न गतिविधि संचालन गर्नु पर्ने हुन्छ । ती मध्ये व्यवसाय सचेतता, व्यवसाय सुरु र लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण तालिम पनि एक हो । यो तालिम प्रारम्भिक सर्वेक्षण बाट छनौट गरि समूह गठन गरि गरिएका सम्भावित उद्यमी हरूका लागि संचालन गर्ने गरिन्छ । यस तालिम ले सहभागी हरूलाई व्यवसाय प्रति उत्साहित बनाउनुका साथै व्यवसाय गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू जस्तै, कच्चा पदार्थ, बजार, उपयुक्त प्रविधि आदि बारे जानकार बनाउँछ । यस तालिम बाट सहभागीहरू मा विक्यकला जस्तो पक्षमा पनि सुधार हुने देखिन्छ । यसका साथै सहभागीहरूले व्यवसायिक योजना बनाउने बारेमा पनि जानकारी प्राप्त गरेका छन् । जानकारी प्रदान गर्नु । व्यवस्थित र योजनावद्व तरिकाले व्यवसाय गर्न आवश्यक सुचना तथा जानकारी प्रदान गरीन्छ । यस आ व मा माथागढी गाउँपालिकामा २९ जना लघु उद्यमी शिर्जना गर्ने उद्देश्य रहेको छ । स्थानीय स्तरमा खेर गइरहेका कच्चा पदार्थहरूको सही सदुपयोग गर्ने स्थानीय स्तरमा रोजगारीको सिर्जना गर्ने यस पालिकामा रहेका विपन्न, बेरोजगार परिवारलाई आर्थिक रूपमा

मित्यानन्द उद्यात
सचिवालय
राजनीति अधिकारी



आत्मनिर्भरता तर्फ उन्मुख बनाउने । स्वरोजगारका अवसर सृजना हुनेछन् । आय आर्जनमा चृदि हुनेछ । स्थानीय स्रोत साधनको उपयोग हुनेछ । व्यवसायिक अवसर प्राप्त हुनेछ ।

सम्पन्न गरिएका कार्यहरु :

- ✓ स्तरोउन्नति कार्यक्रम अन्तर्गत जम्मा बजेट रु २४०००००
- वडा न १ मा एड्भान्स कटाई सिलाई सम्बन्धी सिप विकास तालिम सम्पन्न भएको छ ।
- वडा न ३ मा एड्भान्स टमाटर खेति सम्बन्धी सिप विकास तालिम सम्पन्न भएको छ ।

एड्भान्स कटाई सिलाई तालिमका क्रि तास्विरहरु :



विद्यालय चलात
हुँदू अधिकारी

सम्पन्न कार्यक्रमहरुको सक्षि विवरण :

क्र.सं	सम्पन्न कार्यक्रो नाम	सहभागि संख्या	खर्च बजेट रु
१	एड्भान्स कटाई सिलाई तालिम	१० जना	१२२५५
२	एड्भान्स टमाटर खेति तालिम	१६ जना	११४०४५

एड्भान्स टमाटर खेति तालिम फोटोहरु



नियान्द खनाल
संघर्ष अधिकारी

च. कृषि शाखा

१. कार्यालय परिसरमा सयपत्री फुलको नर्सरी राखि इच्छुक कृषकहरूमा टेनिस बल र कल्कत्तिया जातको ३०,००० बेर्ना निशुल्क वितरण तथा माथागढी गाउँपालिकामा लगभग ३० रोपनी क्षेत्रफलमा सयपत्री फुलखेति विस्तार ।

२. हिउँदै तरकारी बिउबिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत हिउँदै तरकारीहरूको (मुला, गाजर, काउली, ब्रोकाउली, बन्दा) उन्नत तथा हाइब्रिड जातको बिउबिजन ७५% अनुदानमा मागको आधारमा कृषक तथा कृषक समूहहरूमा वितरण जसबाट ६४० कृषकहरू प्रत्यक्ष लाभान्वित ।

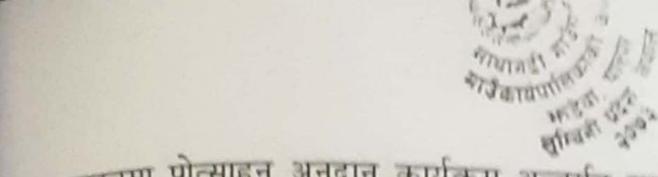


कार्यालय परिसरमा स्थापना भएको सयपत्री फुल नर्सरी



व्यवसायिक सयपत्री फुलखेति अनुगमन

नियानन्द खलात
सचना अधिकारी



३. उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेर इच्छुक कृषक समुह/सहकारी लाई सूचिकृत गरेर कार्यक्रम कार्यन्वयनको चरणमा गएको जसबाट द बढा कृषक समुह/सहकारी सूचिकृत भई कृषि उपजको संकलन तथा विक्रीवितरण भइरहेको
४. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित उन्नत वित्रुप्रयोगमा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत गहुँको उन्नत वित्रुप्रयोग ५०% अनुदानमा वितरण अन्तर्गत माग संकलन गरि प्राप्त माग DESES अनुसार ३७१० के.जी. गौतम जातको गहुँ तथा ८० के.जी. बाणगांगा जातको गहुँ ५०% अनुदानमा वितरण जसबाट माथागढी गाउँपालिकामा ५०० रोपनी छेत्रफलमा गहुँ खेति भैरहेको ।
५. माथागढी गाउँपालिकामा धान बालीको उत्पादकत्व हेनको लागि बढा नं १, २ र ४ मा धान बालीको बाली कटानी सम्पन्न ।



६.
कृषि

उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमको सुधिकृत संभवताको अनुगमन तथा छलफल

प्रदशनी तथा अनुसन्धान कार्यक्रम अन्तर्गत मकैको Post-harvest loss कमी गर्ने उद्देश्यले हमारिको ब्याग ५०% तथा १००% अनुदानमा वितरण गरि प्रभाव मुल्यांकन सम्पन्न ।

७. एक गाउँ एक उत्पादन आलु पकेट कार्यक्रम गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार बढा नं १, २, ३ र ४ मा पर्ने माडी फौटमा संचालन जस अन्तर्गत मागको आधारमा कार्डिनल र MS ४२, ३ जातको १०० रोपनीमा व्यवसायिक आलु खेती विस्तार ।

नियाल्प ढात
लघात अधिकारी

६४

गाउँकार्यपालिका
मंडवा, पहाड़
सिंचावी प्रदेश, नेपाल
२०७३



कृषि अनुसन्धान कार्यक्रम अन्तर्गत मैके क्षेत्रकहरुलाई हमासिक्काउन्था
जनचतनाज्ञानकारी



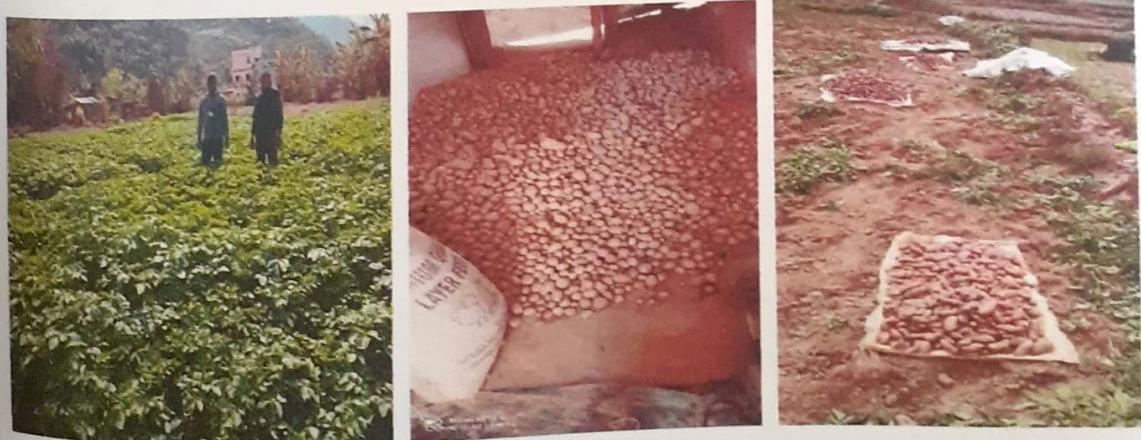
एक गाउँ एक उत्पादन आलु कार्यक्रम अन्तर्गतको उत्पादन सेमेन बनु



कृषि अनुसन्धान कार्यक्रम अन्तर्गत हमासिक्क व्याग वितरण



८. माथगढी गाउँपालिका वडा नं ३ मा संचालन भएको दोस्रो माडी सास्कृतिक, कषि तथा पर्यटन महात्मवामा कषि तथा पशु शाखाको संयुक्त स्टल राखी माटो परिक्षण, बाली, उपचार, गोबर परिक्षण, बन्ध्याकरण तथा अन्य पशु उपचारको सेवा निशुल्क प्रदान गरिएको जसबाट ३५७ जना कृपकले सेवा लिन सफल ।



एक गाउँ एक उत्पादन आलु कार्यक्रम अन्तर्गतको उत्पादन सेवा अनु

९. लहरे तरकारी बिउबिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत मागका आधारमा काका, करेला, भिंडी, सिमि,

नियानन्द खनाल
सूचना अधिकारी



 माथागढी गाउँपालिका
 जार्ज कायपालिका बड़े पूर्व
 फड़ो, जार्ज
 मात्रापत्र अनुदान
 टनेल/मल्चिंग अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ७०% अनुदानमा १७५ वटा प्लाष्टिक टनेल तथा ९० वटा प्लाष्टिक मल्चिंग सबै बडाहरूमा मागको आधारमा वितरण

१०. माथागढी गाउँपालिका बडा नं ३ सराईमा मेड्पा को आयोजना तथा कृषि शाखाको सहजीकरणमा ५ दिने टमाटर खेति सम्बन्धी एड्भान्स सिप विकास तालिम १६ जना टमाटर कृषकहरूको सहभागीतामा सम्पन्न भयो ।

११. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकरण परियोजना अन्तर्गत पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरताको लागि समझौता सम्पन्न भई कार्यक्रम कार्यन्वयन भैरहेको र अन्तिम चरणमा रहेको

तरकारी पकेट निरन्तरता= श्री भन्ज्यांगपोखरा कृषि सहकारी संस्था लि., माथागढी-१, चिदीपानी

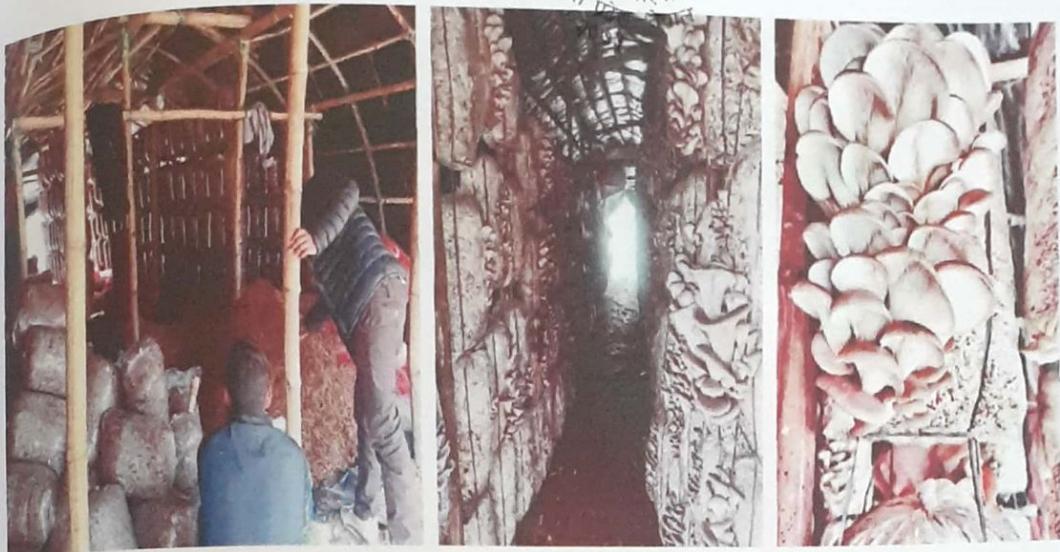
च्याउ पकेट निरन्तरता= श्री कार्की कृषि तथा पशुपालन फार्म, माथागढी-४, झडेवा



माथागढी गाउँपालिका बडाइन्सराईमा संचालन भएको ५ दिने टमाटर खेति तालिमका झलकहरू

नित्यानन्द खलाल
सद्यना अधिकारी

माध्यमिक
गटात निर्माण
कार्यक्रमको कावलता
झडपा पाल्पा
नेपाली प्रशासन



च्याउ पकेट निरन्तरता कार्यक्रम अन्तर्गत माथागाढीलिम्बुँ४, झडेवामा
उत्पादन भैरहेको कन्ये च्याउको झलकहरू



१३. तरकारी पकेट निरन्तरता कार्यक्रम अन्तर्गत भन्ज्यांगपोखरा कृषि सहकारी संस्था लि.,
चिदिपानीमा ६० जना कृषकहरूका सहभागितामा ३ दिने व्यवसायिक तरकारी खेति तालिम
सम्पन्न



नित्यानन्द खनाल
संघना अधिकारी

मानविकी नेपाल
नेपाली संस्कृतको काव्यलघु
नेपाल, पाला
२०७३

१३. मागमा आधारित कपि तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत माथागढी गाउँपालिका वडा नं ५, घामेघामा २३ जना मौरीपालन गर्ने कृपकहरूको सहभागितामा ४ दिने आधारभूत मौरीपालन तालिम सम्पन्न



१४. माथागढी गाउँपालिका वडा नं ४ मा एक गाउँ एक उत्पादन खुसानी कार्यक्रम अन्तर्गत खुसानीको विउ ७०% अनुदानमा वितरण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न तथा ३५० राँपनीमा नेपाहट र अकबरे खुसानी खेति विस्तार



१५. माटो सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ८०% अनुदानमा सबै वडाहरूको व्यवसायिक कृपकहरूको मागको आधारमा १५ टन जैविक मल वितरण



वित्यालन्द चुन
संघना अधिकारी

नेपाल सरकार
नेपाल वित्त विभाग
नेपाल खाद्य प्रबन्धन बोर्ड
२०७३

१६. किसान सूचीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत गणकहरु नियुक्त
सफ्टवेयर संचालन सम्बन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न तथा गणकहरु
परिचालन गरि कृपकहरु सूचीकरण गर्ने प्रक्रिया चलिरहको
गरि अभिमर्खीकरण तथा
वडा नं १, २ र ३ मा



१७. कोल्ड स्टोर संचालन गर्ने प्रक्रिया अगाठी बढेको तथा निश्लक आलु भण्डारण गर्ने
उद्देश्यले कृपकहरुवाट माग संकलन तथा कोल्ड स्टोरको आवश्यक थप पुर्वधार निर्माण
सम्पन्न



१८. आवश्यकता अनुसार निरन्तर फिल्ड अनुगमन, प्राविधिक सल्लाह, विपादी तथा सुझम
तत्वहरु वितरण तथा व्यवसायिक खेति तर्फ प्रोत्साहन



९०

वित्तानन्द खनाल
संचना अधिकारी

योजना शाखा प्रगति विवरण

मुख्यमंत्री गाउपर्सिलिकनका कार्यालय
भैड़वा, पालघा
लेखनी प्रदेश, त्रिपुरा
२०७३

- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई तालिम
- सम्झौता भएका योजना = २२६,
- सम्पन्न भएका योजना = १०१,
- पेशकी निकासा = ४३

नियान्त्रित खनात
शुचना अधिकारी

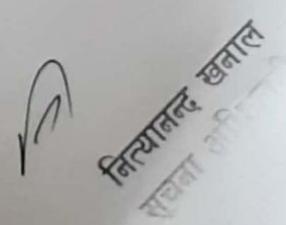
७१

अन्य: मसला उद्योग सञ्चालन तालिम, सहकारी तालिमा सम्पन्न



वडागत रूपमा सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रमका विवरणहरु

वडा नं	सम्झौता भएको योजना	सम्पन्नभएका योजना संख्या
१	२२	४
२	२५	१६
३	४५	३२
४	४३	१०
५	२८	१
६	२०	७
७	१८	१
८	१७	१२
पालिकागत योजना कार्यक्रम	८	२
जम्मा	२२६	१०९



७२

न. नापी शाखा



- यस गाउँपालिका भित्रका सबै वडामा भू-उपयोग वर्गिकारण सम्बन्धि मापदण्ड तथा अधार निर्माण गरी सम्पन्न गरेको ।
- भू-उपयोग वर्गिकारण नक्सा अद्यावधिका गर्नका लागि नापी विभागसंग प्रविधिक सहयोग उपलब्ध गराउन विभागलाई पत्रचार गरेको ।
- भूमिहिन सुकूम्बासी भूमिहिन दलित अव्यवस्थित वसोवासको पुरानो अधुर काम अगाडी बढाउन कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी राष्ट्रिय भूमि अयोग जिल्ला समिती पाल्पालाई पत्रचार गरेको ।
- भूमिहिन सुकूम्बासी भूमिहिन दलित अव्यवस्थित वासोवासाको लागि लगत संकालन भएका निवेदनहरूलाई राष्ट्रिय भूमि अयोगमा data entry का लागि गाउँकार्यपालिकाबाट सेवा केन्द्र प्रमुख टोकी सोको जानकारी राष्ट्रिय भूमि अयोगमा केन्द्रीय कार्यालय काठमाडौं तथा राष्ट्रिय भूमि अयोगमा जिल्ला समिति पाल्पालाई जानकारीका लागि पत्राचर गरेको ।
- भूमिहिन सुकूम्बासी भूमिहिन दलित अव्यवस्थित वासोवासाको लागि संकालन भएका निवेदनहरू राष्ट्रिय भूमि अयोगमा केन्द्रीय कार्यालयमा निवेदन फारामहरू entry गर्नुपर्ने भएकाले सोको लागि user id / password उपलब्ध गराउन राष्ट्रिय भूमि अयोगमा केन्द्रीय कार्यालयमा पत्राचर गरेर password id उपलब्ध गरेको ।
- भूमिहिन सुकूम्बासी भूमिहिन दलित अव्यवस्थित बसोबासीको प्रथम पटक प्रकाशन गर्दा निवेदन दिन छुटेकालाई पुनः निवेदन दिन दोस्रो पटक ३५ दिने सूचना प्रकाशन गरेको ।
- संघिय सरकार र प्रदेश सरकारले निर्धारण सडक बाहेयका यस गाउँपालिका भित्रका मुख्य सडक सहायक सडक र भित्री सडक Right of way निर्धारण गरेको जस अनुसार मुख्य सडक १५ मिटर सहायक सडक ९ मिटर भित्री सडक ६ मिटर कायम गरीयो ।

घरनक्सा अभिलेखीकरण तर्फ

- घरनक्सा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र २५ वटा घरको प्रमाणपत्र वितरण काम गरेको जसबाट रु ६०८२५ । - रूपौया कर संकालन गरीयो ।

नियाबन्द छानाल
सूचना जाधिकारी

गोपनीय गाउँपालिकाको कावल
भडेवा, पाल्या
३०७३
श्रीमति प्रदेश, त्रिपुरा

वडा नं ३ कसेनीको पुनः नापी भएपछि नयाँ श्रेस्ता लागु गर्नका लागि मालपोत कार्यालय
पाल्यामा गाई कसेनी र चिदीपानाको नयाँ नापीको अनुसार हाल साविक खुलाउन श्रेस्ता
मिलाउने काम गरीयो ।

फिल्ड निरीक्षण तथा रेखाडकान १० वाट गरीयो ।

भ-उपयोग वर्गिकरण सर्वदलिय बैठक के ही तीस्बिरहरु वडा नं ३



भ- उपयोग वर्गिकरण सर्वदलिय बैठक केही तीस्बिरहरु वडा नं २ रुप्से



नियान्त्र खाल
लच्छा अधिकारी

म. पशु शाखा



हालसम्म सम्पन्न एका कार्यक्रमहरू

१. हिउंदे घाँसको वितरण कार्यक्रम

वडानं.	परिमाण	कैफियत
१	जै घाँस २०० के.जी	बर्षिम घाँस ३० के.जी
२	३९० के.जी	७० के.जी
३	३४४ के.जी	२८ के.जी
४	६६ के.जी	२२ के.जी
जम्मा	१००० के.जी	१५० के.जी

२. पशुपञ्ची औषधि खरिद गरि वडा वडामा वितरण गरियो

हिउंदे घाँसको वितरण गदकी झलक



नियतिक खाल
तथा अधिकारी

ज्ञानमहो गाउँपालिका
शैक्षणिक प्रदेश
भुडेवा, पाल्पा, तपाल

३. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सहयोगमा माथागढी
गाउँपालिका वडा नं. ७ को मटेरी र ८ को ताकाटहमा २ दिने पशु
स्वास्थ्य शिविर सम्पन्न गरियो। जस अन्तर्गत १३ घरपरिवार संख्यामै सेवा
दिईयो ।



६. माथागढी गाउँपालिका कृषि तथा पशु सेवाको आयोजनामा दोस्रो
माडी सांस्कृतिक पर्यटन कृषि तथा व्यापार महोत्सवमा ९ दिनसम्म नि:
शल्क पशुपैक्षी औषधि वितरण गरियो। जस अन्तर्गत ७५ जना कृषक
लौभाग्यित भएका थिए ।



माथागढी गा.
भार्डकावलिग
मुडवा पर्याल
सुन्दरी पर्याल
२०७५

७. PUM Netherlands र माथागढी गाउँपालिकाको सहयोगमा
माथामालिका एकिकृत कषि फार्मको आयोजनामा ४ दिने गाई/भैंसी
पालन तालिम तथा सहर्जिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।



द. पशुपंक्षीमा हने आकस्मिक महामारी रोगलाई
नियन्त्रण गर्न विभिन्न किसिमका भ्याक्सिस नेसन
कार्यक्रम सचालन गरिएको छ ।



१
नियान्त्रण खाल
संघर्ष अधिकारी

७७

५. व्यवसायिक बंगुरपालन कार्यक्रम यसै मा थागढी
गाउँपालिका वडा नं. ५ धामिघामा अवस्थित श्री गाउँवेसी
बंगुरपालन कृषक समुहमा सम्पन्न गरियो ।

जसअन्तर्गत

१. बंगुरका पाठापाठी वितरण-४० वटा.
२. दाना **वितरण**
३. ओपधी वितरण
४. २ दिन व्यवसायिक बंगुरपालन तालिम

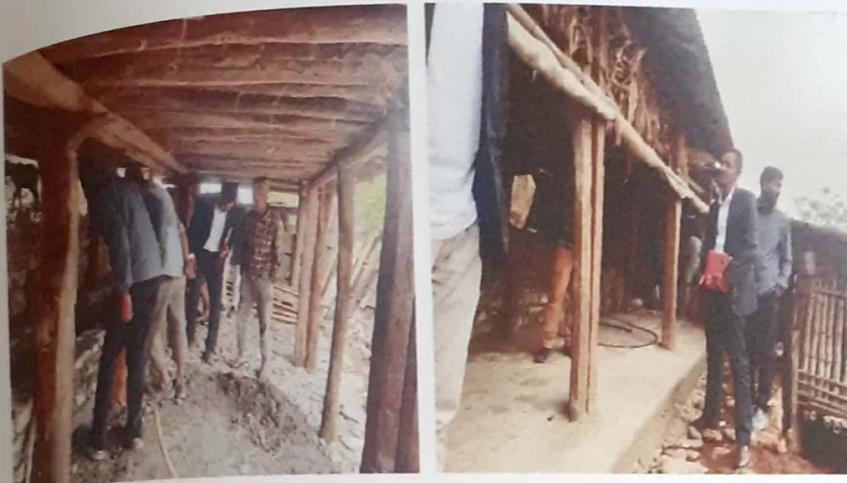


६. प्राकृतिक नक्ष सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत उन्नत
जातको बोका ६ जना कषकलाई ५० प्रतिशत
अनुदानमा वितरण गरियो ।





द. पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम अन्तर्गत भुकारो सुधार
कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरिक्षण गरिदै।



**फिल्ड तथा अनुगमन जाने क्रममा
वर्षिम घाँस र जै घाँस**

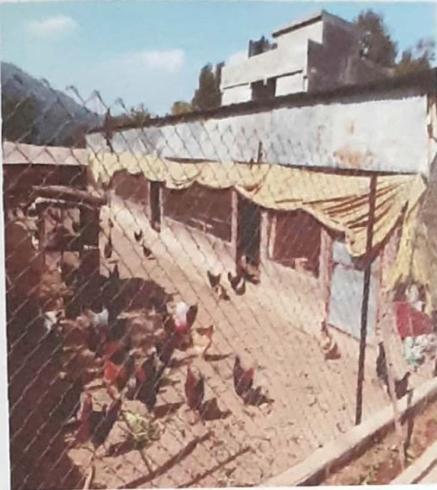
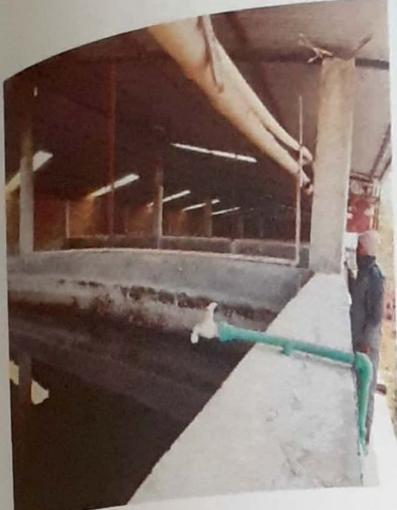


नित्यानन्द खनाल
संचयन अधिकारी

७९

मायागढी नांदपालजी
श्रीमत्यगतिकरणजी बाप्रतल
भडवा, पालगड, बऱ्हापुर
जिल्हानी प्रदेश, महाराष्ट्र
२०१३

Biofloc Fish Farming तथा कुखुरा पालन कसेनी



वंगुर तथा बाखापालन चिदिपानी



वित्यानन्द खनाल
खनना अधिकारी



१०. चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत

कामको विवरणः

आ.व २०८०। द९ मा १ देखि ८ नं वडा कार्यालयमा कात्तिक देखी पौष मसान्त सम्मका कार्यहरु

१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा

- येजना सम्झौता सिफारिस संख्या १९ वटा
- फरफारक भएका येजना सिफारिस संख्या ५
- काम सम्पन्न भएके फरफारक गर्न वाकी संख्या ४

प्रदेश सरकारवाट भएका काम

- धैरनीमा मेटरवाटामा ढलाइ ११४ मिटर सम्पन्न
- केदी भिखेक खेलामा पुल निर्माण सम्पन्न
- केदी खेकखेला मेवाके अगाहाखेलामा १०० मिटर ढलाइ सम्पन्न

घटना दर्ता

- जन्म दर्ता संख्या १०१ वटा
- मृत्यु दर्ता २९ वटा
- वसाइसराइ १६ वटा
- विवाह दर्ता ३८ वटा

बित्यालू छात्र
सुचना अधिकारी

सम्बन्ध विद्युत ६ वटा



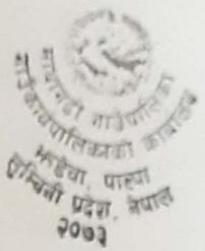
कृषि कार्यतक्रम

सं	विवरण	प्रितरण	उत्पादन	कैफियत
१	च्याउकाविठ	२५००। प्याकेट	२७५। के जी	
२	करेलाका विठ	२००। प्याकेट	उत्पादन हुन वाकी	
३	काक्काकाविठ	३००। प्याकेट	उत्पादन हुन वाकी	
४	सिमीका विठ	२०। प्याकेट	उत्पादन हुन वाकी	
५	अन्यसेवा			५५५ जनालाल

नियान्त खनाल
सेवा अधिकारी

८२

न. बडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा



पशु कार्यक्रम

विवरण	नाम-बोसाते	मेडिकल सेवा	Castration	वादवरतांश	वाहन परिवहनी
झौसी	१४०	१०		२८	५०
दाता	११०५	४२	५९		५०
बंगुर	११५	३२			५५
कुलुरा	११२०	४०			१००

- १. नागरिकता सिफारिस :-४५ जना
- २. नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस :-४७ जनाको
- सामजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ इन्टी :-१० जना
- ३. मालपोत कार्यालयमा गरिएका विभिन्न सिफारिस :-२३३ वटा
- ४. जिला प्रशासनमा गरिएका विभिन्न सिफारिस :-४५ वटा
- ५. नाता प्रमाणित :- ३४वटा
- ६. अन्य सिफारिस :- ३४९ वटा
- ७. नावालक परिचय पत्र :- २वटा
- ८. ९. घटना दर्ता तफ
- १. जन्म :- ३५ जना
- २. मृत्यु :- २१ जना
- ३. विवाह :- ७ जना
- ४. बसाइसराइ :- याएको ६ घर विवाहर १५ जना
- -आएको ४ घर १८ जना
- ५. सम्बन्ध विच्छेद :-०

नियन्त्रित उत्तर
हावान अधिकारी

मा.

तं वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा

मध्यामगढ़ी गारुपाल
भृष्टाचार्यपालिकाको अन्वयात्र
भट्टेवा, पालस
सिन्धिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३



माथगढी गाउँपालिका
 ३ नं. वडा कार्यालय
 Mathagagadhi Rural Municipality
 3 no. ward Office.

कसेनी सराई, पाल्पा
Kaseni Sarai, Palpa
लुमिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

च.नं (Despatch No) १४२५
पत्र संख्या (Ref No) ०८०१०८०

बड़ा काब्याल
कर्तवी, पात्य
लिखितो प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति(Date): २०८०।१।२६

विषय : कार्य सम्पादित भएको कामको विवरण सम्बन्धमा।

श्री माधवार्थी गाउपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
झडेवा, पाल्पा ।

प्रस्तुत विषयमा पान्या जिल्ला यस मायागढी गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालयको आ.व.०८०।०८१ को श्रावण देखि चैत्र सम्पर्को कार्य सम्पादन विवरण तपशिल अनसार रहेको ब्याहोरा अनरोध छ ।

२०८०।०८। आवण देखि चैत्र

प्रसान्त सम्म

क्र.सं.	सम्पादित कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	७३ वटा	
२	विवाह दर्ता	१११ वटा	
३	सम्बन्ध विच्छेद	४ वटा	
	ब्राह्मसरगई	११ घर गणको	
४	मुत्यु दर्ता	४१ वटा	
५	नागरिकता सिफारिस	२८० वटा	
६	नागरिक सिफारिस	८ वटा	
७	नाता प्रभाषित	४६ वटा	
८	मालपोत सिफारिस	११५ वटा	
९	अन्य सिफारिस	५३५ वटा	
१०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता फारम भरेको	३३ जना	
११	व्यवसाय दर्ता	२८ वटा	(आवश्यक दस्ति फारम तर्म)
१२	आमदानी	आमदानीकरण रु ८५००९६४	विभाज्य तर्फ रु ७५५२८८

कार्यवाहक अधिकृत
माराठानी ग्रन्थपत्रिका
१८८० वा. का कार्यालय
गांधी

नित्यानन्द धारा
रुद्रा वंशीगरी

मायगढी नाम
भारतायंपालिका
मडेगा, पहले, बैठक
सुनिनी प्रदेश
२०७३

वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा



आ.व.०८०/४८१८५५ स्थिरत प्रगती विवरण

१. कुल आमदानी रकम :- ११,६२,४९५/- (अक्षरपी मैदानी प्रदेश, वयसकी हजार, चार सय पन्चानन्दी रुपया मात्र।
जसमध्ये,

१.१ वान्तरिक राजशव आमदानी रकम:- रु.५,२२,७६८/-
(अक्षरपी पांच लाख, बाइस हजार, सात सय अठसठी रुपय मात्र।)

१.२ रोयल्टी रकम:

दहतर बहतर शुल्क		१२,२४,००
दहतर बहतर शुल्क	नदि तथा खानिजन्य रोयल्टी	६,२२,५९३,००
दहतर बहतर शुल्क	माटोजन्य पदार्थ रोयल्टी	३००,००
	कुल जम्मा	६,३९,७२३,००

२. सेवा तर्फ

२.१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नामग्राही संख्या

बन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता:- जम्मा ३५८ जना

ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित :- जम्मा २६ जना

ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला:- जम्मा ५१ जना

विघ्वा :- जम्मा ८० जना

पूर्ण अपागता भत्ता :- जम्मा १५ जना

अति अशक्त अपागता भत्ता:- जम्मा २९ जना

दलित बालबालिका:- जम्मा ४७ जना

कुल जम्मा:- ६०६ जना

नित्यानन्द खाल
लघ्न अधिकारी



२.२. व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा : ४ जिल्ला : पाल्पा गा.पा/न.पा. : माथागढी दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-१२-२५

वडा नं.	जन्म		मृत्यु		सम्बद्धि विच्छेद	विवाह ह	बसाई सरी आएको ज	बसाई सरी जाने ज	बेवारि से ज	जम्मा						
	पुरुष	महिला	जन्ममा	मृत्युमा												
४	४७	२२	६९	१५	२०	३५	५	३१	३	८	५	१६	१४८			
जम्मा	४७	२२	०	६९	१५	२०	०	३५	५	३१	३	८	५	१६	०	१४८

२.३ सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण(प्रशासन)

नागरिकता सिफारिस(नयाँ) जम्मा:- ७५

बर्को विवाह नगरेको प्रमाणित जम्मा:- ७५

व्यवसाय दर्ता जम्मा:- ५

घरबाटो सिफारिस जम्मा:- ४७ (बेरीयोग्य र घर कायम सिफारिस)

नाता प्रमाणित जम्मा:- १०८

विविध सिफारिस जम्मा:- १०५६

च.नं. जम्मा संख्या:- १२१

र दर्ता संख्या:- १९

देवेश दाए
दर्ता सचिव
माथागढी-४, भूटेवा, पाल्पा

नियानन्द खात
एचना जधिकारी

८६

१ नं. वडा कार्यालय, हातिलुङ्ग, पाल्पा

क्र.स.	कार्यक्रम/योजनाको नाम	बजेट	कैफियत
१	दमार खेलमैदान वडा नं. ५	१,५०,०००।-	
२	हातिलुङ्ग मा.वि.	४,००,०००।-	
३	सिजेना प्रा.वि. घेराबार	४,००,०००।-	
४	कृषि तथा पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम	५०,०००।-	
५	युवाभागमा आधारित कार्यक्रम	५०,०००।-	
६	मोटरबाटो मर्मेत तथा पहिरो सोरसार	८,००,०००।-	
७	ग्रामिन जाती खरिद	३,००,०००।-	
८	बदहरदीखानेपानी मर्मेत	५०,०००।-	
९	स्वामीडौङ्डा फिल्ड मर्मेत तथा घेराबार	१,५०,०००।-	
१०	तिजगित प्रतियोगिता	२५,०००।-	
११	नारी दिवस	२०,०००।-	
१२	दशै सोरसार	२,००,०००।-	

माथागढी गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यक्रम/योजनाको विस्तृत प्रगति विवरण
सम्झौता भई काम सम्पन्न भएको फरफारक नभएको कार्यक्रम/योजना

क्र.स.	कार्यक्रमयोजना	बजेट	कैफियत
१	हातिलुङ्गसिंचाई	२,००,०००।-	
२	घामिघा खेलमैदान	१,५०,०००।-	
३	हातिलुङ्गखेलमैदान	२,००,०००।-	
४	गरिब संग विश्वेश्वर कार्यक्रम	५०,०००।-	
५	महिला समूह आवलोकन भ्रमण	५०,०००।-	
६	घोलिखरकमोटरबाटो मर्मेत	२,००,०००।-	
७	झाडेवा जगत बसहलीदमार झुम्सा दुई स्थानीय तह जोड्ने सङ्क	२,००,०००।-	
८	वडा कार्यालय मर्मेत	१,५०,०००।-	



माथागढी गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यक्रम/योजनाको विस्तृत प्रगति विवरण
समझौता भई संचालनमा रहेको कार्यक्रम/योजना

क्र.सं.	कार्यक्रम/योजना	बजेट	कैफियत
१	माथागढी मन्दिर जाने बाटो	१०,००,०००।-	
२	सेकाबासधामिघा वंशेडाँडा जोड्ने मोटरबाटो	५,००,०००।-	
३	खानेपानीट्याइकी बैरागी धारा	५,००,०००।-	
४	हातिलुङ्ग पारसहान मोटरबाटो स्तरउन्नति	३,५०,०००।-	
५	गोलभञ्ज्याइगपाकरी मोटरबाटो	३,००,०००।-	
६	जगात पुक्तुङ्ग मोटरबाटो	१,००,०००।-	
७	कप्टीव्याइडाँडा मौलाथर लिफ्टिङ्ग खानेपानी योजना	१,५०,०००।-	
८	कौडेपा .वि. कक्षाकोठा तथा खानेपानी व्यवस्थापन	४,००,०००।-	
९	हातिलुङ्ग मा.वि. भवन	८,००,०००।-	
१०	बिरुलीखा .पा.	१,००,०००।-	

माथागढी गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यक्रम/योजनाको विस्तृत प्रगति विवरण
हाल सम्म समझौता नभएका कार्यक्रम/योजना

क्र.सं.	कार्यक्रम/योजना	बजेट	कैफियत
१	पारसहान मोटरबाटो	१,५०,०००।-	
२	बदहरदी वंशेडालिफ्टिङ्ग खानेपानी	१,५०,०००।-	
३	आदर्श प्रा.वि. कक्षाकोठा व्यवस्थापन	१,००,०००।-	
४	बालबालिका मागमा आधारित कार्यक्रम	३०,०००।-	
५	ढाबोखानेपानी पाईप	१,००,०००।-	

नियन्त्रित खनाल
सियांगाउँ अधिकारी

६ नं. वडा कार्यालय, गोठादी, पाल्पा



आ.व. २०८०।०८। को हाल सम्मकेप्रगति विवरण

• कार्यालयको नाम माथागढी गाउँपालिका ६ नं वडा कार्यालय गोठादी पाल्पा ।

क्र स	शिष्क	विवरण	कैफियत
१	आन्तरिक आम्दानी	रु १४७४२४.७	
२	रोतली आम्दानी	रु ३७९६८	
३	नागरिकता सिफारिस	५९	
४	घरबाटो सिफारिस	२०	
५	नाता प्रमाणित सिफारिस	२४	
६	विविध सिफारिस	३८८	
७	चन सम्म	४३२	

७ नं. वडा कार्यालय, रहवास, पाल्पा



मायागढी गाउँपालिका ७ नं वडा कार्यालय
रहवास पाल्पा

आर्थिक वर्ष २०८०।०८।१को पहिलो दोस्रो र तेस्रो वैमासिकमा यस वडा कार्यालयवाट गरिएका सेवा प्रवाहः

विवरण	दोस्रो वैमासिक			तेस्रो वैमासिक			चौथो वैमासिक			कुलबत	
	जन्म	महिला	पुरुष	जन्म	महिला	पुरुष	जन्म	महिला	पुरुष	जन्म	
जन्म	४	४	८	४	१	५	४	४	८	८	२१
महिला	८	८	८	१	१	५	८	८	८	८	३६
पुरुष	४	४	४	५	६	८	२	२	२	२	२८
जन्म	२	२	४	५	६	०	०	६	६	१०	२८
आएको	१	१	०	१	१	१	२	०	२	४	१०
गएको	१	१	०	१	१	१	०	१	१	१	४
जन्म	१	१	०	१	१	१	२	०	२	४	१०
आमदानी	१	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१
विवाह	१	१	२	२	२	२	३	३	३	११	३६

यस वडा कार्यालयले गरेका राजस्व शीर्षक अन्तर्गतका आमदानी

राजस्व शीर्षक	८८०।८८	दोस्रो वैमासिक	८८०।८८	तेस्रो वैमासिक	८८०।८८ पहिलो वैमासिक	जन्म
प्रधानमंत्री सम्पर्क कर	कार्तिक	मंसीर	पौष	जन्म	जन्म	जन्म
०	३०	२५	५५	१९०	१९०	२५५।
अमोकर तथा मालपात्र	८५९	८६७	३५४	१८२०	१८२१	३९४।१।
बहालकर	०	०	०	१२००	१२००	१२००।
अन्यकर	२००	१००	१५०	४५०	४५१	९०।।
सिलाइल दस्तर	१२०	२५०	२३०	५९००	५९००	१०५०।
ब्यक्तिगत घटनादाता	६५००	६५००	६५००	२३०००	१६०००	३५५००।
नात प्रमाणित दस्तुर	०	२००	०	२००	८५०	८५०।
ब्यवहार रजिस्ट्रेशन दस्तुर	०	५००	०	५००	२५००	३०००।
ब्यवहाराकर	०	०	०	०	२५००	२५००।
दहन बहन बुल्क	०	५७५६	६८०	११५२६	८४६८	१४९२४
	८५९	८८४३	१६३४९	४३४९	३८५६०	८८०।।

- १ माघ महिनाको मासिक बचत ४८६४००
- २ फागुन महिनाको बचत ४९०३६५
- ३ चैत्र महिनाको बचत ४७१७८५
- विउपुजी चालुकोषको रकम १७६९४५
- ऋण असुली तथा पुन लगानी मटेरी समूह १३०४००।

नित्यानन्द खनाल
सूचना अधिकारी

९०

- चैत्रमा
- जनमल्याणकारी समूह ४४३००
- सरस्वतीदेवी समूह ५७८००
- चन्देश्वरी समूह ७३५००
- लालीगुरास समूह ६४८००
- माथागढी ७ न वडा कार्यालय



- १ यस वडा कार्यालय द्वारा यस अ ब ०८०।८१मा रु १०००००। बराबरको ४१ जना जेष्ठनागरिक तथा अपांगहरूलाई न्यानो कपडा बितरण गरिएको ।
- २ युवा लक्षित कार्यक्रममा बिनियोजन गरिएको रकम रु ५००००। बाट टोल स्तरिय पुरुष भलिबल प्रतियोगिता आयोजना गरि सम्पन्न भएको । जसमा सहभागि ९ टोलका ९टीम
- ३ पशु तथा कृषि कार्यक्रममा बिनियोजन गरिएको रकमरु १०००००। बाट यस वडा अन्तर्गत रहेका कृषक तथा कृषक समूहलाई ४७ वटा पलास्टीक टनेल बितरण गरिएको

यस वडा कार्यालयले गरेका राजस्व शीर्षक अन्तर्गतका आमदानी

रजिस्टर शीर्षक	०८०।८१	तेस्रो वैमानिक		
एकान्त सम्पर्क कर	माघ	फाग्नु	देव	जम्मा
	०	०	२७	२५
मौलिक तथा मालपोत	२९०	१०९३	१७३७	३०८०
	०	०	०	०

२०८० मसिर

क्र. सं	क्रियाकालाप	लागाउनेहो सम्झूलहरुमा मासिक बैठक दस्ती विपन्न	लागाउनेहो परिवार सं	१ वडा समूहको बचत	बन्धु सं	कैफियत
१	प्रत्येक टोलमा गठित विपन्न सम्झूलहरुमा मासिक बैठक दस्ती विपन्न १०८ सम्झूलहरुको समस्याहरुमा माथी छलफल गरियो ।	१०८		५७८३००।	९	
२	प्रत्येक टोलमा गठित विपन्न सम्झूलहरुमा मासिक बचत गरि लगानी १०८ गरियो ।	१०८		५७८३००।	९	
३	४ वटा समूहमा अण अस्त्री गरि पुऱ्य लगानी गरियो ।	५८	२२४४।	४	४	
४	आतुको विड बितरण गरियो ।	१०८			९	
५	आतुको विडविजन बार्याकम्बलो फरफारक गरियो ।					
६	वडा कार्यालयको थप काममा सहयोग गरेको ।					

नियानन्द खनाल
सूचना अधिकारी



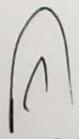
 भादगांव पंचायतकालीन प्रतिक्रिया
 भादगांव, पाल्या त्रिपुरा
 उमिज्ञी प्रदेश, २०७३

सामाजिक परिचालक वार्षा: २०८० कार्तिक महिनाको

क्र सं	क्रियाकलाप	लागाइन्चल परिवार सं	१ वटा सम्झूलको बचत	सम्झूल सं	कैफियत
१	प्रत्येक टोलमा गठित विपन्न सम्झूलमा मासिक बैठक बसी विपन्न सम्झूलको समस्याहर माथी छलफल गरियो।	१०४		५	
२	प्रत्येक टोलमा गठित विपन्न सम्झूलमा मासिक बचत गरि लगानी गरियो।	१०४	४६२०१५।	५	
३	दुइवटा सम्झूलमा झण असुली गरि पुनः लगानी गरियो।	२४	१६३६५०	२	४
४	गत आ द मा वितरण गरिएको टोलहरुको अनुगमन गरिएको।	१५		५	
५	दडा कार्यालयको थप काममा सहयोग गरेको।				

२०८० पौष महिनामा

क्र सं	क्रियाकलाप	लागाइन्चल परिवार सं	१ वटा सम्झूलको बचत	सम्झूल सं	कैफियत
१	प्रत्येक टोलमा गठित विपन्न सम्झूलमा मासिक बैठक बसी विपन्न सम्झूलको समस्याहर माथी छलफल गरियो।	१०४		५	
२	प्रत्येक टोलमा गठित विपन्न सम्झूलमा मासिक बचत गरि लगानी गरियो।	१०४	४६३६५१।	५	
३	१ वटा सम्झूलमा झण असुली गरि पुनः लगानी गरियो।	३३	११२८६५।	३	
४	वितरण गरिएको अल्पको अनुगमन गरिएको।	४५		५	
५	दडा कार्यालयको थप काममा सहयोग गरेको।				


 नित्यानन्द चक्रवर्ती
 सूचना अधिकारी

वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा



वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरू

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरू	योजना सम्भाल भएको नमएको	सचालनभईरहेको	योजना सम्भाल भएको नमएको	फरफारक भएको नमए
१.	मागवा आपारित विवि कार्यक्रम (५० प्रतीकात अनुदानमा) रु.२,००,०००।-	भएको	-	नमएको	नमएको
२.	गरिवसंग विदेशी कार्यक्रम रु.३,००,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
३.	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम रु.५०,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
४.	बिहुडाँडा देखि मलधराम हुँदै निर्वाची गा.पा. बाह्यने मो.जा. भर्ती योजना रु.३,००,०००।-	भएको	-	भएको	नमएको
५.	झडेखा केटौरी लाङ्डखोका आगोडाँडा बहादुरपुर मो.जा. भर्ती योजना रु.४,००,०००।-	नमएको	नमएको	नमएको	नमएको
६.	जल्या बहादुरपुर ताकातुह मोदा, भर्ती योजना रु.५,००,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
७.	दुकानटोल देखि छाल लिकास आ.वि. सम्मदी मो.जा. उपवस्थापन योजना रु.३,००,०००।-	भएको	-	भएको	भएको

वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरू

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरू	योजना सम्भाल भएको नमएको	सचालन भईरहेको	योजना सम्भाल भएको नमएको	फरफारक भएको नमए
८.	युन्नव खेत सिचाई योजना रु.२,००,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
९.	बिहुडाँडा देखि चुरुमरीप हुँदै पारसे खेत सिचाई योजना रु.२,००,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
१०.	टोकल्हवडी खेल मैदान उपवस्थापन योजना रु.१,००,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
११.	प्रागावेदी मानि, उपवस्थापन योजना रु.३,५०,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
१२.	आश्विकास आ.वि. उपवस्थापन योजना रु.२,५०,०००।-	भएको	-	भएको	भएको
१३.	बहादुरपुर स्वास्थ्य बोकी उपवस्थापन योजना रु.३,००,०००।-	नमएको	नमएको	नमएको	नमएको

नियालन्द खनाल
सच्चा अधिकारी

गाउँपालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरू

भारतीय गणराज्य
गाउँपालिकाको कारबाल्य
भुडेवा, पाल्पा
१९७३
संघीनी प्रदेश, नेपाल

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरू	योजना सम्झौता भएको नम्बरमा	सञ्चालन भईरहेको	योजना सम्पन्न भएको नम्बरमा	फरफारक भएको नम्बरमा
१.	वास विकास आ.वि. अधुरो मवन निर्माण रु. ३५,००,०००।-	भएको	छ	नम्बरमा	नम्बरमा
२.	ताकतुह-कबलीय भोजा रु. ५,००,०००।-	भएको	छ	नम्बरमा	नम्बरमा

संख्यात्मक विवरण

क्र.सं.	विवरण	योजना सम्झौता भए	योजना सम्झौता नभएको	सञ्चालनभईरहेको	योजना सम्पन्न भएको	फरफारक भएको
१.	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरू - जम्मा १३	११	२	१	१०	१
२.	गाउँपालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरू-जम्मा २	२	०	२	०	०
३.	दरै सेरसार - जम्मा १	१	०	०	१	१
४.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम - जम्मा १	१	०	१	०	०
५.	प्रदेश सरकारवाट हस्तान्तरित योजना तथा कार्यक्रमहरू (शसर्त अनुदान) - जम्मा २	२	०	१	१	१
जम्मा : १६ बटा		१७ बटा	२ बटा	५ बटा	१२ बटा	११ बटा

नियान्त्र खाली
सूचना अधिकारी

ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरु

कानूनका प्रकारहर	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	फैफियत
क) ऐनहर	१ आधिक ऐन २०७४	२०७४/०६/०५	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	२. विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/०६/०५	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	३. माथगढी गाउँपालिकाको आधिक ऐन २०७४	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०५/०२
	४. माथगढी गा.पा.को शिक्षा ऐन २०७५	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	५. माथगढी गा.पा.को प्रशासकीय कार्यविधि (नियमन गर्ने ऐन) २०७५	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	६. माथगढी गा.पा. को सहकारी ऐन २०७४	२०७४/०९/१३	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	७. माथगढी गा.पा. को कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन २०७४	२०७४/०९/१३	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	८. माथगढी गा.पा.को न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धित) ऐन, २०७५	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०२/१२

→ नियानन्द खनल
संचाना अधिकारी

१. माथागढी गा.पा.को विनियोजन ऐन २०७४	२०७७/०३/१०	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१०. माथागढी गा.पा.को आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०३/१०	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
११. माथागढी गा.पा. को विनियोजन ऐन २०७८	२०७८/०३/०९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१२. माथागढी गा.पा. को आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक ऐन	२०७८/०३/०९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१३. आर्थिक ऐन २०७९	०३/२६/२०७९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१४. विनियोजन ऐन २०७९	०३/२६/२०७९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१५. वन ऐन २०७९	०३/२६/२०७९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१५. माथागढी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९	०९/२६/२०७९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१६. माथागढी गाउँपालिकाको खानेपनी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्ने बनेको ऐन, २०७९	०९/२६/२०७९	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको
१७. माथागढी गाउँपालिकाको साक्षेदारीमा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	१०/११/२०८०	गाउँसभा	
१८. माथागढी गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजि साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०८०			

(८)

नियानन्द खण्डल
सुचना अधिकारी

	१९.आर्थिक ऐन २०८०			
	२०.विनियोजन ऐन, २०८०			
	२१.मायागढी गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बोनेको ऐन, २०८०			
	२३.मायागढी गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बोनेको ऐन, २०७५	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको	
	२२.मायागढी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता गर्न ऐन, २०८०	गाउँसभा	प्रकाशन नम्बरको	
ख) नियमावलीहरु				
	१. गाउँकार्यपालिका (कार्यिभाजन) नियमावली २०७४	२०७४/०८/१६	कार्यपालिका	२०७५/०२/१२
	२. मायागढी गा.पा.को नियंत्रण अदेश अधिकारपत्रको प्रमाणिक रण(कार्यिभित्र) नियमावली २०७४	०८/१६/२०७४	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
	३.गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४	०८/१६/२०७४	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५

⇒
नियान्द छाल
मुख्यालय
जिल्ला अधिकारी

४. माथागढी गा.पा.को शिक्षा नियमावली २०७४	०९/१४/२०७४	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
१. गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	०२/०३/२०७५	गाउँसभा	०२/१२/२०७५
२. बालबलव/बालसमूह सञ्चालन गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका २०८०		गाउँसभा	
३. माथागढी गा.पा.को बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७४/७५	०४/१६/२०७४	गाउँसभा	०२/१२/२०७५
४. माथागढी गा.पा.को कर्मचारी पदपुर्ति सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	१०/२८/२०७४	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
५. कार्यपालिकाको निर्माण वा आदेश र अदिकरण कार्यविधि २०७४	०२/०३/२०७५	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
६. माथागढी गा.पा.को स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	०२/०३/२०७५	कार्यपालिका	०२/१३/२०७५
७. जनतासंग माथागढी गा.पा. कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६	०४/२९/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
८. माथागढी गा.पा .को कृषि यान्त्रिकरण आनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	०६/०९/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको

नियालन्ड खल्ला
माथागढी



७. बालकलब/बाल संचालन गणन तथा कार्यसंचालन कार्यविधि २०७६	०४/२१/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
८. गाँउ प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	०४/२७/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
९. माथागढी गा.पा.को स्वयम सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम मापदण्ड २०७६	०७/२७/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
१०. माथागढी गा.पा.को कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	०३/०४/२०७५	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
११. सम्पति कर व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	०८/२०७५	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
१२. माथागढी गा.पा. ----- भएका ----- परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	०८/२०७५	कार्यपालिका	०८/२७/२०७५
१३. घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५		कार्यपालिका	०८/२८/२०७५
१४. माथागढी गा.पा.को उपभोता समिति गठन, परिचलन, व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	०२/१२/२०७५	कार्यपालिका	०५/०२/२०७५

नित्यनन्द खनल
सचिव अधिकारी

१५. विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	गाउँसभा	०५/०२/२०७५	
१६. माथागढी गा.पा.को श्रमिक रोजगारी बैक (स्थापना , व्यवस्थापन र श्रमिकलाई पूर्वाधार निर्माणमा रोजगार उपलब्ध गराउने र दुर्घटना बिमा गरिदिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६/७७			
१७. माथागढी गा.पा. टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि २०७६	०५/१२/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रको
१८. उपाध्यक्ष संगा आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत महिलाहरुको लागि आङडा र घरमा हरियो चाणडा संचालन कार्यविधि २०७६	०३/०६/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रको
१९. महिला समुह गणन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	१०/१५/२०७७	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रको
२०. लैलिक हिसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७	१०/१५/२०७७	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रको
२१. जलस्रोत उपयोग तथा सरसफाई व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	१०/१५/२०७७	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रको

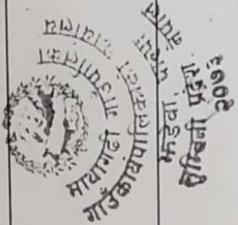
नियालद खनाल
सुदूर अधिकारी

२२. युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	०६/११/२०७८	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२३. कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	०९/२४/२०७९	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२४. बाली तथा पशुधन वीमा प्रियम अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	०९/२४/२०७९	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२५. भूमि वैक सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	०९/२४/२०७९	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२६. पूर्ण संस्थागत सुलेखी वडा तथा पालिका घोषणा कार्यविधि, २०७९	१०/१५/२०७९	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२७. माथागढी गाउँपालिका युवा तथा खेलकुद समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९	१०/१५/२०७९	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२८. एम्बुलेन्स सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यपविधि, २०७९	०४/१६/२०७९	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको
२९. संस्थागत सुलेखी ग्रोसाहन कार्यक्रम कार्यविधि २०७९	१०/२६/२०८०		
३०. मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	०९/०४/२०८०	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रेको

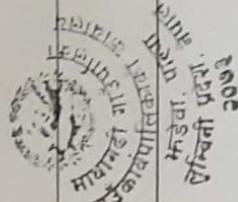
लिखान छाल
युवा जाहिलान

31. बाल अधिकार सरकार समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	१०/२६/२०८०	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
32. समूह/समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८०	०७/१९/२०८०	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
33. श्रमिक/मजदुर समुहिक दर्घटना वीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	०४/०९/२०८०	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
34. माथागाडी गाउँपालिकाको प्रतिक चिन्ह (लोगो) निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२८/०४/२०८०	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
35. माथागाडी गाउँपालिका मेला महोत्सव संचालन कार्यविधि, २०८०		कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
१. माथागाडी गा.पा.को स्वयम्भ सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम मापदण्ड २०७६	०७/२७/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
२. भवन निर्माण मापदण्ड २०७६		कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
३. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरू, २०८०	०५/२७/२०८०	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको
४. कार्यपालिका पदाधिकारी हरुको आचार संहिता २०७४	२०७४-०४-१६	कार्यपालिका	प्रकाशन नम्रएको

नित्यानन्द खनाल
एचना अधिकारी



छ) विधेयकहर	१. माथागढी गा.पा को विनियोजन विधेयक २०७५	2075-03-23	गाउँसभा	प्रकाशन नम्रको
	२. माथागढी गा.पा.को अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यव्यवन गर्न बनेको विधेयक २०७५	2075-02-12	गाउँसभा	2075-05-02
	४. माथागढी गा.पा.को विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा ल्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक २०७५	2075-05-02	गाउँसभा	2075-05-02
	३. माथागढी गा.पा.को कृषि ल्यवस्थापन प्रवर्धन सम्बन्धमा ल्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७४	2075-02-12	गाउँसभा	2075-05-02
	५. माथागढी गा.पा.को विनियोजन विधेयक २०७६	2076-03-15	गाउँसभा	प्रकाशन नम्रको
	६. माथागढी गा.पा. आर्थिक विधेयक २०७६	2076-03-15	गाउँसभा	प्रकाशन नम्रको
	७. माथागढी गा.पा. को विनियोजन विधेयक २०७७	2077-03-10	गाउँसभा	प्रकाशन नम्रको
	८. माथागढी गा.पा. आर्थिक विधेयक २०७७	2077-03-10	गाउँसभा	प्रकाशन नम्रको



नियालन्द खलाल
सचना अधिकारी