माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पाल्पा

अन्तिम प्रतिवेदन

क्षमता विकास योजना

(२०८०/८१-२०८२/८३)

परामर्श

सेन्टर फर गुड गभर्नेन्स एण्ड डेभलपमेन्ट म्यानेजमेन्ट प्रा.लि,

रुपन्देही

माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पाल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

क्षमता विकास योजना

(२०८०/०८१-२०८२/८३)

आषाढ २०८०

विषय सूचि

सि.नं	विषय शिर्षक	पेज नं
परिच्छेद १	**परिचय**	**१**
	क्षमता विकास योजनाको महत्व	२
	क्षमता विकास योजनाको उद्धेश्य	२
	योजना तर्जुमको बिधि र प्रकृया	३
परिच्छेद २	**गाउँपालिकाको परिचय**	**५**
परिच्छेद ३	**क्षमता विकास योजना**	**८**
	क्षमता विकास योजनाको समष्टिगत सोच, लक्ष्य, उद्धेश्य र रणनीतिहरु	८
	संस्थागत क्षमता विकास योजना	९
	मानव संशाधन क्षमता विकास योजना	१८
	क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको कूल लागत	२४
	क्षमता विकास योजनाको लागत सहभागिता विस्लेषण	२८
परिच्छेद ४	**क्षमता विकासको समग्र लेखा जोखा**	
	अनुसूचिहरु क्रमशः १, २, ३, ४, ५, ६, ८, ९ वाट सुचना संकलन	**३०**
पच्छिद ५	**क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन रणनीति र कार्य योजना**	**९७**
	क्षमता विकास कार्यान्वयन कार्ययोजना	**१०२**
	कार्यक्रम तस्विर र सहभागिहरुको उपस्थिती	१०५

परिच्छेद १: परिचय

१.१ भुमिका

नेपालको संविधान २०७२ ले केन्द्रीकृत र एकात्मक राज्य प्रणालीलाई अन्त्य गरी समानुपातिक, समावेशी र सहभागितामूलक सिद्धान्तको आधारमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्यव्यवस्था स्थापना गरेको छ । नेपालको संविधानले तीन तह (संघ, प्रदेश र स्थानीय) को सरकारको व्यवस्था गरी २०७३ फाल्गुणमा साविकका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूलाई खारेज गरी स्थानीय सरकारको नयाँ संरचना कायम गरेको हो । नेपालमा ७५३ वटा स्थानीय सरकारहरू (२९३ नगरपालिकाहरू तथा ४६० गाउँपालिकाहरू) र ७७ वटा जिल्ला समन्वय समितिहरू स्थापना भएपछि सबै पुनर्गठित स्थानीय सरकारहरूको दुई पटकसम्म निर्वाचन सम्पन्न भएको थियो । स्थानीय सरकारको पहिलो निर्वाचन सम्पन्न भए लगत्तै २०७४ साल असोजमा नै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन जारी भएको थियो । यी ऐनले संवैधानिक व्यवस्था अनुसार स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय सरकारमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न वित्त व्यवस्थापन सम्बन्धमा स्थानीय सरकारको अधिकारलाई थप स्पष्ट व्यवस्था गरेको छ ।

संवैधानिक व्यवस्था अन्तर्गत नयाँ शासकीय संरचना अनुसार स्थापना भएका स्थानीय सरकारहरूलाई विगतमा केन्द्रीय सरकार मातहत रहेका कतिपय विषयगत कार्यालयहरू मार्फत प्रदान गरिएका सेवाहरूलाई हस्तान्तरण गरिएको छ । यसले गर्दा विगतको स्थानीय निकायहरूको तुलनामा नयाँ संरचना अनुसार स्थापना भएका स्थानीय सरकारहरूलाई वित्तीय स्रोत साधनको अतिरिक्त बढी अधिकार तथा जिम्मेवारी प्राप्त छ । दिगो विकासका लक्ष्यहरू हासिल गर्न, सुखी र समृद्ध नेपाल निर्माण गर्न तथा सामाजिक न्याय स्थापित गरी समतामूलक समाज निर्माण गर्ने अभिभारा भएको स्थानीय सरकारले आफ्नो कार्य सम्पादन स्तर सुधारमा धेरै प्रयत्न गर्नुपर्ने देखिएको छ । परिवर्तित सन्दर्भ अनुसारको जिम्मेवारी पूरा गर्न स्थानीय सरकारहरूमा उपयुक्त संस्थागत व्यवस्थाको स्थापना, आवश्यक कर्मचारीहरू प्राप्ति तथा प्राप्त अधिकार क्षेत्रमा सेवा प्रदान तथा विकासका लागि योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा निरन्तर सुधार ल्याउन जरूरी हुन्छ । जसका लागि स्थानीय सरकारको विद्यमान क्षमताको अध्ययन तथा विश्लेषणको आधारमा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वन गर्दै जानुपर्ने आवश्यकता छ ।

स्थानीय सरकारलाई आवश्यकतामा आधारित क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्न तथा उक्त योजनाको कार्यान्वयनबाट नागरिकहरूका लागि मितव्ययी तरिकाले गुणात्मक सेवा प्रदान गर्न सहज होस् भन्ने अभिप्रायले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११४ बमोजिम संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट "क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६" जारी गरिएको छ ।

यहि दिग्दर्शनको आधारमा माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार गरिएको छ । यो योजना तर्जुमाको लागि अर्थिक सहयोग प्रदेश सुशासन केन्द्र, नेपालगञ्जवाट भएको छ भने परामर्श सेवा र सहजिकरण सेन्टर फर गुड गभर्नेन्स एण्ड डेभलपमेन्ट प्रा.लि. रुपन्देही वाट गरिएको छ ।

१.२ क्षमता विकास योजनाको महत्व

माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार गर्नुको कारणहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

१. नागरिकहरूलाई छिटो, छरितो, कम झन्झटिलो, पारदर्शी र गुणात्मक सेवा प्रवाह प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी र दायित्व स्थानीय सरकारको कार्यक्षेत्रमा रहेको,

२. गा.पावाट सञ्चालन गरिने सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय गतिविधि तथा पूर्वाधार विकास निर्माणका कार्यहरूलाई दिगो र परिणाममुखी बनाउनु पर्ने कानुनी र नैतिक दायित्व रहेको,

३. विभिन्न पदीय जिम्मेवारीमा रहेका जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरू र कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्न आवश्यक रहेको,

४. नागरिकहरूको आशा र अपेक्षा अनुसार काम गर्न सक्ने गरी गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास गर्न आवश्यक रहेको,

५. आपूर्तिका साथै मागमा आधारित क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरी आवश्यकता बोध गरेका क्षेत्रमा ज्ञान, सीप र धारणा विकास तथा जनउत्तरदायी शासन प्रणाली स्थापित गर्न आवश्यक रहेको ।

१.३ क्षमता विकास योजनाको उद्धेश्य

माथागढी गाउँपालिका क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्नुको उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

मुख्य उद्धेश्यहरु

१. माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा भई सोको कार्यान्वयनबाट गाउँपालिका तथा सहयोगी निकायहरूको कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार हुने

२. क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक स्रोत तथा साधनहरूको एकिन भई सो को परिपूर्तिका लागि सरोकारवालाहरूलाई मार्ग दर्शन गर्ने,

३. स्थानीय विकास प्रक्रिया, सेवा एवम् सुविधामा अल्पसंख्यक तथा सीमान्तीकृत समुदाय र पिछडिएको तथा आर्थिक रूपले विपन्न वर्गको पहुँच वृद्धि गर्न सहयोग गर्ने ।

निर्दिष्ट उद्देश्यहरू

१. माथागढी गा.पा.को सबल र कमजोर पक्षहरूको पहिचान गर्ने,

२. जननिर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सहयोगी निकायहरू लगायत स्थानीय विकासका सरोकारवालाहरूको कार्यदक्षता वृद्धिको आवश्यकता सहभागितात्मक विधि अवलम्बन गरी पहिचान गर्ने,

३. आवश्यक ज्ञान, सीप, धारणा र विद्यमान क्षमता बीचको फरक पहिचान र आवश्यकतामा आधारित क्षमता विकासका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न मार्गदर्शन गर्ने,

४. सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रशासनका नवीनतम आयाम, प्रविधि र प्रणालीको अनुसरण तथा प्रयोग गर्न आधार तयार गर्ने,

५. संस्थागत विकास तथा मानव संशाधन विकासका क्षेत्रमा देखिएका कमजोर क्षेत्रहरू पहिचान गरी क्षमता विकास कार्यक्रमलाई प्रक्रियाका रूपमा सञ्चालन, कार्यान्वयन तथा प्रयोग गर्नका लागि कार्यनीति निर्धारण गर्ने,

६. संस्थागत विकासका लागि लगानी गर्नुपर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान गरी तदनुरूप संस्थागत विकासका कार्यक्रम तय गर्ने ।

१.४ योजना तर्जुमको बिधि र प्रकृया

क्षमता विकासको योजना तथा नीति तर्जुमा प्रक्रियाबारे अभिमुखीकरणः

माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमाको लागि यसै गा.पा.को आयोजनामा मिति २०७९ चैत्र २३ मा एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री यम वहादुर चिदीज्यूको अध्यक्षतामा भएको कार्यकममा २३ जनाको सकृय सहभागिता रहेको थियो । यस अभिमुखीकरण कार्यक्रममा वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्यहरु र गा.पा.का विभिन्न सरोकारवाला व्यक्तिहरुको उपस्थिति रहेको थियो । कर्मचारी संयन्त्रवाट शाखा/एकाई प्रमुखहरू तथा वडा सचिवहरूको सहभागिता थियो । कार्यकमको सञ्चालन र छलफलका मुख्य विषयवस्तुहरु क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ को **अनुसुची १** अनुसार गरिएको थियो ।

अभिमुखिकरण कार्यकमको अन्तिममा क्षमता विकास दिग्दर्शन अनुरुप संस्थागत तथा सुशासन विकास समितिलाई नै कायम गर्ने गरि गा.पा.को देहायवमोजिमको पांच सदस्यिय क्षमता विकास समन्वय समिति गठन गरिएको थियो ।

संयोजक	राजकुमार पन्थी (१ नं. वडाध्यक्ष)
सदस्य	भीम कुमारी परियार (कार्यपालिका सदस्य)
सदस्य	यान सिंह थापा (गाँउसभा सदस्य)
सदस्य	टोल बहादुर मश्राङ्गी (गाँउसभा सदस्य)
सदस्य सचिव	प्रशासन शाखा प्रमुख

मागमा आधारित संस्थागत क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखाः *अनुसूची – २* अनुसार शाखा/एकाईका प्रमुखहरू र अन्य सरोकारपक्षहरूलाई सहभागी गराई स्व–मूल्यांकन विधिबाट संस्थागत क्षमता लेखाजोखाका लागि विवरण संकलन र विश्लेषणबाट गरि मागमा आधारित संस्थागत क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचान गरिएको छ ।

नेतृत्व तहको क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखाः *अनुसूची – ३* को प्रयोगगरि ढाँचा अनुसार नेतृत्व क्षमता लेखाजोखाका लागि स्व–मूल्यांकन विधिको प्रयोग गरि संस्थागत क्षमता विकासको आवश्यकता पहिचान गरिएको छ ।

आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखाः *अनुसूची – ४* र ५ को प्रयोग गरि ढाँचा अनुसार क्षमता लेखाजोखाका लागि स्व–मूल्यांकन विधिको प्रयोग र स्थलगत अवलोकनको अधारमा आपूर्तिमा आधारित क्षमताको आवश्यकताकाको लेखाजोखा गरियो ।

सूचना संकलन तथा विश्लेषणः स्व-मूल्यांकन विधिबाट संकलन भएका सूचनाहरू र आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा अध्ययन तथा विश्लेषण गरी पालिकाको अन्तरनिहित पक्षहरूको सकअचू SWOT (सवल पक्ष Strength**,** कमजोर पक्ष Weaknesses, अवसर Opportunity र चुनौती Threat) विश्लेषण गरेर पनि क्षमता विकासका लागि गर्नुपर्ने कार्यहरूको सूची तयार गरिएको छ । यस्तो विश्लेषण गर्दा क्षमता विकासका निम्न पक्षहरूलाई समावेश गरिएको. छ । :

- भौतिक स्रोत साधन,
- ऐन, नियम, विधि र प्रणाली,
- जनशक्ति व्यवस्था र
- ज्ञान, सीप, दक्षता ।

यो कार्यको लागि यसै प्रतिवेदमा संलग्न अनुसूचि ७ को विस्लेषण ढांचाको समेत सहयोग लिईएको छ ।

क्षमता विकाससँग सम्बन्धित स्रोत व्यक्ति र सरोकारपक्षहरूको पहिचानः अनुसूचि ६ को ढांचाको प्रयोग गरि स्रोत व्यक्ति तथा सरोकारपक्षहरूको पहिचानका गरिएको छ ।

क्षमता विकास योजनाको मस्यौदाः संस्थागत क्षमता विकास योजनाको तर्जुमा फारामको ढाँचा ***अनुसूची – ७*** को प्रयोग गरि प्राथमिकरणको आधारमा आगामी ३ वर्षमा सञ्चालन गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरूको निर्धारण र सोका लागि लाग्ने बजेटको अनुमान गरिएको छ । यसैगरि मानव संशाधन विकास योजना **अनुसूची १०** अनुसार तयार गरिएको छ ।

क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको बजेटः क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिकाको स्रोत (चालु आय) वा बाह्य स्रोतबाट वा सहलगानीमा बजेटलाई विचार गरेर श्रोतको अनुमान गरिएको छ ।

संस्थागत विकास योजना : संस्थागत क्षमता विकास योजनामा पहिचान भएका विद्यमान मानव संशाधनको ज्ञान, सीप र धारणा विकासका लागि समावेश गर्नुपर्ने विषयवस्तु, विधि तथा सहभागीहरूको पहिचान गर्न मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा गरिएको छ । यो योजना तयार गर्ने क्रममा खासगरी अनुसूचि २, ३, ४, ५ र ६ अनुसार विस्लेषण गरिएको छ ।

मनव संशाधन विकास योजना : यो योजना तयार गर्ने क्रममा खासगरी अनुसूचि ८ र ९ अनुसार विस्लेषण गरिएको छ ।

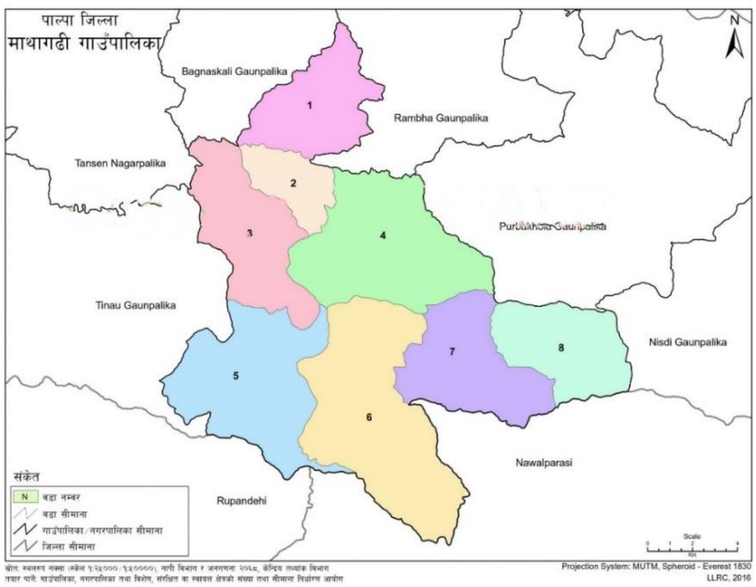
क्षमता विकास योजनाको प्रतिवेदन गाउँपालिका समक्ष पेश : क्षमता विकास योजनाको मस्यौदा प्रतिवेदन प्रदेश सुशासन केन्द्र नेपालगञ्जमा पेश गरि तहांवाट प्राप्त महत्वपूर्ण सुभावहरुलाई समावेश गरि मिति २०८० आषाढ ८ गते गाउँपालिका समक्ष मस्यौदा प्रतिवेदन प्रस्तुत गरि क्षमता विकास योजनालाई अन्तिम रुप प्रदान गरिएको थियो ।

परिच्छेद २:
गाउँपालिकाको परिचय

२.१ माथागढी गाउँपालिकाको परिचय

माथागढी गाउँपालिकाको नामकरण पाल्पा जिल्लाका साविकको गोठादी गा.वि.स.को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिव ५००० फिट उचाइमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । लुम्बिनी प्रदेशको पाल्पा जिल्लामा अवस्थित माथागढी गाउँपालिका साविकको चिदीपानी, कसेनी, रूप्से, झडेवा, गोठादी, रहबास, र बहादुरपुर गरी ७ बटा गाविसलाई समेटेर २०७३ सालमा स्थापना भएको हो । यस माथागढी गाउँपालिकाको भूगोलको कुल क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले यस गाउँपालिकालाई ८ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। यस गाउँपालिकाको उत्तरमा पूर्वखोला गाउँपालिका, रम्भा गाउँपालिका र बगनासकाली गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही र नवलपरासी जिल्ला, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका, तानसेन नगरपालिका, पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका र निस्दी गाउँपालिका पर्दछन । यस गाउँपालिकाको नक्साङ्न मन्त्रालयले जारी गरको नक्सा भन्द केही फरक देखिएकोले गाउँपालिकाको प्रयासमा संशोधित नक्सा तयार गरिएको छ र यसलाई कानूनी मान्यता दिन आवश्यकता छ। यहाँका अधिकाशं मानिसहरू कृषि पेसामा संलग्न छन भने कतिपय सरकारी सेवा, व्यापार र वैदेशिक रोजगारमा पनि संलग्न रहेका छन ।माथागढी गाउँपालिकाको वडा नं.-४, मा पहिले झडेवा ताल थियो र सो ताल फुटेर झडेवा फाँट नाम रहन गएको हो । चारै तीर पहाडले घेरीएको झडेवा फाँट सानो उपत्यका जस्तो नै देखिन्छ । यस गाउँपालिका रहवास, बहादुरपुर, झडेवाफाँट, देउगीर, रूप्से, कसेनी, हात्तीलुङ, गोठादी यी ठाउँहरूका कारणले माथागढी गाउँपालिका परिचीत छ। यी ठाउँहरूलाई पर्यटकीय स्थलको रूपमा विकसीत गर्न सकिने अवस्था छ । यसैगरी माथागढी गा.पा. वडा नं.-१, धैरेनीमा फलाम खानी, माथागढी -३, सराईमा तीनाउ बालुवा भण्डारण, माथागढी -४ मरमरामा कोइला खानी, माथागढी-४, मकलेमा कोइला खानी, माथागढी -५, धामिघामा चुनढुङगा खानी तथा माथागढी-७, मा चुनढुङगा खानी आदि रहेका छन । यीनलाई विकास गर्दै लैजानुपर्ने तथा उचित निकासको व्यवस्था मिलाउनुपने देखिन्छ । साथै यहाँ अरूण खोला, लघु जलविद्युत आयोजना, ठाडे खोला, कसेनी खोला जलविद्युत पेल्टिक सेट, साना जलविद्युत आयोजनाहरू पनि रहेका छन ।

नक्सामा माथागढी गाउँपालिका



२.२ सामाजिक तथा आर्थिक अवस्था

१. जनसंख्या

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार गा.पा.को जनसंख्या २४०५३ कुल घरधुरी संख्या ५८२३ रहेको छ भने गा.पा.को औषत घरधुरी साईज ४.१३ रहेको छ। गाउँपालिकाले गरेको सर्वेक्षणमा हाल २०८० मा यहांको जनसंख्या भने ३५००० को हाराहारीमा छ। यहांका ९४.३ प्रतिशत घर घुरी आफ्नै घरको स्वामित्व छ भने ४.८ प्रतिशत घरधुरीहरु भाडाको घरमा वस्ने गरेका छन्।

२. घरको निर्माणको आधारमा घरधुरी विस्लेषण

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ जस्ता छानाको प्रयोग गर्ने घरधुरु ७१.९ प्रतिशत रहेको छ भने आ.र.सि.सि ढलान घरधुरी प्रतिशत २५.८ प्रतिशत रहेको छ। यसैगरि खरको छाना प्रयोग गर्ने घरधुरी प्रतिशत १.८ प्रतिशत रहेको छ।

३. बिद्युत सेवा

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गा.पा.का ९३.३ प्रतिशत घरधुरीले उज्यालोको लागि विद्युतको प्रयोग गर्ने र ६.१ प्रतिशत घरधुरीले सोलारको प्रयोग गर्ने गरेको पाईन्छ।

४. आर्थिक कृयाकलाप

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ गा.पा.को १० वर्ष उमेर माथिको जनसंख्यालाई हेर्दा ८४.५ प्रतिशत जनसंख्या कृषिमा संलग्न देखिन्छ। आर्थिक रुपमा सकृय जनसंख्या ७४ प्रतिशत रहेको छ। यस गा.पा.को आर्थिक रुपमा सकृय जनसंख्या ८७.३ प्रतिशत रहेको छ भने ११.३ प्रतिशत जनसंख्या आर्थिक रुपमा सकृय रहेको छैन।

५. शिक्षा

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार ५ वर्ष माथिको साक्षरता अवस्था विस्लेषण गर्दा ८३.३ प्रतिशत जनसंख्या साक्षर छ। यसमा पुरुषको संख्या ९०.५ प्रतिशत छ भने महिलाको संख्या ७७.२ प्रतिशत छ।

६. सरसफाई नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार ९०.५ प्रतिशत घरधुरीले फ्लस शौचालयको प्रयोग गर्ने, ३ प्रतिशत घरधुरीले पिट शौचालयको प्रयोग गर्ने र ५.५ प्रतिशत घरधुरीले फ्लस सार्वजनिक सिविरेज प्रगोग गर्ने गरेको पाईन्छ।

७. ईन्धन

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार खाना पकाउने ईन्धनको कुरो गर्दा ७२.३ प्रतिशत घरधुरीले दाउरा, २६.२ प्रतिशतले ग्यांसको प्रयोग गरेको पाईन्छ।

८. खानेपानी तथा सरसफाई

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गा.पा.का ५४.९ प्रतिशत घरधुरीले कम्पाउण्ड भित्रै पानीको धारा रहेको छ भने ३९ प्रतिशत घरधुरीले घर वाहिरवाट खानेपानी ल्याउनु पर्ने स्थिति छ।

९. विभिन्न सेव सुविधाको प्रयोग

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार विभिन्न सेवा तथा सुविधाहरु प्रयोग गर्ने घरधुरीको विस्लेषण गर्दा रेडियो प्रयोग ७२.६ प्रतिशत, टेलिभिजन ५३.२ प्रतिशत, मोवाईल प्रयोग गर्ने घरधुरी

प्रतिशत ७९.५ ,कम्प्यूटर प्रयोग प्रतिशत १३.४, ईन्टरनेट ४४.२ प्रतिशत, कार जिप भ्यान ४.५ प्रतिशत, मोटरसाईकल स्कूटर १२.४, विद्युतिय फ्यान १८.८ प्रतिशत, रेफ्रिजेरेटर १२.५ प्रतिशत घरधुरी रहेका छन् ।

१०. विदेश जाने परिवारको संख्या

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार ३५.३ प्रतिशत घरधुरी विदेशमा रहेका छन् । । यसमा ९०.५ प्रतिशत पुरुषको संख्या रहेको छ भने ९.५ प्रतिशत महिलाको संख्या रहेको छ ।

२.३ स्थानीय तह संस्थागत स्वमुल्याङ्कनमा गाउँपालिकाको स्थिति

माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को स्थानीय तह संस्थागत स्वमुल्याङ्मा जम्मा प्राप्ताङ्क औषत प्रतिशत ५८.२५ रहेको छ । जसमा शासकीय प्रवन्धमा ८६.११ प्रतिशत, संगठन प्रशासनमा ५६.२५ प्रतिशत, वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापनमा ७२.७३ प्रतिशत, वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा ७७.२७ प्रतिशत, सेवा प्रवाहमा ५९.३८ प्रतिशत, न्ययिक कार्यसम्पादनमा ५७.१४ प्रतिशत, भौतिक पुर्वाधारमा ५७.६९ प्रतिशत रहेको छ । गाउँपालिकाको कमजोर विषयक्षेत्रहरुमा सामाजिक समावेशीकरण ३० प्रतिशत, वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन ३८.८९ प्रतिशत र सहकार्य र समन्वयममा ३३.३३ प्रतिशत रहेको छ। कमजोर विषय क्षेत्रहरुमा क्षमता विकास योजनाले प्राथमिकता विशेष प्राथमिकता दिएको छ ।

परिच्छेद ३
क्षमता विकास योजना

माथागडी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्ने कार्यको लागि क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ अनुसार विभिन्न विस्लेषण औजारहरुको प्रयोग गरेर क्षमता विकास योजना तयार गरिएको छ । यस परिच्छेदमा क्षमता विकास योजनाको देहाय अनुसारका विषयहरुमा सारसंक्षेप प्रकाश पारिएको छ ।

१. क्षमता विकास योजनाको समष्टिगत सोच, लक्ष्य, उद्धेश्य र रणनीतिहरु
२. संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)
३. मानव संशाधन क्षमता विकास योजना (अनुसूचि १० अनुसार)
४. क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको कुल लागत तथा लागत सहभागिता विस्लेषण

३..१ . क्षमता विकास योजनाको समष्टिगत सोच, लक्ष्य, उद्धेश्य र रणनीतिहरु

सोच :

यस योजनाको मुख्य भनेको सोच संस्थागत विकास तथा मानविय संशाधन विकासमा जोड दिई गाउँपालिका मार्फत हुने सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त वनाउन सहयोग गर्ने रहेको छ ।

लक्ष्य :

गाउँपालिका र यसका सहयोगी निकायहरुको संस्थागत तथा मानव संशाधन क्षमता अभिवृद्धि गरेर गाउँपालिका स्तरवाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, गुणस्तरीय र पारदर्शी वनाउनु हो ।

उद्धेश्यहरु

१. स्थानीय जनप्रतिनिधिहरुको वहुपक्षिय नेतृत्व र क्षमता विकास गर्ने ।
२. कर्मचारी तथा संस्थागत संगठन व्यवस्थापन नतिजामुखी वनाउने ।
३. सुचना व्यवस्थापनमा प्रभाकारी संयनत्रको विकास गर्ने ।
४. वित्तिय व्यवस्थापन प्रणालीलाई पारदर्शी तुल्याउने ।
५. सुशासन कायम गर्ने ।
६. सम्पूर्ण विकास साझेदार तथा सरोकारवाला संग आपसी समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
७. विधि तथा कानुी शासनको सर्वोच्चता कायम गर्ने ।
८. विकासमा नयां अवधारण, नीति तथा प्रविधिको अवलम्वन गर्ने ।

समष्टिगत मूल रणनीतिहरु

१. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास, तथा कार्यक्षमता विकास गर्न नियमित तालिम, अभिमुखिकरण साथै नतिजामा आधारीत कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रणलीको विकास गर्ने ।
२. योजनावद्ध विकास अवधारणालाई मूर्त रुप प्रदान गर्ने ।
३. मानव संशाधन, विकासलाई उच्च प्राथमिकता दिदै स्वचालित संस्थागत संयन्त्रको विकास गर्ने ।
४. मितव्ययिता र पारदर्शिता कायम गरी वित्तिय प्रणालीलाई पभावकारीता तुल्याउने ।

५. तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणालीलाई सूचना प्रविधी मैत्री तथा पहुंच योग्य तुल्याउने ।
६. असल शासन असल अभ्यासको अवलम्वन गर्ने ।
७. विकास साझेदारसंग हातेमालो गर्न साझेदारी मैत्री नीति अवलम्वन गर्ने ।
८. नियम, कानून तथा विधि र प्रकृयाहरुको कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्ने ।
९. नया. अवधारणा, सोच, प्रविधि ज्ञान र सीपलाई अनुशरण गर्न अनुसन्धान र अध्यापनलाई प्राथमिकता प्रदान गर्ने ।

३.२ संस्थागत क्षमता विकास योजना

संस्थागत क्षमता भन्नाले सामान्यतया कुनै निश्चित समयमा संस्थाको भूमिका तथा जिम्मेवारी पूरा गर्नका लागि संस्था तथा संस्थाको प्रत्यक्ष पहुँचभित्र रहेको दक्षता, सीप, बुझाइ, धारणा, मूल्य, सम्बन्ध, व्यवहार, स्रोत र साधनको समग्र अवस्थालाई बुझाउँदछ । संस्थागत क्षमता विकास नीतिले क्षमता विकास कसरी गर्ने भन्ने तरिका निर्धारण गर्दछ जुन निम्नमध्ये कुनै एक वा संयुक्त रुपमा एकभन्दा बढी पनि हुन सक्दछ ।

- पुराना तथा अनुपयुक्त क्षमताहरूलाई हटाउने वा रूपान्तरण गर्ने,
- विद्यमान क्षमतालाई अधिकतम प्रयोग गर्ने,
- विद्यमान क्षमताको विकास तथा सुदृढीकरण गर्ने,
- नयाँ क्षमता स्थापना गर्ने ।

क्षमता विकास लामो समयसम्म निरन्तर चलिरहने एउटा प्रक्रिया हो, जसको माध्यमले व्यक्ति, संगठन र समाजले आइपर्ने समस्याहरु समाधान गर्न, सम्भावनाहरुको उपयोग गर्न तथा समय सापेक्ष विकासका निर्धारित उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न आवश्यक ज्ञान, सीप र धारणा प्राप्त गर्दछ । यसर्थ, क्षमता विकास शब्दले व्यक्तिको ज्ञान, सिप र धारणामा सकारात्मक प्रभाव ल्याउनुका साथै समग्र संस्था र प्रणालीको कार्य दक्षता र प्रभावकारिता वृद्धि भन्ने बुझाउँदछ । यस हिसावले स्थानीय सरकारको क्षमता विकासलाई बृहत्तर रूपमा देहाय वमोजिम चार भागमा बाँडेर हेर्ने गरिन्छ ।

२.१ भौतिक स्रोत साधन

गा.पा.को भूमिकालाई कम लागतमा प्रभावकारी रूपले सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कार्यस्थान तथा सामग्री, यन्त्र, उपकरण, औजार, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको व्यवस्था र सोको मर्मत सम्भारको आवश्यकतालाई बुझ्न सकिन्छ ।

२.२ ऐन, नियम, विधि र प्रणाली

गा.पा.को कार्यलाई व्यवस्थित रूपले योजना, सञ्चालन तथा नियन्त्रण गर्न र सबैमा एकै किसिमको बुझाइ र व्यवहार हुन आवश्यक विधि तथा प्रणालीको स्थापना गर्न आवश्यक हुन्छ । यसका लागि आवश्यक नीति, ऐन, नियम, कार्यविधि, आचारसंहिता आदिको तर्जुमा गरी कार्यान्वयमा ल्याउन जरूरी हुन्छ । त्यसैगरी, सम्पादन गरिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न कार्य प्रणाली निर्धारण गर्न आवश्यक हुन्छ । कार्यप्रणाली अन्तर्गत कार्य सम्पादन प्रणाली, कार्य वातावरण, सञ्चार, समन्वय जस्ता पक्ष हुन सक्दछन् ।

२.३ मानव संशाधन व्यवस्था

गा.पा.को क्षमता विकासका लागि आवश्यक संख्यामा सहि क्षमता भएका मानव संशाधन समयमै प्राप्त गर्नुलाई मानव संशाधन व्यवस्था भनिन्छ । स्थानीय सरकारको मानव संशाधनमा निर्वाचित पदाधिकारी एवम् निर्दिष्ट भूमिका पूरा गर्न आवश्यक ज्ञान, सीप र धारणा भएका वा हासिल गर्न सक्ने क्षमता भएका कर्मचारीलाई जनाउँदछ । यस अन्तर्गत आवश्यक मानव संशाधन प्राप्तिका लागि गरिने कार्यहरू (संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण, दरबन्दी निर्धारण, नियुक्ति प्रक्रिया, सरूवा/बढुवा व्यवस्था, जिम्मेवारी निर्धारण, पारिश्रमिक आदि) लाई बुझ्न सकिन्छ ।

२.४ मानव संशाधन क्षमता विकास

यसले गा.पा.को भूमिकालाई प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्न विद्यमान मानव संशाधनको ज्ञान, सीप र धारणा (Knowledge, Skill & Attitude) मा गुणात्मक वृद्धिलाई जनाउँदछ । यस अन्तर्गत गा.पा.को भूमिका पूरा गर्न जिम्मेवारीमा रहेका जनशक्तिहरू (निर्वाचत पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू, स्थानीय सरकारसँग प्रत्यक्ष संलग्न भई कार्य गर्ने उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, स्वयम्सेवीहरू आदि) को क्षमता विकास पर्दछ । मानव संशाधन क्षमता विकास अन्तर्गत तालिम, अभिमुखीकरण, अनुशिक्षण (Coaching), अध्ययन अवलोकन, अनुभव र सिकाइ आदान-प्रदान जस्ता प्रक्रियालाई क्षमता विकास भनेर बुझ्न सकिन्छ ।

माथागढी गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास योजना

माथागढी गाउँपालिकाको संस्थागत योजना तयारी गर्दा मिति २०७९ चैत्र २३ गते अभिमुखिकरण र विभिन्न चरणहरुमा समुहगत छलफल, यहांको अवसर, संभावनाहरु, समस्या र चुनैतिको विस्लेषण, कर्मचारी र जन प्रतिनिधिहरुको क्षमता भिन्नता विस्लेषण लगायत विभिन्न अनुसूचीवाट सुचनाहरु संकलन गरेर त्यसैको आधारमा भौतिक स्रोत तथा साधन, नीतिगत नियम कानुन लगायतका विषयहरु, मानव संशाधन तथा तालिम गोष्ठी, अध्ययन र अनुसन्धानको लागि आवस्यक क्षमता विकास सम्वन्धी महत्वपूर्ण गतिविधिहरु संस्थागत क्षमता विकास योजनामां राखिएको छ । भौतिक पुर्वाधार, भवन निर्माण, मर्मत संभार, शौचालय निर्माण, खानेपानी आयोजना र अन्य शिप, रोजगार र आयमुलक तालिमहरु जस्ता विषयहरु छलफलको कमम आएता पनि कतिपय ठूला वजेटका यस्ता गतिविधिहरु योजनागत छलफलवाट वार्षिक योजनामा आउने हुंदा क्षमता विकास योजनामा भने समेटिएको छैन । संस्थागत क्षमता विकास योजना विस्तृत विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

माथागढी गा.पा.को संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)												
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	एकाई	परिमाण	शाखागत मुख्य जिम्मेवारी	कार्यान्वयन वष			बजेट			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८० /८१	२०८१/ ८२	२०८२ /८३	२०८० /८१	२०८१ /८२	२०८२ /८३	चालु	बाह्य	
१. भौतिक स्रोत साधन व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित												
स्वास्थ्य चौकि तथा ईकाइहरुमा खानेपानी शौचालय लगायत भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था	संख्या	४	अर्थिक प्रशासन/स्वास्थ्य	√	√	√				√	√	विकास वजेट/भौतिक पुर्वाधारवाट वजेट व्यवस्थापन गर्ने
आपांग कार्ड वितरणको लाीग सफ्टवेर खरिद	संख्या	१	अर्थिक प्रशासन/सामाजिक	√			१००			√		
निर्माण नभएका वडा कार्यालयहरु मापदण्ड अनुसार निर्माण र मर्मत संभार	संख्या	७	अर्थिक प्रशासन/भौतिक पुर्वधार	√	√	√				√	√	विकास वजेट/भौतिक पुर्वाधारवाट वजेट व्यवस्थापन गर्ने
वडाहरुमा राजश्व सफ्टवेर खरिद र कम्पूटराइज विलिङ प्रणाली कार्यान्वयन	वडा संख्या	८	अर्थिक प्रशासन	√	√		२००	१००		√		
विद्युतिय हाजिर सवै कार्यालयहरुमा चरणवद्ध रुपमा	संख्या	८	अर्थिक प्रशासन		√	√		१५०	१५०	√		
सि.सि.टि.भि जडान सवै कार्यालयहरुमा चरणवद्ध रुपमा	संख्या	१२	अर्थिक प्रशासन	√	√	√	१००	१५०	३००	√		
प्रविधि युक्त मेलमिलाप कक्षको व्यवस्थापन	संख्या	१	अर्थिक प्रशासन	√			२००			√		
ल्यावटेस्टको लागि प्रयोगशाला (भौतिक पुर्वाधार शाखा)	संख्या	१	भौतिक पुर्वाधार					३५०		√		

माथागढी गा.पा.को संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)												
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	एकाई	परिमाण	शाखागत मुख्य जिम्मेवारी	कार्यान्वयन वष			बजेट			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८० /८१	२०८१/ ८२	२०८२ /८३	२०८० /८१	२०८१ /८२	२०८२ /८३	चालु	बाह्य	
सामुदायिक विद्यालयहरुमा शौचालय र खानेपानीको व्यवस्थापन (पुर्वाधार वजेटवाट गर्ने)	संख्या		भौतिक पुर्वाधार	√	√	√				√	√	विकास वजेट/भौतिक पुर्वाधारवाट वजेट व्यवस्थापन गर्ने
कृषि प्रयोगशालाको लागि चाहिने सामाग्रि उपकरण खरिद र भौतिक पुवधारको व्यवस्थापन	संख्या	४	अर्थिक प्रशासन/कृषि	√	√		३००	१५०		√		
विपद पूर्व तयारी तथा उद्धार, राहतका लागि आवस्यक सामाग्रि खरिद	संख्या	१५	अर्थिक प्रशासन/भौतिक पुर्वधार	√	√	√	२००	१००	१५०	√		थप रकम विकास साझेदारवाट जुटाउने
कार्यालयमा स्तनपान कक्षको निर्माण (महिला कर्मचारीको लागि) पुर्वाधार वजेटवाट गर्ने	संख्या	१	अर्थिक प्रशासन/भौतिक पुर्वधार	√	√	√				√	√	विकास वजेट/भौतिक पुर्वाधारवाट वजेट व्यवस्थापन गर्ने
ईन्टरनेटको गुणस्तर र क्षमता विस्तार (पालिका र वडाहरुमा, स्वास्थ्य चौकी समेत)	संख्या	१५	अर्थिक प्रशासन/सुचना	√	√	√	३००	३००	३५०	√		
कम्प्यूटर ल्याकअप तथा प्रिन्टर खरिद (पालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकि, र विद्यालयहरु समेत)	संख्या	५०	अर्थिक प्रशासन	√	√	√	३००	४००	३००	√		
दराज, कुर्सि लगायतका फर्निचर खरिद	संख्या	३०	अर्थिक प्रशासन	√	√	√	२५०	१५०	२००	√		
प्राविधिक कर्मचारीको लागि मोटरसाईकल खरिद	संख्या	३	अर्थिक प्रशासन	√	√		२००	१००		√		
शाखागत कार्यकक्षको फर्निसिङ तथा व्यवस्थापन	संख्या	१०	अर्थिक प्रशासन		√	√		१५०	३००	√		

माथागढी गा.पा.को संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)												
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	एकाई	परिमाण	शाखागत मुख्य जिम्मेवारी	कार्यान्वयन वष			बजेट			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८० /८१	२०८१/ ८२	२०८२ /८३	२०८० /८१	२०८१ /८२	२०८२ /८३	चालु	बाह्य	
भौतिक स्रोत साधन संग सम्बन्धित जम्मा बजेटरु							**२१५०**	**२१००**	**१७५०**			
२. नीति, योजना, ऐन/नियम/कार्यविधि प्रक्रियासँग सम्बन्धित												
कृषि र पशु सम्वन्धी स्थानीय कार्यविधि तयारी	संख्या	१	कृषि/प्रशासन			√			५०	√		
लक्षित वर्ग कार्यक्रम सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि निर्माण	संख्या	१	सामाजिक/प्रशासन		√			५०		√		
ई गभर्नेन्स सम्वन्धी कार्यविधि निर्माण	संख्या	१	सुचना/प्रशासन			√			५०	√		
आवधिक योजना समिक्षा र अध्यावधिक	संख्या	१	शिक्षा/प्रशासन	√			१५००			√		
सडक गुरुयोजना तयारी गर्ने/अध्यावधिक	संख्या	१	पुर्वाधार	√			५००			√		
स्थानीय खर्च सम्वन्धी मापदण्ड तयारी	संख्या	१	आर्थिक एवं प्रशासन शाखा	√			५०			√		
स्थानीय भुक्तानी फर्स्योट सम्वन्धी कार्यविधि तयारी	संख्या	१	आर्थिक एवं प्रशासन शाखा		√		५०			√		
स्थानीय अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन स्वास्थ्य नीति तयारी	संख्या	१	स्वास्थ्य/प्रशासन		√			५०		√		
स्थानीय शिक्षा ऐन संशोधन	संख्या	१	शिक्षा/प्रशासन			√			५०	√		
शिक्षा नियमावलीको संशोधन	संख्या	१	शिक्षा/प्रशासन			√			५०	√		
शिक्षा नीति निर्माण	संख्या	१	शिक्षा/प्रशासन									वजेट आवश्यक नपर्ने
खेलकुद तथा युवा नीति निर्माण	संख्या	१	शिक्षा/प्रशासन									वजेट आवश्यक नपर्ने
पर्यटन गुरुयोजना निर्माण	संख्या	१	आर्थिक			√			५००	√		
कृषि तथा पशु गुरुयोजना निर्माण	संख्या	१	कृषि		√			७००		√		

माथागढी गा.पा.को संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)												
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	एकाई	परिमाण	शाखागत मुख्य जिम्मेवारी	कार्यान्वयन वष			बजेट			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८० /८१	२०८१/ ८२	२०८२ /८३	२०८० /८१	२०८१ /८२	२०८२ /८३	चालु	बाह्य	
शिक्षा गुरुयोजना निर्माण	संख्या	१	शिक्षा		√						√	विकास साझेदारवाट प्रवन्ध गर्ने
स्थानीय विपद योजना निर्माण तथा जोखिम नक्साङन	संख्या	१	पुर्वाधार		√				८००	√		
कन्टेन्जेन्सी व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि तयारी	संख्या	१	आर्थिक प्रशासन									वजेट आवश्यक नपर्ने
लघुउद्यम सम्वन्धी स्थानीय कार्यविधि तयारी	संख्या	१	आर्थिक एवं प्रशासन		√			५०		√		
मध्यकालिन खर्च संरचना तयारी	संख्या	१	आथिृक प्रशासन	√			५५०			√		
लिफ्टिङ खानेपानी कार्यविधि तयारी	संख्या	१	पुर्वाधार		√			५०		√		
स्थानीय खरिद ऐन र नियमावली निर्माण	संख्या	१	आर्थिक प्रशासन			√			७५	√		
स्थानीय आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार	संख्या	१	आर्थिक प्रशासन	√			२००			√		
कर्मचारी तथा पदाधिकारकिो आचार संहिता तयारि/ अध्यावधिक	संख्या	१	प्रशासन	√			१००			√		
वहुक्षेत्रिय पोषण योजना तयार	संख्या	१	स्वास्थ	√								विकास साझेदारवाट प्रवन्ध गर्ने
वास योजना निर्माण र अध्यावधिक	संख्या	१	पुर्वाधार		√							विकास साझेदारवाट प्रवन्ध गर्ने
स्थानीय भु उपयोग योजना निर्माण	संख्या	१	पुर्वाधार		√			५००		√		
संगठन व्यवस्थापन सर्भे	संख्या	१	प्रशासन	√			५००			√		
अन्य थव कानुन निर्माण	संख्या	६	प्रशासन	√	√	√	२००	२००	२००	√		

माथागढी गा.पा.को संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)												
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	एकाई	परिमाण	शाखागत मुख्य जिम्मेवारी	कार्यान्वयन वष			बजेट			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८० /८१	२०८१/ ८२	२०८२ /८३	२०८० /८१	२०८१ /८२	२०८२ /८३	चालु	बाह्य	
क्षमता विकास योजनाको समिक्षा	संख्या	१	प्रशासन	√	√	√	५०	५०	५०	√		
क्षमता विकास योजनाको अनुगमन तथा मुल्याङ्न	संख्या	१	प्रशासन	√	√	√	५०	५०	५०	√		
नीति, योजना, ऐन/नियम/कार्यविधि प्रक्रियासँग सम्बन्धित जम्मा बजेट रु							**३७५०**	**१७००**	**१८७५**			
३. मानव संशाधन प्राप्तिसँग सम्बन्धित												
गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा रिक्त पद पुर्ति (प्राविधिक पद, स्थाई पुर्ति नहंदा सम्म)	संख्या		प्रशासन	√	√	√	५००	५००	५००		√	संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षणको सुझाव अनुसार , एकमुस्ट वजेट
विद्यालयमा विषयगत शिक्षक पुर्ति	संख्या										√	
माध्यमिक तहमा खेल तथा संगीत शिक्षक	संख्या		शिक्षा शाखा								√	
वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनको लागि जनशक्तिको व्यवस्थापन	संख्या		प्रशासन शाखा								√	
मानव संशाधन प्राप्तिसँग सम्बन्धित जम्मा बजेट रु							**५००**	**५००**	**५००**			
४.तालिम, गोष्ठी, अध्ययन, अनुसन्धानसँग सम्बन्धित												
लैगिंक उत्तरदायि वजेट परिक्षण	संख्या	१	सामाजिक	√	√	√	१००	१००	१००		√	विकास साझेदार संगको समन्वयमा
लैगिंक समता तथा सामाजिक समावृसशबरण परिक्षण	संख्या	१	सामाजिक	√	√	√	१००	१००	१००		√	विकास साझेदार संगको समन्वयमा
विद्यालयहरुको नतिजामुलक अनुगमन	संख्या	१	शिक्षा शाखा	√	√	√	५०	१००	१५०		√	

माथागढी गा.पा.को संस्थागत क्षमता विकास योजना (अनुसूचि ७ अनुसार)												
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	एकाई	परिमाण	शाखागत मुख्य जिम्मेवारी	कार्यान्वयन वष			बजेट			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८० /८१	२०८१/ ८२	२०८२ /८३	२०८० /८१	२०८१ /८२	२०८२ /८३	चालु	बाह्य	
एकिकृत विकास तथा साझा श्रोत साधनको प्रयोगका विषयमा छिमेकी पालिकाको विचमा अन्तर्क्रिया	संख्या	१	योजना	√	√	√	५०	५०	१००		√	
गा.पा र बिकास साझेदरहरु बिच अन्तरकृया	संख्या	१	योजना	√	√	√					√	विकास साभेदार संगको समन्वयमा
स्थानीन आर्थिक सर्वेक्षण	संख्या	१	आर्थिक प्रशासन	√				१०००			√	
वातावरणीय अध्ययन	संख्या	१	पुर्वाधार	√	√	√	३००	३००	२००		√	
राजश्व परिचालन सम्वन्धी सरोकारवालाहरु विचमा कार्याशाला	संख्या	१	आर्थिक प्रशासन	√	√	√	५०	१५०	५०		√	
स्थानीयत तह संस्थागत स्वमुल्याङनको कमजोर विषयक्षेत्र लक्षित कार्यक्रमहरु	संख्या	१	प्रशासन	√	√	√	३००	४००	१००		√	
तालिम, गोष्ठी, अध्ययन, अनुसन्धानसँग सम्बन्धित जम्मा बजेट रु							**९५०**	**२२००**	**८००**			
कूल जम्मा बजेट (संस्थागत क्षमता विकास) रु							**७३५०**	**४४० ०**	**४९२५**			

३.३ मानव संशाधन क्षमता विकास योजना

सामान्यतया कुनै पदिय जिम्मेवारी प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो भूमिका पूरा गर्नका लागि व्यक्तिको ज्ञान, सीप र धारणामा सकारात्मक सुधार गर्ने कार्य जस्तै; तालिम, अध्ययन अवलोकन आदिलाई मानव संशाधन क्षमता विकास भनेर बुझ्ने गरिन्छ। तर क्षमता विकास केवल तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रिया मात्र नभई यो संगठनमा आवद्ध मानिस, संस्थाको आन्तरिक तथा बाह्य व्यवस्थापन, संरचना, विधि, प्रस्तुति जस्ता पक्षहरूसँग सम्बन्धीत हुन्छ र यो निरन्तर रूपमा चलिरहने प्रक्रिया हो। संस्थाले प्रभावकारी रूपमा संस्थाको उद्देश्य हासिल गर्नका लागि विद्यमान जनशक्तिको क्षमता विकास निरन्तर गर्दै जानु जरूरी हुन्छ। विद्यमान जनशक्तिको क्षमता विकासको पहिलो कार्य जनशक्तिको विद्यमान क्षमताको मूल्यांकन तथा विश्लेषण गरी त्यस अनुरूप क्षमता विकास नीति तथा योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नु हुन्छ। यस माथागढी गाउँपालिकाको मान संशाधन विकास योजना तयारीको लागि क्षमता विकास योजना तर्जुम दिग्दर्शन २०७६ को अनुसूचि १० लाई देहाय अनुसार प्रयोग गरिएको छ।

तालिका २ : माथागढी गाउँपालिकाको मानव संशाधन विकास योजना

मथागढी गा.पा.को मानव संशाधन विकास योजना (अनुसुचि १०)

क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	ईकाइ	परिणाम	मुख्य जिम्मेवारी	बजेट तथा कार्यान्वयन वर्ष			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८०/८१	२०८१/८२	२०८२/८३	चालु	बाह्य	
१. निर्वाचित पदाधिकारीहरुका लागि									
दिगो विकास लक्ष्य स्थानीयकरण विषयमा अभिमुखिकरण	पटक	१	योजना	५०			√		
राजश्व क्षेत्र, अधिकार, आय प्रक्षेपण, र वजेट तर्जुमा सम्वन्धी प्रशिक्षण , गा.पा. सरोकारवाला सहित	पटक	२	अर्थिक प्रशासन/योजना	७५	१००		√		
अन्तरपालिका अवलोकन भ्रमण	पटक	३	प्रशासन	२००	२००	२५०	√		
श्रम, रोजगारी सम्वन्धी ऐन तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिका विषयमा जनप्रतिनिधि तथा गा.पा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	पटक	१	योजना	५०		२५	√		
वडाध्यक्ष र कार्यपालिका सदष्य र विषयगत समितिका सदष्स्यहरुलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन र अन्य कानुनका विषयमा ३ दिने तालिम	पटक	२	प्रशासन	२००		२००	√		
वडावाट गरिने सिफारिस, प्रमाणीकरण, वैठक सञ्चालन, अभिलेखिकरणका विषयमा वडाअध्यक्ष र वडा सचिवहरुलाई तालिम र अनुभव आदान प्रदान	पटक	२	प्रशासन	१००		१००	√		
स्थानीय नीति, आवधिक तथा विषयगत योजना तथा विभिन्न कानुनहरुको कार्यान्वयनन विषयमा समिक्षा एवं तालिम	पटक	१	प्रशासन		१००		√		
नेर्तत्व विकास, द्धन्द व्यवस्थापन, संस्थागत तथा समुहगत सहकार्य र समन्वय वारे तालिम	पटक	१	प्रशासन		१००		√		
स्थानीय तह संस्थागत स्वमुल्याङन र वित्तिय सुशासन जोखिम मुल्याङन सम्वन्धी अभिमुखिकरण	पटक	१	प्रशासन	७५			√		
सकारात्मब सोच सम्वन्धी कार्यक्रम (कर्मचारीलाई समेत सहभागि)	पटक	१	प्रशासन		१५०		√		
सभासदस्यहरुलाई स्थानीय सभा सञ्चालन सम्वन्धी डेमो कार्यक्रम	पटक	१	प्रशासन	३५०			√		
निर्वाचित जनप्रतिनिधि संग सम्बन्धित जम्मा बजेटरु				**११००**	**६५०**	**५७५**			
२ .समिति, उपसमितिहरुका लागि									
विभिन्न कानुनहरु निर्माण र पुनरावलोकन सम्वन्धी तालिम सम्वन्धीत कर्मचारी समेत	पटक	२	प्रशासन	१००		१००	√		

मथागढी गा.पा.को मानव संशाधन विकास योजना (अनुसुचि १०)									
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	ईकाइ	परिणाम	मुख्य जिम्मेवारी	बजेट तथा कार्यान्वयन वर्ष			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८०/८१	२०८१/८२	२०८२/८३	चालु	बाह्य	
पूर्ण खोप, सरसफाई, साक्षर, वालविवाह, घटना खर्ता, आदि विषयमा अभिमुखिकरण	पटक	१	प्रशासन	१००			√		
विषयगत समिति, उप समितिहरुको अधिकार क्षेत्र र काम कर्तव्यवारे अभिमुखिकरण	पटक	१	प्रशासन	१००			√		
विषयगत समिति, उप समितिका सदस्यहरुलाई अन्तरपालिका सिकाई भ्रमण	पटक	३	प्रशासन	१५०	१५०	१५०	√		
योजना तर्जुमा र प्राथमिकरण, कार्यान्वयन र अनुगमनवारे अभिमुखिकरण	पटक	१	प्रशासन	१००			√		
विषयगत समितिहरुको कार्यप्रगतिको अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	पटक	३	प्रशासन	५०	५०	५०	√		
समिति उप समिति संग सम्बन्धित जम्मा बजेटरु				**६००**	**२००**	**३००**			
३. कर्मचारीको लागि									
सुचना तथा ई गभर्नेन्स संग सम्वन्धीत देहायका विषयमा तालिम Server Management and Networking Training, GIS Training, Computer Training, Data base Management Training	पटक	३	आर्थिक प्रशासन/सुचना	३००	३००	३५०	√		एक मुस्ट वजेट
स्वास्थ्य सम्वन्धी विभन्न विषयमा तालिम वर्थिङ् सेन्टरमा कार्यरत नसिैङ कर्मचारीहरुलाई एस.वि.ए तालिम, एम.ए, Rural Ultra Sound , X Ray तालिम, एम.ए, Rural Ultra Sound , X Ray तालिम, परिवार नियोजन सम्वन्धी तालिम, STP, HPMSS, Pen (NCD), Mental Health, CBIMNCI , RH (Reproductive Health), SBA training, Nutrition (CNSI), Immunization, LARC Mehtod, Training Paramidics and Lab technicians, TB, Leprosy, STI, Kalazar, Malaria, Environment Sanatation, वर्थिङ् सेन्टरमा कार्यरत नसिैङ कर्मचारीहरुलाई एस.वि.ए तालिम	पटक	१३	स्वास्थ्य	४००	४००	४५०	√		थप रकम विकास साझेदारवाट
कर्मचारीहरुको लागि भवन निर्माण मापदण्ड सम्वन्धी तालिम (जनप्रतिनिधिहरुलाई समेत समावेश)	पटक	२	भौतिक पुर्वाधार	१००		१००	√		
राजश्वका श्रोत पहिचान र संकलन सम्वन्धी अन्तर्रकैया	पटक	३	आर्थिक प्रशासन	३०	३०	५०	√		
कर्मचारिहरुलाई सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिम	पटक	३	सामाजिक	३००	३००	३००	√		प्रदेश सुशासन केनद्र र स्थानीय

मथागढी गा.पा.को मानव संशाधन विकास योजना (अनुसुचि १०)									
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	ईकाइ	परिणाम	मुख्य जिम्मेवारी	बजेट तथा कार्यान्वयन वर्ष			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८०/८१	२०८१/८२	२०८२/८३	चालु	बाह्य	
									विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सहयोगमा
सार्वजनिक खरिद, आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायीत्व, संघीय कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, योजना सञ्चालन तथा भुक्तानि सम्वन्धी तालिमहरु	पटक	२	आर्थिक प्रशासन	५०		५०	√		
नेत्तृत्व विकास, समुह कार्य, जन सम्पर्क, सम्वादशैली र उत्प्रेरणा सम्वन्धि तालिमको	पटक	३	प्रशासन	१००	१००	१००	√		
माटो परिक्षण सम्वँन्धी तालिम	पटक	१	स्वास्त्य		२५०		√		
वडा सचिवहरुलाई ई वैकिङ, अनलाईन पञ्जिकरण, सिफारिस, प्रमाणीकरण आदि विषयमा तालिम तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	पटक	१	सामाजिक		७५		√		
ईन्जिनियरहरु/प्राविधिकहरुलाई देहायको विषयमा प्राविधिक तालिम	संख्या	९	योजना	४००	५००	६००	√		वांकी रकमा विकास साझेदारवाट
कर्मचारीको लागि ईविडिङ् सम्वन्धी तालिम सञ्चालन									
Auto cad, 3D estimating, Costing सम्वन्धी तालिम									
Detail Survey सम्वन्धी तालिम									
Smart Road सम्वन्धी तालिम									
घर नक्सा पास सम्वन्धी तालिम									
योजनाको Software सम्वन्धी तालिम									
वार्षिक खरिद योजना सम्वन्धी तालिम									
जग्गा वर्गिकरण सम्वन्धी तालिम									
खानेपानी परिक्षण सम्वन्धी तालिम									
गुनासो व्यवस्थापन बारे वडा समिति, वडा सचिब र न्यायिक समितिलाई २ दिने प्रशिक्षण	पटक	१	प्रशासन		१५०		√		
कर्मचारीलाई कार्यशर्त र जिम्मेवारी प्रदान गर्ने र यस सम्वन्धी अभिमुखिकरण	पटक	२	प्रशासन	१००			√		

मथागढी गा.पा.को मानव संशाधन विकास योजना (अनुसुचि १०)									
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	ईकाइ	परिणाम	मुख्य जिम्मेवारी	बजेट तथा कार्यान्वयन वर्ष			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८०/८१	२०८१/८२	२०८२/८३	चालु	वाह्य	
EMIS (Employment Management Information System) सम्वन्धी तालिम	पटक		प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम					√	परियोजनावाट
नतिजामा आधारित अनुगमन प्रणाली सम्वन्धी तालिम	पटक	१	योजना	१००			√		
प्रस्तावना लेखन, प्रतिवेदन लेखन, माइन्यूट लेखन लगायतका विषयमा प्राफेसनल तालिम	पटक	२	योजना	२५०		३००	√		
कार्यालय दर्ता चलानी अभिलेखिकरण लगायतका विषयमा तालिम	पटक	१	प्रशासन			७५	√		
शाखागत, वडगत कार्यप्रगतिका विषयमा मासिक रुपमा छलफल र समिक्षा	पटक	३	सामाजिक	३०	४०	५०	√		
शिक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारी र शिक्षकहरुलाई सुचना प्रविधिको प्रयोग र आ.ई.एम.आई.एस सफ्टवेर प्रयोग सम्वन्धी तालिम	पटक	१	शिक्षाँ		३००		√		
कृषि र पशु शाखा अन्तर्गतका कर्मचारीहरुलाई सशर्त कार्यक्रम कार्यान्वयन र अन्य तालिमहरु	पटक	२	कृषि	१००		१००	√		
कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र सरोकारवालाहरुलाई लै.स.सा.स सम्वन्धी तालिम	पटक	१	सामाजिक			१००	√		
कर्मचारी संग सम्बन्धित जम्मा बजेटरु				**२४१०**	**२४४५**	**२६२५**			
४. सेवाग्राही लक्षित क्षमता विकास कार्यक्रम									
उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण तालिम निरन्तर	पटक	३	पुर्वाधार	३००	३५०	४००	√		
फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन वारे सेवाग्राहीलाई अभिमुखिकरण	पटक	३	सामाजिक/वातावरण	२००	२००	२५०	√		
विभिन्न मिडियाको पंजिकरण र घटना दर्ता सम्वन्धी जानकारी	पटक	३	आर्थिक प्रशासन	५०	६०	७०	√		
कृषक तथा उद्यमिहरुलाई अवलोकन भ्रमण	पटक	३	कृषि	१५०	२००	२५०	√		
वालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी अभिमुखिकरण	पटक	३	सामाजिक/महिला वालवालिका	१००	१००	१००	√		
स्थानीय डकर्मि र सिकर्मिहरुलाई भवन निर्माण सन्वन्धी तालिम	पटक	२	पुर्वाधार	३००		३५०	√		
विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु र अभिभावकहरुलाई लक्षित तालिम	पटक	२	शिक्षाँ	१५०		२००	√		

मथागढी गा.पा.को मानव संशाधन विकास योजना (अनुसुचि १०)									
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	ईकाइ	परिणाम	मुख्य जिम्मेवारी	बजेट तथा कार्यान्वयन वर्ष			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८०/८१	२०८१/८२	२०८२/८३	चालु	बाह्य	
स्थानीय योजना प्रकृया र असल शासनका विषयमा अभिमुखिकरया (विभिन्न सञ्जाल, समुह, समिति, क्लव लगायतका प्रतिनिधिहरुलाई)	पटक	२	योजना	१००		१५०	√		
लैगिक समता तथा सामाजिक समावृशिकरण सम्वन्धी अभिमुखिकरण (विभिन्न सञ्जाल, समुह, समिति, क्लव लगायतका प्रतिनिधिहरुलाई)	पटक	१	सामाजिक /महिला वालवाकिला			१००	√		
टोल विकास समितिको क्षमता विकास, आपसिक सिकाई र प्रगति समिक्षा कार्यक्रम	पटक	३	सामाजिक	१००	१००	१५०	√		
कृषक लक्षित तालिम (पशु तथा कृषि विकास)	पटक	३	कृषि	५००	६००	७००	√		
उद्यम विकास लक्षित विभन्न तालिमहरु	पटक	३	आर्थिक/उद्यम	३५०	४५०	५००	√		
गा.पा.का सरोकारवालाहरुलाई कर र गैर कर वारे अभिमुखिकरण	पटक	३	आर्थिक प्रशासन	५०	५०	५०	√		
सामुदायिक मेलमिलाप कर्ताको लागि रिफ्रेसर तालिम	पटक	३	सामाजिक/कानुन	१००	१००	१००	√		
सेवाग्राही लक्षित जम्मा बजेट रु				**२५००**	**२२६०**	**३४२०**			
५. साझेदारहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम									
साझेदार संघ, संस्था र समुहसंग समन्वय र समिक्षा वैठक	पटक	३	प्रशासन	५०	५०	७५	√		थप रकम विकास साझेदारवाट
गा.पा. का सरोकारवाला, संघ संस्थाहरुसंग राजश्व अभिवृद्धि गर्ने सम्वन्धमा छलफल	पटक	२	प्रशासन	१००	१००		√		
सेवा प्रवाह र विकास निर्माण संग सम्वन्धीत अन्य कार्यालयहरु जस्तो जि.प्र.का, नापी कार्यालय, मालपोत कार्यालय आदिमा समन्वय र सुचना आदान प्रदान	पटक	२	प्रशासन	१००		१००	√		
विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरुलाई अभिमुखिकरण	पटक	२	शिक्षा	१००		१००	√		
अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय विषयमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, टोल विकास समिति र सरोकारवालाहरुलाई तालिम र कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन	पटक	२	प्रशासन	१००	५०		√		
दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण	पटक	२	योजना		६०	७५	√		थप रकम विकास साझेदारवाट
स्थानीय संघ, संस्था, समुहहरुलाई अनुगमन तथा मुल्याङ्कन वारे अभिमुखिकरण	पटक	१	प्रशासन	१००			√		

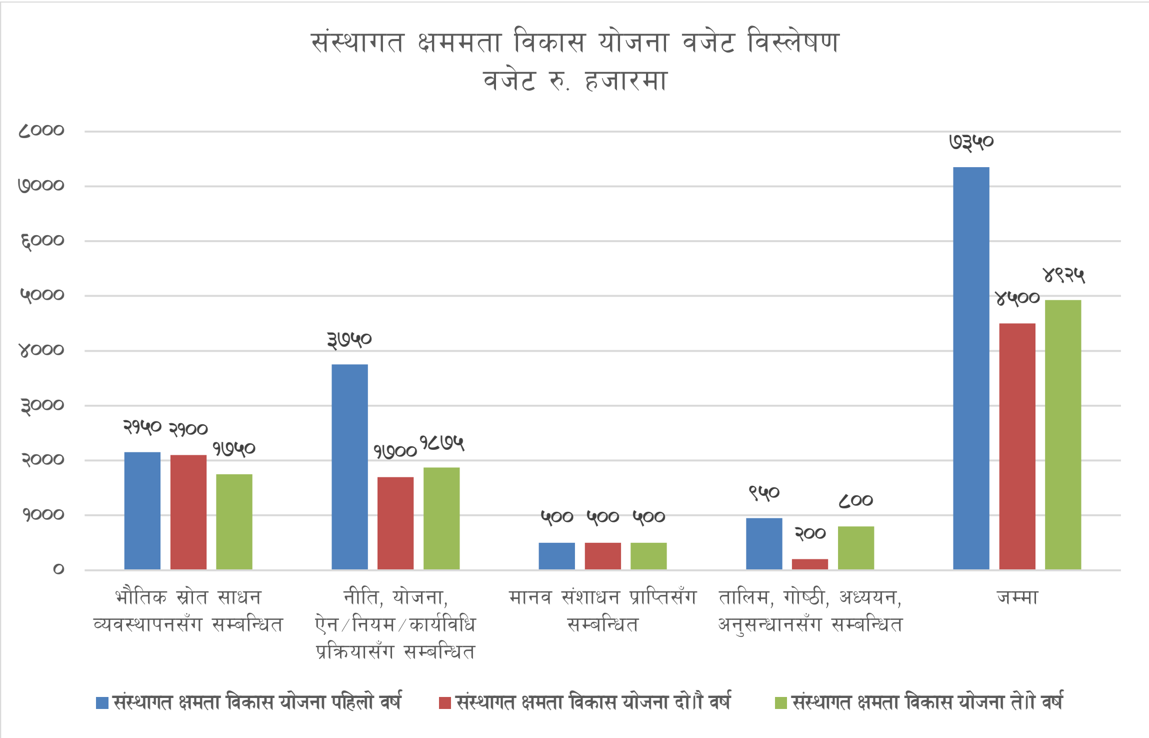
मथागढी गा.पा.को मानव संशाधन विकास योजना (अनुसुचि १०)									
क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	ईकाइ	परिणाम	मुख्य जिम्मेवारी	बजेट तथा कार्यान्वयन वर्ष			लागत व्यहोर्ने स्रोत		कैफियत
				२०८०/८१	२०८१/८२	२०८२/८३	चालु	बाह्य	
साझेखारको क्षमता विकाससंग सम्वन्धीत जम्मा बजेट रु				**५५०**	**२६०**	**३५०**			
		जम्मा वजेट		**७१६०**	**५८१५**	**७२७०**			

३.४ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको कुल लागत

क. संस्थागत क्षमता विकास योजना

माथागढी संस्थागत क्षमता विकासका लागी गा.पा.ले ब्यहोर्न सक्ने स्रोतको बिश्लेषण गर्दा निम्न अनुसार हुँन आउँने देखिन्छ ।

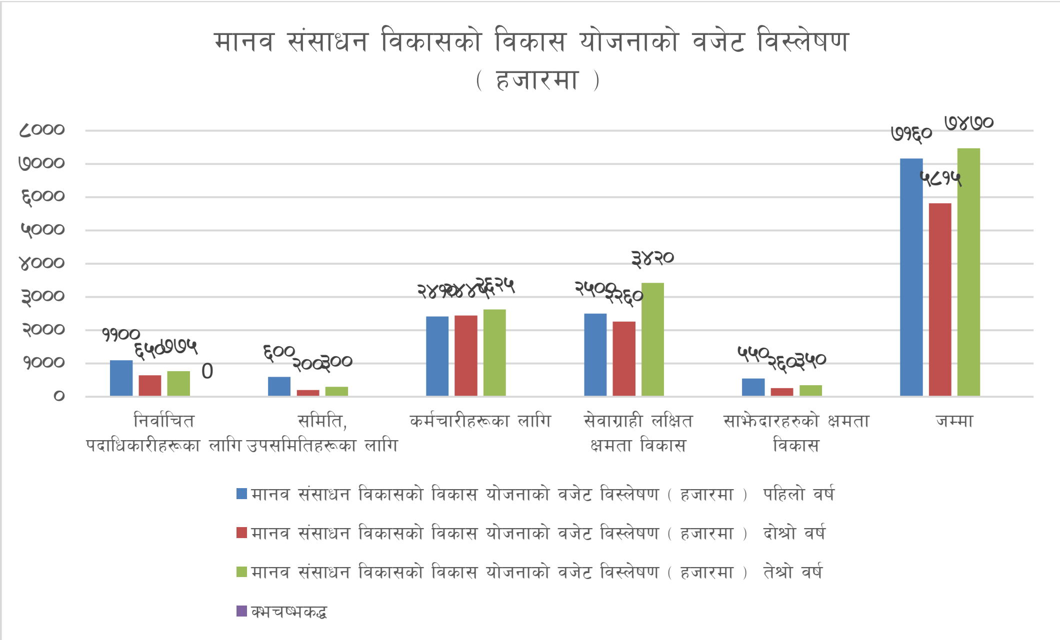
तालिका ९: संस्थागत क्षमता विकासको खर्च सारांस



क.सं	विषय क्षेत्र	जम्मा लागत रु हजारमा		
		पहिलो वर्ष	**दोश्रो वर्ष**	**तेश्रो वर्ष**
१	भौतिक स्रोत साधन व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित	**२१५०**	**२१००**	**१७५०**
२	नीति, योजना, ऐन/नियम/कार्यविधि प्रक्रियासँग सम्बन्धित	**३७५०**	**१७००**	**१८७५**
३	मानव संशाधन प्राप्तिसँग सम्बन्धित	**५००**	**५००**	**५००**
४	तालिम, गोष्ठी, अध्ययन, अनुसन्धानसँग सम्बन्धित	**९५०**	**२००**	**८००**
	जम्मा रु.	**७३५०**	**४५००**	**४९२५**

माथागढी गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास अन्तर्गत माथि उल्लेखित चार शिर्षकहरुको वजेट अनुमान जोड गर्दा पहिलो वर्षमा रु.७३५०००० , दोश्रो वर्षमा रु ४५००००० र तेश्रो वर्षमा रु. ४९३५००० को वजेट अनुमान गरिएको छ । यसरी ३ वर्षको जम्मा वजेट १६७८५००० को अनुमान छ ।

ख. मानव संशाधन विकास योजना



	विषय क्षेत्र	**जम्मा लागत रु हजारमा**		
		पहिलो वर्ष	**दोश्रो वर्ष**	**तेश्रो वर्ष**
१	निर्वाचित पदाधिकारीहरूका लागि	११००	६५०	७७५
२	समिति, उपसमितिहरूका लागि	६००	२००	३००
३	कर्मचारीहरूका लागि	२४१०	२४४५	२६२५
४	सेवाग्राही लक्षित क्षमता विकास	२५००	२२६०	३४२०
५	साझेदारहरुको क्षमता विकास	५५०	२६०	३५०
	जम्मा	**७१६०**	**५८१५**	**७२७०**

यसैगरी मानव संसाधन विकासको विकासको खर्च साराँसलाई विस्लेषण गर्दा उल्लेखित पांच शिर्षकहरुको वजेट अनुमान जोड गर्दा पहिलो वर्षमा रु.७१६०००० , दोश्रो वर्षमा रु.५८१५००० र तेश्रो वर्षमा रु. ७२७०००० को वजेट अनुमान गरिएको छ । यसरी ३ वर्षको जम्मा वजेट रु.२०२४५००० को अनुमान छ ।

ग. क्षमता विकास योजनाको कुल वजेट

क्षमता विकास योजना	पहिलो वर्ष रकम रु. हजारमा	दोस्रो वर्ष रकम रु. हजारमा	तेस्रो वर्ष रकम रु. हजारमा
क. संस्थागत विकास योजना	७३५०	४४००	४९२५
ख. मानव संशाधन विकास योजना	७१६०	५८१५	७२७०
जम्मा रु हजारमा	**१४५१०**	**१०२१५**	**१२१९५**

३.५ क्षमता विकास योजनाको लागत सहभागिता विस्लेषण

माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयारीको क्रममा लागत सहभागिताको लागि विकास साझेदार तथा विभिन्न संघ संस्थाहरुवाट कुनै प्रतिवद्धता नआएकोले लागत सहभागिताको रकम योजनामा उल्लेख गरिएको छैन । आगामी दिनमा गा.पा.को प्रयासमा कुनै साझेदार संध संस्थाहरु आएमा लागत सहभागिताको लागि केहि कृयाकलापहरु क्षमता विकास योजनामा राखिएको छ । लागत सहभागिता गर्ने संभावित संघ संस्थाहरुमा व्रिटिस काउन्सिल, प्रदेश सुशासन केन्द्र नेपालगञ्ज, प्रदेश मन्त्रालयहरु, सिटिईभिटि, वुटवल टेम्निकल ईन्टिच्यूट र स्थानीय गैरसकारी संस्थाहरु रहेका छन् । आगामी दिनमा यी निकायहरुको लागत सहभागिताको प्रतिवद्धताको लागि गा.पा.ले प्रयास गर्ने छ ।

अनुसूचि र विस्लेषण तालिकाहरु

परिच्छेद ४
क्षमता विकासको समग्र लेखा जोखा
(अनुसूचिको प्रयोग)

यस खण्डमा माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार गर्नका लागि क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ को आवश्यक अनुसूचाी फारमहरु भरी सोही वमोजिम प्राप्त सूचनाका आधारमा सवल र दुर्लव पक्षका साथै अवसर र सम्भावनाको लेखाजोखा र विस्लेषण गरिनुका साथै दिग्दर्शनले निर्दिष्ट गरेका अनुसूचीका आधारमा तोकिएका क्षमता विकासका सम्पुर्ण क्षेत्रहरुलाई समेटी पांच मूलभुत आधार स्तम्भहरु कमशः आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, भौतिक पूर्वाधार, वन वातावरण र विपद् व्यवस्थापन र संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा सुशासनका लागि आवश्यक व्यवस्थापकिय संयत्र वारेमा अध्ययन विस्लेषण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । यसरी सवै पक्षहरुको विस्लेषण पश्चात क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ अनुसार गाउँपालिकाको क्षमता विकासलाई संस्थागत र मानव संशाधन क्षमता विकास गरी दुई आयाममा मिलाएर समग्र क्षमता योजना निर्माण तर्जुमा गरिएको छ । यस परिच्छेदमा तिनै विस्लेषणात्मक अनुसुचिहरु एवं गा.पा.वाट प्राप्त तथ्याङ्गत सूचनाहरुको विषयमा प्रस्तुति र विस्लेषण गरिएको छ ।

४.१ माथागढी गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास लेखाजोखा तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ को अनुसूचि १ अनुसार गाउँपालिकामा अभिमुखिकरण कार्यक्रम मिति २०७९ चैत्र २३ सम्पन्न गरि आवश्यक प्रारम्भिक सुचनाहरु संकलन गरि गाउँपालिका समक्ष प्रारम्भिक प्रतिवेदन पेश गरिएको थियो । तत् पश्चान अनुसूचि २, ३, ४, ५ र ६ अनुसार गा.पा. संस्थागत क्षमता (सञ्चालन व्यवस्थापन) लेखाजोखा, संस्थागत क्षमता (नेतृत्व तह) लेखाजोखा र आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा गरिएको छ । यहि लेखाजोखालाई आधार मानेर संस्थागत क्षमत विकास योजना (अगाडिको परिच्छेद ३ मा) को सारसंक्षेप राखिएको छ ।

(अनुसूची २)

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन व्यवस्थापन) लेखाजोखा

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन व्यवस्थापन) लेखाजोखा संक्षिप्त बिबरण

१.आर्थिक विकासः कृषि, उद्योग तथा वाणिज्य, पर्यटन, सहकारी, वित्तीय क्षेत्र (संघीय ऐनको थप व्यवस्थाः घरेलु तथा साना उद्योग समेत)

२.सामाजिक विकासः शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, संस्कृति, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण ।

३. भौतिक पूर्वाधारः सडक तथा पुल, झोलुङ्गे पुल, सिंचाइ, भवन तथा शहरी विकास, ऊर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत्, वैकल्पिक ऊर्जा, सञ्चार

४. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनः वन तथा भूसंरक्षण, जलाधार संरक्षण, वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, फोहरमैला व्यवस्थापन, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
आर्थिक विकास	**(क) विकास व्यवस्थापन**			
	विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	योजना शाखा/प्रशासन शाखा	आवधिक योजना निर्माण भएको । गा.पा.को पार्श्वचित्र तयारीको कममा रहेको	सडक गुरु योजना, खरिद योजना, मध्यकालिन खर्च योजना, भु उपयोग योजना, पर्यटन योजना, आर्थिक विकास योजना, शिक्षा योजना, प्रकोप व्यवस्थापन योजना, कृषि योजना निर्माणका लागी तालिम आवश्यक भएको

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	सामाजिक विकास शाखा/ महिला वालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाइ	लक्षित वर्गको कार्यविधि तयारी	आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन र विभिन्न नीति नियमहरुको बारेमा अभिमुखीकरण गर्नुपर्ने, जसले गर्दा नीति निर्माणमा सहजता हुनेछ । आय आर्जन तथा शिपमुलक तालिमहरु संचालन कार्यविधिमा संशोधन
	वातावरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	पुर्वाधार विकास/ प्राविधिक शाखा	` जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति निर्माण आवश्यक	मर्गादर्शक निर्देशिकाहरुको उपलब्धता र विज्ञहरुबाट तालिमको व्यवस्थापन
	वार्षिक योजना तर्जुमा	गाउँसभा / गाउँपालिका/ वडा समिति	नागरिकहरुलाई योजना तर्जुमा बारे पुर्ण जानकारी नभएकाले,ो	वडा तहै सम्म योजना तर्जुमामा सहभागी हुने सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गरिनुपर्ने टुक्रे योजना कम गरी उपभोक्ता समितिवाट कार्यान्वयन हुने योजनाको संख्या कमि गर्नु पर्ने नीति अनुसार योजना तथा कार्यक्रम तय गर्नु पर्ने
	दिगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण	गा.पा. र विषयगत शाखा सबै	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानियकरणको लागि का लागि नीति योजना तथा कार्ययोजना नवनेको	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानियकरणको लागि का लागि नीति योजना तथा कार्ययोजना बनाउनु पर्ने दिगो विकास योजना कार्यान्वयनको समिक्षा गर्नु पर्ने
	वार्षिक योजना कार्यान्वयन	योजना शाखा तथा बिषयगत शाखा	जनसहभागिता जुटाउन गाह्रो भैरहने	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको क्षमता विकासका साथै नागरीकहरुलाई योजनाको अपनत्वका लागी

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
				जनचेतनाका साथै अभिमुखिकरणको आवश्यकता भएको योजनामा जवाफदेहीत वृद्धिका औजारहरुको प्रयोग गर्नु पर्ने
	मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	गा.पा उपभोक्ता समिति	उपभोक्ता समितिले जिम्मेवारी कम लिने	सचेतनामूलक कार्यक्रम मार्फत योजना अपनत्व लिन सक्षम बनाउनुपर्ने मर्मत संभार कोषको व्यवस्था गर्नु पर्ने र मर्मत संभार समितिलाई जिम्मेवार वनाउनु पर्ने
	अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली तथा प्रतिवेदन प्रणाली	योजना शाखा /प्रशासन शाखा	योजना अनुगमनका लागि प्राविधकि ज्ञान तथा वजार अनुगमन तथा अन्य विभिन्न क्षेत्रको अनुगमनका लागी स्रोत र मानवीय साधन प्रयाप्त नभएको	योजनामा प्राविधकि ज्ञान हुनका लागी तालिम /नागरिक सचेतनाको आवश्यकता जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको लागि नतिजामुलक अनुगमन प्रणाली सम्वन्धी तालिम अनुगमन प्रतिवेदनको कार्यपालिकामा समिक्षा र सुझवहरुको ईमानदारिताका साथ कार्यान्वयन
	(ख) संस्थागत संगठन रसंरचना व्यवस्थापन			
	कर्मचारी संगठन र संरचना तथा कार्यविभाजन	प्रशासन शाखा	जनशक्तिको कमी / प्राविधिका क्षमताको अभाव	संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरि रिक्त दरवन्दी पूर्ति गर्नुपर्ने ।
	आन्तरिक सञ्चार	सुचना प्रविधि शाखा	इन्टरनेट र प्रविधि भरपर्दो नभएको, वडा तह सम्म उच्च	प्राविधिका ज्ञान तथा आन्तरिक संचारका लागी प्रशिक्षण र भरपर्दो प्रविधि आवश्यक भएको

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
			गतिको ईन्टरनेट जडान र सञ्चालन हुनु पर्ने	भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्थापन
	कर्मचारीहरूको आचार संहिता	प्रशासन शाखा	स्थानीय सेवा ऐन नवनेकाले संघिय कानुन अनुसारको आचारसहिता लागू भएको	कर्मचारी आचार संहिता तयारी गरि कार्यान्वयन गर्ने
	कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	प्रशासन शाखा	कार्यविवरण नभएकोले नतिजामा आधारित का स मु हुन नसकेको	कर्मचारीहरूको आचार संहिता तयार गर्ने कर्मचारी प्रोत्साहन व्यवस्था गर्ने
	(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
	बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	कार्यक्रम तथा बजेट शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा	सेवामा भएका कर्मचारीलाई तालिम आवश्यक	कर्मचारीलाई बजेट तर्जुमा तथा लेखा सम्वन्धी सफ्टवेयरका तालिमहरु आवश्यक
	खरिद प्रणाली	जिन्सी शाखा तथा योजना शाखा	खरिद गुरुयोजना क्षमता विकास	खरिद इकाइ प्रमुख लगायत खरिद सम्बन्धि तालिम
	सम्पत्ति व्यवस्थापन	जिन्सी शाखा	जिन्सी सफ्टवेरको प्रयोग सम्वन्धी तालिम	सफ्टवेरको तालिमा तथा भौतिक पुर्वाधार विकासमा ध्यान पुर्याउनु पर्ने
	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र लेखा परिक्षण	आलेप शाखा मलेप	लेखा परीक्षण सम्वन्धी सेवा प्रवेश पछि कुनै पनि तालिम नभएकाले कार्यसम्पादनम समस्या	सेवा सम्वन्धी कम्तीमा एउटा तालिम/अभिमुखिकरण वा प्रशिक्षण आवश्यक भएको ग.पा. को आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली तयारी

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	प्रतिवेदन प्रणाली	प्रशासन र सवै शाखा र ईकाईहरु	शाखा तथा ईकाइहरुवाट कार्ययोजना तयार र कार्यान्वयमा तालिम	कर्मचारीहरुलाई कार्ययोजना तयारी र कार्यान्वयन, प्रतिवेदन तयारी सम्वन्धी तालिम
	(घ) सूचना व्यवस्थापन			
	अभिलेख व्यवस्थापन	सुचना प्रविधि शाखा	बिद्युतिय शासन अनुरुप अभिलेख व्यवस्थापन प्रभावकारी हुन नसकेको	आइ टि बेस तालिम तथा भरपर्दो इन्टरनेट भौतिक पुर्वाधार व्यवस्थापन
	सूचना प्रविधिको उपयोग	सुचना प्रविधि शाखा	जनशक्ति अभाव / ज्ञान सिपको समस्या	प्रविधि प्रयोग संम्वन्धी तालिम / कर्मचारीको क्षमता अभिवृदि गर्नुपर्ने विभिन्न एप्सको प्रयोग सम्वन्धी तालिम
	(ङ) सुशासन			
	जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला	प्रशासन तथा योजना शाखा/वडा कार्यालय/उपभोक्ता समिति	योजना कार्यन्वयन तहमा जनसहभागिता न्युन भएको	योजना अपनत्वको लागी नागरिक चेतनाका साथै उपभोक्ता समितिहरुलाइ विकास सम्वन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने
	पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	गा.पा/वडा/सबै शाखा		सुचना प्रविधिका बारेमा जनचेता तथा प्रयोग सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने /सुचनाको हक बारे नागरिकलाई सचेतना गर्नुपर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख	गुनासो व्यवस्थापनका लागी पेटिका राखिएको तर कुनै गुनासो नपर्ने गरेको	गुनासो गर्ने सम्वन्धमा सबै जसो नागरिकहरु अन्योल भएकोले समग्र अभिमुखिकरण आवश्यक भएको
	(च) समन्वय र सहकार्य			
	संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	प्रशासन/योजना/सुचना प्रविधि शाखा	संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यका मा कमि	संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यका लागी वेलाबेलामा गोष्ठि तथा सेमिनार र वार्षिक योजना समिक्षा जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनु पर्ने
	सम्बन्धीत कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	विषयगत सबै शाखा	कार्यक्रम तथा परियोजनाहरुका सरोकारवालाहरु समन्वय प्रयाप्त नभएको	सरोकारवालाहरुका लाागी वेलाबेलामा अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने
	गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	प्रशासन शाखा/ छुट्टै शाखा नभएको	गै स स हरु पालिकासंगको समन्वयमा कमि	पालिकाबाट समन्वयकारी नीति निर्माण हुनुका साथै संघसस्थालाई गा.पामा समन्वयको आधार बनाउनु पर्ने
	निजी क्षेत्र	योजना शाखा तथा सहकारी शाखा	निजी क्षेत्रलाइ उचित परिचालन गर्न नसकिएको	नागरिक जागरुकताका साथै नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गर्न आवश्यक नीति तथा नियमहरु र तालिमहरु आयेजना गर्नु पर्ने
	अन्तर स्थानीय सरकार	गाउँकार्यपालिका	अन्तर पालिका कानुन सम्वन्धी नीतिगत समस्या	अन्तरपालिका तर्फका कानुन तथा नीतिहरुको छाता कानुन बाट आवश्यक नीति निर्माण गनुपर्ने
	अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा			

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
सामाजिक विकास	**क्षमता विकास क्षेत्र**	**भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा सहित**	**कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)**
	(क) (क) मानव संसाधन विकास			
	विषय क्षेत्रगत नीति नियमहरू	प्रशासन शाखा	संघ प्रदेशले छाता ऐन कानुन निर्माण नगरेकाले विषयगत नीतिनिर्माणमा समस्या	प्रदेशले कानुन निर्माण गर्नु पर्ने , गापामा कानुन संग सम्वन्धीत जनशक्तिको अभाव भएकाले त्यसको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
	समावेशी विकास नीति (लैंङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	सामाजिक विकास शाखा/वडाहरु /महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई	गरिव पहिचानको र नक्साङ्न गर्नु पर्ने	गरिव पहीचानको उपर्युक्त आधार हुनुपर्ने, लक्षित वर्गको विकासका लागी स्रोतसाधनमा वृदि हुनुपर्ने पुराना नागरीक सचेतना केन्द्रको मुल्याङन गरी उक्त वस्तिहरुमा आवश्यक क्षमता विकास र आय र रोजगारमुलक तालिमहरु सञ्चालन
	वार्षिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	गाउँसभा / गा.पा./ वडा समिति	नागरिकहरुलाई योजना तर्जुमा बारे पुर्ण जानकारी नभएकाले	वडा तहै सम्म योजना तर्जुमामा सहभागी हुने सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गरिनुपर्ने
	(ख) संस्थागत क्षमता विकास			
	सेवा पहिचान र सेवा प्रवाहको लागी कर्मचारीको क्षमता विकास	प्रशासन शाखा	गुणस्तरिय सेवा प्रवाहमा कमि	कर्मचारीका लागी सेवा प्रवेश तालिम र सेवाकालीन तालिमका साथै पुनर्ताजकी तालिम आवश्यक भएको
	(ग) सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण			

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	कार्यक्रम, बजेट र खर्च प्रणाली	बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	कार्यक्रम तथा बजेट शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा	सेवामा भएका कर्मचारीलाई तालिम समेतको व्यवस्था नभएको / सिमित बजेट तथा न्युन आय
	सार्वजनिक खरिद प्रणाली	जिन्सी शाखा तथा योजना शाखा	खरिद गुरुयोजना तालिम आवश्यक	एकिर्कत खरिद गुरुयोजना निर्माणको लागि तालिम
	सम्पत्ति व्यवस्थापन	सम्पत्ति व्यवस्थापन	जिन्सी शाखा	जिन्सी सफ्टवेरको प्रयाग र सरिद योजना सम्वन्धी क्षमता विकास
	सेवाको गुणस्तर सुनिश्चितता	प्राविधिक/ प्रशासन शाखा	सेवाको मापदण्ड आवश्यक	गा.पा. बाट प्रवाह हुने सम्पूण सेवाहरुको गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण हुनुपर्ने
	आन्तरिक नियन्त्रण र लेखा परिक्षण	आलेप शाखा	लेखा परीक्षण सम्वन्धी सेवा प्रवेश पछि कुनै पनि तालिम नभएकाले कार्यसम्पादनमा समस्या	सेवा सम्वन्धी कम्तीमा एउटा तालिम/अभिमुखिकरण वा प्रशिक्षण आवश्यक भएको
	(ङ) राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन			
	जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला	प्रशासन तथा योजना शाखा/वडा कार्यालय/उपभोक्ता समिति	योजना कार्यन्वयन तहमा जनसहभागिता एकदमै न्युन	योजना अपनत्वको लागी नागरिक चेतनाका साथै उपभोक्ता समितिहरुलाइ विकास सम्वन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	गा.पा/वडा/सबै शाखा	सुचना प्रविधिको पुर्णतया प्रयोग हुन नसकेको /योजनाको सार्वजनिक परिक्षण गरिकाले पारदर्शिता कायम भएको	सुचना प्रविधिका बारेमा जनचेता तथा प्रयोग सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने /सुचनाको हक बारे नागरिक सचेतना गर्नुपर्ने
	जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख	गुनासो व्यवस्थापनका लागी पेटिका को व्यवस्थापन प्रभावकारी नभएको	गुनासो गर्ने सम्वन्धमा सबै जसो नागरिकहरु अन्योल भएकोले समग्र अभिमुखिकरण आवश्यक भएको
	(च) समन्वय र सहकार्य			
	संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	प्रशासन/योजना/सुचना प्रविधि शाखा	संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यमा कमि	संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यका लागी वेलाबेलामा गोष्ठि तथा सेमिनार र वार्षिक योजना समिक्षा जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनु पर्ने
	सम्बन्धीत कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	विषयगत सबै शाखा	साझाकानुनहरु तयार नगरेको	सरोकारवालाहरुका लाागी वेलाबेलामा अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने संघीय कानुनहरुका सवालमा कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुलाई अभिमुखिकरण
	गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	प्रशासन शाखा/ छुट्टै शाखा नभएको	गै स स हरु पालिकासंगको समन्वयमा कमि	पालिकाबाट समन्वयकारी नीति निर्माण हुनुका साथै संघसस्थालाइ गा.पा.मा समन्वयको आधार बनाउनु पर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	निजी क्षेत्र	योजना शाखा तथा सहकारी शाखा	निजी क्षेत्र संगको समनवय र परिचालनमा कमि	नागरिक जागरुकताका साथै नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गर्न आवश्यक नीति तथा नियमहरु र तालिमहरु आयोजना गर्नु पर्ने
	अन्तर स्थानीय सरकार	गाउँपालिका	अन्तर पालिका साझेदारी सम्वन्धी कानुनमा नीतिगत समस्या	अन्तरपालिका तर्फका कानुन तथा नीतिहरुको छाता कानुन बाट आवश्यक नीति निर्माण गनुपर्ने
भौतिक पुर्वाधार	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने शाखा तथा इकाइ र वडा सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	(क) (क) मानव संसाधन विकास			
	विषय क्षेत्रगत नीति नियमहरू	प्रशासन शाखा	संघ प्रदेशले छाता ऐन कानुन निर्माण नगरेकाले विषयगत नीति निर्माणमा समस्या	प्रदेशले कानुन निर्माण गर्नु पर्ने , विज्ञ टोली गठन गरी अभिमुखिकरण नभएको, गापामा कानुन संग सम्वन्धीत जनशक्तिको अभाव भएकाले त्यसको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
	समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	सामाजिक विकास शाखा/वडाहरु /महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई	गरिव पहिचान गर्नु पर्ने	गरिव पहीचानको उपर्युक्त आधार हुनुपर्ने, लक्षित वर्गको विकासका लागी स्रोतसाधनमा वृदि हुनुपर्ने
	वार्षिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	गाउँसभा / गा.पा/ वडा समिति	नागरिकहरु योजना तर्जुमा बारे पुर्ण जानकारी नभएकाले	वडा तहै सम्म योजना तर्जुमामा सहभागी हुने सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गरिनुपर्ने
	(ख) संस्थागत क्षमता विकास			

विषय क्षेत्र	**क्षमता विकास क्षेत्र**	**भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित**	**कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)**
	सेवा पहिचान र सेवा प्रवाहको लागी कर्मचारीको क्षमता विकास	प्रशासन शाखा	सेवा प्रवाह अझै प्रभावकारी हुनु पर्ने	कर्मचारीका लागी सेवा प्रवेश तालिम र सेवाकालीन तालिमका साथै पुनर्ताजकी तालिम आवश्यक भएको
	(ग) सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण			
	कार्यक्रम, बजेट र खर्च प्रणाली	बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली		सेवामा भएका कर्मचारीलाई तालिम समेतको व्यवस्था नभएको
	सार्वजनिक खरिद प्रणाली	जिन्सी शाखा तथा योजना शाखा	खरिद गुरुयोजना सम्वन्धी तालिम आवश्यक	खरिद गुरुयोजना निर्माणको लागि तालिम
	सम्पत्ति व्यवस्थापन	सम्पत्ति व्यवस्थापन	जिन्सी शाखा	सम्पती व्यवस्थापन
	सेवाको गुणस्तर सुनिश्चितता	प्राविधिक/ प्रशासन शाखा	सेवाको मापदण्ड नै नबनेको	गा.पा. बाट प्रवाह हुने सम्पूण सेवाहरुको गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण हुनुपर्ने
	आन्तरिक नियन्त्रण र लेखा परिक्षण	आलेप शाखा	लेखा परीक्षण सम्वन्धी सेवा प्रवेश पछि कुनै पनि तालिम नभएकाले कार्यसम्पादनम समस्या	सेवा सम्वन्धी कम्तीमा एउटा तालिम/अभिमुखिकरण वा प्रशिक्षण आवश्यक भएको
	(ङ) राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन			

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला	प्रशासन तथा योजना शाखा/वडा कार्यालय/उपभोक्ता समिति	योजना कार्यन्वयन तहमा जनसहभागित वढाउनु पर्ने	योजना अपनत्वको लागी नागरिक चेतनाका साथै उपभोक्ता समितिहरुलाइ विकास सम्वन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने
	पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	गा.पा/वडा/सबै शाखा	। सुचना प्रविधिको पुर्णतया प्रयोग हुन नसकेको	सुचना प्रविधिका बारेमा जनचेता तथा प्रयोग सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने /सुचनाको हक बारे नागरिक सचेतना गर्नुपर्ने सामाजिक जवाफदेहीताका औजारको प्रयोग वढाउनु पर्ने
	जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख	गुनासो व्यवस्थापनका लागी पेटिका राखिएको तर कुनै गुनासो नपर्ने गरेको	गुनासो गर्ने सम्वन्धमा सबै जसो नागरिकहरु अन्योल भएकोले समग्र अभिमुखिकरण आवश्यक भएको
	(च) समन्वय र सहकार्य			
	संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	प्रशासन/योजना/सुचना प्रविधि शाखा	प्रदेशका योजनाहरु तय गर्दा स्थानीय तहसंग कम समन्वय गरेको भन्ने गुनासो	संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यका लागी वेलाबेलामा गोष्ठि तथा सेमिनार र वार्षिक योजना समिक्षा जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनु पर्ने
	सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	विषयगत सबै शाखा	कार्यक्रम तथा परियोजनाहरुका सरोकारवालाहरु समन्वय गर्दागर्दै पनि कार्यक्रम सञ्चालनमा ढिलो हुने	सरोकारवालाहरुका लाागी वेलाबेलामा अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने

विषय क्षेत्र	**क्षमता विकास क्षेत्र**	**भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित**	**कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)**
	गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	प्रशासन शाखा/ छुट्टै शाखा नभएको	गै स स हरु पालिकासंगको समन्वयमा कमि	पालिकाबाट समन्वयकारी नीति निर्माण हुनुका साथै संघसस्थालाई गा.पा.मा समन्वयको आधार बनाउनु पर्ने
	निजी क्षेत्र	योजना शाखा तथा सहकारी शाखा	निजी क्षेत्रसंगको समन्वय र परिचालनमा कमि	नागरिक जागरुकताका साथै नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गर्न आवश्यक नीति तथा नियमहरु, अन्तरक्रिया र तालिमहरु आयेजना गर्नु पर्ने
	अन्तर स्थानीय सरकार	गा.पा	अन्तर पालिका साझेदारी सम्वन्धी कानुन र नीतिगत समस्या	अन्तरपालिका तर्फका कानुन तथा नीतिहरुको छाता कानुन बाट आवश्यक नीति निर्माण गनुपर्ने
वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	**क्षमता विकास क्षेत्र**	**भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा सहित**	**कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)**
	(क) **(क) मानव संसाधन विकास**			
	विषय क्षेत्रगत नीति नियमहरू	प्रशासन शाखा	संघ प्रदेशले छाता ऐन कानुन निर्माण नगरेकाले विषयगत नीतिनिर्माणमा समस्या	प्रदेशले कानुन निर्माण गर्नु पर्ने , विज्ञ टोली गठन गरी अभिमुखिकरण नभएको, गापामा कानुन संग सम्वन्धीत जनशक्तिको अभाव भएकाले त्यसको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
	समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	सामाजिक विकास शाखा/वडाहरु /महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई	गरिव पहिचान र नक्साङन आवश्यक	गरिव पहीचानको उपर्युक्त आधार हुनुपर्ने, लक्षित वर्गको विकासका लागी स्रोतसाधनमा वृदि हुनुपर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	वार्षिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	गाउँसभा / गा.पा./ वडा समिति	नागरिकहरुलाई योजना तर्जुमा बारे पुर्ण जानकारी नभएको	वडा तहै सम्म योजना तर्जुमामा सहभागी हुने सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गरिनुपर्ने
	(ख) संस्थागत क्षमता विकास			
	सेवा पहिचान र सेवा प्रवाहको लागी कर्मचारीको क्षमता विकास	प्रशासन शाखा	गुणस्तरिय सेवा प्रवाहका लागी विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन	कर्मचारीका लागी सेवा प्रवेश तालिम र सेवाकालीन तालिमका साथै पुनर्ताजकी तालिम आवश्यक भएको
	(ग) सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण			
	कार्यक्रम, बजेट र खर्च प्रणाली	बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन	सेवामा भएका कर्मचारीलाई तालिम समेतको व्यवस्था नभएको / सिमित वजेट तथा न्युन आय
	सार्वजनिक खरिद प्रणाली	जिन्सी शाखा तथा योजना शाखा	विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन	एकिकृत खरिद गुरुयोजना निर्माणको लागि तालिम
	सम्पत्ति व्यवस्थापन	सम्पत्ति व्यवस्थापन	विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन	जिन्सी सफ्टवेर र खरिद योजना सम्वन्धी तालिम आवस्यक
	सेवाको गुणस्तर सुनिश्चितता	प्राविधिक/ प्रशासन शाखा	सेवाको मापदण्ड नै नबनेको	ग.पा बाट प्रवाह हुने सम्पूण सेवाहरुको गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण हुनुपर्ने
	आन्तरिक नियन्त्रण र लेखा परिक्षण	आलेप शाखा	लेखा परीक्षण सम्वन्धी सेवा प्रवेश पछि कुनै पनि तालिम नभएकाले कार्यसम्पादनम समस्या	सेवा सम्वन्धी कम्तीमा एउटा तालिम/अभिमुखिकरण वा प्रशिक्षण आवश्यक भएको

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	(ङ) राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन			
	जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला	प्रशासन तथा योजना शाखा/वडा कार्यालय/उपभोक्ता समिति	योजना कार्यन्वयन तहमा जनसहभागिता एकदमै न्युन	योजना अपनत्वको लागी नागरिक चेतनाका साथै उपभोक्ता समितिहरुलाइ विकास सम्वन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने
	पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	गा.पा/वडा/सबै शाखा	सुचना प्रविधिको प्रयोग पूर्ण रुपमा हुन नसकेको	सुचना प्रविधिका बारेमा जनचेता तथा प्रयोग सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने /सुचनाको हक बारे नागरिक सचेतना गर्नुपर्ने
	जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख	गुनासो व्यवस्थापनका लागी पेटिका राखिएको तर कुनै गुनासो नपर्ने गरेको	गुनासो गर्ने सम्वन्धमा सबै जसो नागरिकहरु अन्योल भएकोले समग्र अभिमुखिकरण आवश्यक भएको
	(च) समन्वय र सहकार्य			
	संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	प्रशासन/योजना/सुचना प्रविधि शाखा		संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यका लागी वेलाबेलामा गोष्ठि तथा सेमिनार र वार्षिक योजना समिक्षा जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनु पर्ने
	सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	विषयगत सबै शाखा	कार्यकम तथा परियोजनाहरुका सरोकारवालाहरु समन्वय	सरोकारवालाहरुका लाागी वेलाबेलामा अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
			गर्दागर्दै पनि कार्यक्रम सञ्चालनमा ढिलो गर्ने	
	गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	प्रशासन शाखा/ छुट्टै शाखा नभएको	गै स स हरु पालिकासंगको समन्वयमा कमि	पालिकाबाट समन्वयकारी नीति निर्माण हुनुका साथै संघसस्थालाई नगरपालिकामा । समन्वयको आधार बनाउनु पर्ने
	निजी क्षेत्र	योजना शाखा तथा सहकारी शाखा	निजी क्षेत्रलाइ उचित परिचालन	नागरिक जागरुकताका साथै नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गर्न आवश्यक नीति तथा नियमहरु र तालिमहरु आयेजना गर्नु पर्ने
	अन्तर स्थानीय सरकार	गा.पा.	अन्तर पालिका साझेदारी सम्वन्धी कानुन र नीतिगत समस्या	अन्तरपालिका तर्फका कानुन तथा नीतिहरुको छाता कानुन बाट आवश्यक नीति निर्माण गनुपर्ने
	अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा			
संस्थागत विकास, सेवा प्रवाहा तथा सुशासन	**क्षमता विकास क्षेत्र**	**भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा सहित**	**कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)**
	(क) (क) मानव संसाधन विकास			
	विषय क्षेत्रगत नीति नियमहरू	प्रशासन शाखा	संघ प्रदेशले छाता ऐन कानुन निर्माण नगरेकाले विषयगत नीतिनिर्माणमा समस्या	प्रदेशले कानुन निर्माण गर्नु पर्ने , विज्ञ टोली गठन गरी अभिमुखिकरण नभएको, गापामा कानुन संग सम्वन्धीत जनशक्तिको अभाव भएकाले त्यसको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	सामाजिक विकास शाखा/वडाहरु /महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई	गरिव पहिचान आवश्यक	गरिव पहीचानको उपर्युक्त आधार हुनुपर्ने, लक्षित वर्गको विकासका लागी स्रोतसाधनमा वृदि हुनुपर्ने, लक्षित वर्गको कार्यविधी संशोधन हुनु पर्ने
	वार्षिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	गाउँसभा / गा.पा/ वडा समिति	नागरिकहरुलाई योजना तर्जुमा बारे पुर्ण जानकारी नभएको	वडा तहै सम्म योजना तर्जुमामा सहभागी हुने सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गरिनुपर्ने
	(ख) संस्थागत क्षमता विकास			
	सेवा पहिचान र सेवा प्रवाहको लागी कर्मचारीको क्षमता विकास	प्रशासन शाखा	गुणस्तरिय सेवा प्रवाहका लागी क्षमता विकास आवश्यक	कर्मचारीका लागी सेवा प्रवेश तालिम र सेवाकालीन तालिमका साथै पुनर्ताजकी तालिम आवश्यक भएका संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने
	(ग) सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण			
	कार्यक्रम, बजेट र खर्च प्रणाली	बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	क्षमता विकास आवश्यक	सेवामा भएका कर्मचारीलाई तालिम समेतको व्यवस्था नभएको / सिमित वजेट तथा न्युन आय
	सार्वजनिक खरिद प्रणाली	जिन्सी शाखा तथा योजना शाखा	क्षमता विकास आवश्यक	एकिकृत खरिद गुरुयोजना नि र्माणको लागि तालिम
	सम्पत्ति व्यवस्थापन	सम्पत्ति व्यवस्थापन	क्षमता विकास आवश्यक	जिन्सी सफ्टवेर र खरिद गुरुयोजना सम्वन्धी तालिम
	सेवाको गुणस्तर सुनिश्चितता	प्राविधिक/ प्रशासन शाखा	सेवाको मापदण्ड आवष्यक	गा.पा बाट प्रवाह हुने सम्पूण सेवाहरुको गुणस्तर मापदण्ड निर्धारण हुनुपर्ने

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
	आन्तरिक नियन्त्रण र लेखा परिक्षण	आलेप शाखा	लेखा परीक्षण सम्वन्धी सेवा प्रवेश पछि कुनै पनि तालिम नभएकाले कार्यसम्पादनम समस्या	सेवा सम्वन्धी कम्तीमा एउटा तालिम/अभिमुखिकरण वा प्रशिक्षण आवश्यक भएको
	(ङ) राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन			
	जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला	प्रशासन तथा योजना शाखा/वडा कार्यालय/उपभोक्ता समिति	योजना कार्यन्वयन तहमा जनसहभागिता एकदमै न्युन भएको	योजना अपनत्वको लागी नागरिक चेतनाका साथै उपभोक्ता समितिहरुलाइ विकास सम्वन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने
	पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	गाउँपालिका/वडा/सबै शाखा	सुचना प्रविधिको प्रयोग वढाउनु पर्ने	सुचना प्रविधिका बारेमा जनचेता तथा प्रयोग सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने /सुचनाको हक बारे नागरिक सचेतना गर्नुपर्ने
	जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख	कुनै गुनासो नपर्ने गरेको	गुनासो गर्ने सम्वन्धमा सबै जसो नागरिकहरु अन्योल भएकोले समग्र अभिमुखिकरण आवश्यक भएको
	(च) समन्वय र सहकार्य			
	संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	प्रशासन/योजना/सुचना प्रविधि शाखा		संघ तथा प्रदेश कार्यालयहरु र स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यका लागी वेलाबेलामा गोष्ठि तथा

विषय क्षेत्र	क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने महाशाखा, शाखा तथा इकाइ र वडा नं सहित	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु (शाखा तथा वडागत रुपमा)
			प्रदेशले योजना तय गर्दा स्थानीय तहसंग समन्वयमा कमि	सेमिनार र वार्षिक योजना समिक्षा जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनु पर्ने प्रदेश र स्थानीय तहको विचमा योजना समवन्धमा छलफल
	सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	विषयगत सबै शाखा	कार्यक्रम तथा परियोजनाहरुका सरोकारवालाहरु समन्वयमा कमि	सरोकारवालाहरुका लाागी वेलाबेलामा अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने
	गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	प्रशासन शाखा/ छुट्टै शाखा नभएको	गै स स हरु पालिकासंगको समन्वयमा कमि	पालिकाबाट समन्वयकारी नीति निर्माण हुनुका साथै संघसस्थालाई गा.पाामा समन्वयको आधार बनाउनु पर्ने
	निजी क्षेत्र	योजना शाखा तथा सहकारी शाखा	निजी क्षेत्रलाइ उचित परिचालनमा कमि	नागरिक जागरुकताका साथै नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गर्न आवश्यक नीति तथा नियमहरु र तालिमहरु आयेजना गर्नु पर्ने
	अन्तर स्थानीय सरकार	गाउँ कार्यपालिका	प्रर्याप्त कानुन र अन्तर पालिका साझेदारी सम्वन्धी कानुन र नीतिगत समस्या	अन्तरपालिका तर्फका कानुन तथा नीतिहरुको छाता कानुन बाट आवश्यक नीति निर्माण गनुपर्ने
	अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा			

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

(अनुसूचि ३)

गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता (नेतृत्व तह) लेखाजोखा (नेतृत्व तहको क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (नेतृत्व तह) लेखाजोखा (नेतृत्व तहको क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा

क्षमता विकास क्षेत्र	**भूमिका हुने प्रमुख/उपप्रमुख समिति/उपसमिति**	**कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु**
स्थानीय सभा व्यवस्थापन	सभाअध्यक्ष/ सभासचिव	सबै सदस्यलाई सभा आआफ्नो भुमिका सम्बन्धमा ख	सभा सञ्चालन सम्वन्धी प्रशिक्षण
कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन र निर्णय प्रक्रिया	सभाअध्यक्ष/ सभासचिव	बैठक सञ्चालन र निर्णय प्रक्रियाको प्रयाप्त ज्ञान नभएको	बैठक सञ्चालन र निर्णय प्रक्रियाको चरणबद्ध तालिम
दूरदृष्टि र रणनीतिक (आवधिक वा गुरु वा एकीकृत) पालिका/गाउँ विकास योजना	गाउँसभा/कार्यपालिका/योजना शाखा	आवधिक विकास योजना तयार भएको , अध्यावधिक र मध्यम समिक्षा आवश्यक	अध्यावधिक र मध्यम समिक्षा आवश्यक
आवश्यक ऐन कानून तर्जुमा र कार्यान्वयन	गाउँसभा/कार्यपालिका	कानुनको दक्ष जनशक्तिको अभाव वनेका कानुनहरु अध्यावधिक र संशोधन कमै भएको	कानुनको जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी गाउँसभाका सदस्यहरुलाई कानुनका बारेमा प्रशिक्षण गर्नुपर्ने सभा सदस्यहरु र विधायिकि समितिका सदस्यहरुलाई कानुन निर्माण सम्वन्धी तालिम

क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने प्रमुख/उपप्रमुख समिति/उपसमिति	कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय	क्षमता विकासका उपायहरु
संरचना तथा व्यवस्थापन विकास	गा.पा /अभिलेख शाखा	सिमित वजेटका कारणं पर्याप्त संरचनाको अभावमा सेवा प्रवाहमा समस्या	संरचना निर्माणका र पालिका व्यवस्थापनका लागी आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन आवश्यक
वडा कार्यालय व्यवस्थापन	गा.पा	सिमित वजेटका कारणं पर्याप्त संरचनाको अभावमा सेवा प्रवाहमा समस्या १ वडा कार्यालयको भवन वन्न वांकी छ	संरचना निर्माणका र वडा व्यवस्थापनका लागी आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन आवश्यक
न्यायिक समितिको कार्यप्रणाली तथा कार्य सम्पादन	उपाध्यक्ष /न्यायिक समिति संयोजक	गा.पा.मा कानुन सम्वन्धी जनशक्ति वा कर्मचारीको अभाव	कानुनको कर्मचारी दरबन्दी, मेलमिलापकर्ताको उत्पादन,पदाधिकारी लाई न्याय सम्पादन सम्वन्धी आधारभुत तालिम र बेलाबेलामा कानुनी विषयमा अभिमुखिकरण गरिनुपर्ने
समिति, उपसमितिहरूको परिचालन	समिति संयोजक	क्षेत्राधिकारभित्रको ज्ञानको कमी	आफ्नो समिति भित्रको कार्यविवरणको बारेमा जानकारी र क्षेत्राधिकारका बारेमा प्रशिक्षकको आवश्यकता भएको
सामाजिक समावेशीकरण तथा निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता	कार्यपालिका	कार्यपालिकाका महिला दलित लगायतका सदस्यहरुको छलफल र निर्णय प्रकृयामा सकृय सहभागिता आवश्यक	नागरिक तथा GESI तालिमको व्यवस्थापन गरिनुपर्ने GESI रणनीतिक योजना, अडिट तथा GESI वजेटडिङ् सम्वन्धी तालिम

क्षमता विकास क्षेत्र	**भूमिका हुने प्रमुख/उपप्रमुख समिति/उपसमिति**	**कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको बिषय**	**क्षमता विकासका उपायहरु**
सहकार्य, समन्वय र साझेदारिता	अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष /वडा अध्यक्ष	समन्वय सहकार्य भएपनि सोहि अनुरुप कार्यसफलतामा कमी	सहकार्य, समन्वय र साझेदारिता सम्वन्धी अन्तर्क्रिया, अन्य पालिकाको अध्ययन भ्रमण
पारदर्शिता तथा गुनासो सुन्ने प्रणाली	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गुनासो संयन्त्रको विकाश नभएको	गुनासो फरछ्यौट सम्बन्धि तालिम गुनासो व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग
संस्थागत मूल्य तथा मान्यता	कार्यपालिका /कर्मचारी सबै/सभासदस्य		संस्थागत मुल्य मान्यता सम्वन्धमा तालिम तथा प्रशिक्षणको आवश्यकता कर्मचारी आचार संहिता तयारी आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली निर्माण र कार्यान्वयन आचार संहिताको परिपालना

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

(अनुसूचि ४ मा आधारित)

क्षमता विकास आवश्यकता पहिचानको क्रममा अध्ययन गर्नुपर्ने दस्तावेजको अध्ययन

सि. नं	दस्तावेज विवरण	अध्ययनको अवस्था
१	गाउँपालिकाको विगत ३ वर्षको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट	गा.पा.को विगत ३ वर्षको नीति, कार्यक्रम तथा वजेट विस्लेषण गर्दा संस्थागत तथा मानवीय विकासको क्षेत्रमा उल्लेखेनिय प्राथमिकता देखिदैन ।
२	गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदन	गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण नभएको अवस्था छ ।
३	गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबंदी तथा पदपूर्तिको अवस्था	माथागढी गा.पा.मा कर्मचारी दरवन्दी संख्या ८१ रहेकोमा ३८ जना स्थायीवाट पदपुर्ति भएको देखिन्छ भने हाललाई १७ जना करारवाट विभिन्न पदमा पदपुर्ति भउको छ । कुल ८१ मध्ये ४३ पद स्थायीवाट पदपुर्ति गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
४	गाउँपालिकाको भवन, मेसिन, उपकरण तथा भौतिक स्रोत साधनहरू	गा.पा.को भवन निर्माणको कार्य हालसम्म हुन सकेको छैन । ८ मध्ये १ वडा कार्यालय अझै वनेको छैन । विद्यमान आवस्यक मेसिन, उपकरण तथा भौतिक स्रोत साधनहरूको अवस्था नपुग देखिन्छ ।
५	गाउँपालिकाको पारित गरेका ऐन, नियम, कार्यविधिहरू	ऐन १२, , कार्यविधि २३, नियमावलि ४, निर्देशिका १, मापदण्ड २, आचारसंहिता १, अन्य कानुनहरु)विधियेक) ८

सि. नं	दस्तावेज विवरण	अध्ययनको अवस्था
		वनेको अवस्था छ। यस मध्ये ६ वटा विधियेकहरु राजपत्रमा प्रकाशित भएको देखिदैन।
६	गाउँपालिकाको प्रगति प्रतिवेदनहरू	गाउँपालिकाका केहि प्रगति प्रतिवेदनहरू वेव साईट्समा राखिएको छ। समग्रमा प्रगति प्रतिवेदनको गुणस्तर कायम गर्न आवश्यक छ।
७	गाउँपालिकाको सूचना प्रविधिको उपयोगको अवस्था	गा.पा.र वडा कार्यालयहरुमा तिभ्र गतिको ईन्टरनेटको विकास गर्नु पर्ने, सेवा प्रवाह, र गुनासो व्यवस्थापनमा समेत ईन्टरनेटको प्रगोग गर्नु पर्ने आवश्यकता देखिन्छ।
८	गाउँपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरूको अवस्था	प्रशासकिय भवन नभएको, वडा कार्यलयहरुमा भौतिक पुर्वाधार र मर्मत संभार गर्नु पर्ने आवश्यकता छ। ८ मध्ये १ वडा कार्यालय अझै वनेको छैन। दराज, टेवल, कुर्सि , फराकिलो कार्यकक्ष लगायतका पुर्वाधार व्यवस्थापन गर्न जरुरी छ।
९	सभा तथा कार्यपालिका संचालन व्यवस्था	सभा र कार्यपालिका वैठक सञ्चालन गर्ने सभाहल फराकिलो छ। यसैगरी सभा सदस्यहरुको लागि क्षमता विकास गर्नु पर्ने आवश्यकता छ।
१०	नेपाल सरकारको नीति कार्यक्रम तथा बजेट	नेपाल सरकारको नीति कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार योजना तर्जुमा र वजेट निर्माण गरेको देखिन्छ। गा.पा.को नीति कार्यान्वयने विस्लेषण गर्न आवश्यक छ।
११	प्रदेश सरकारको नीति कार्यक्रम तथा बजेटहरू	प्रदेश सरकारको नीति कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार योजना तर्जुमा र वजेट निर्माण गरेको देखिन्छ। आगामि दिनमा प्रदेशको आवधिक योजना र यसै गा.पा.को सूचकहरुलाई लक्षित गरेर वजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्नु पर्ने देखिन्छ।

सि. नं	दस्तावेज विवरण	अध्ययनको अवस्था
१२	विषयक्षेत्रगत नीति, कानून तथा नमूना कानूनहरू	गा.पा.ले विषयगत क्षेत्रका धेरै कानुनहरु निर्माण गरेको देखिन्छ । यि कानुनहरुको कार्यान्वयन समिक्षा एवं अध्यावधिक गर्नु पर्ने आवश्यकता छ ।
१३	विभिन्न परियोजनाहरूबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरू	नगन्य मात्रामा रहेका छन् ।
१४	संघ तथा प्रदेशबाट पारित गरिएका नयाँ अवधारणा तथा नीतिहरू आदि ।	नगन्य मात्रामा रहेको ।

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

(अनुसूचि ५ मा आधारित)

आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकता पहिचान

(क) गाउँ/नगरपालिकाको अधिकारको उपयोगको अवस्था

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	उपयोग भए/नभएको	जनशक्ति भए/नभएको
(क) एकल अधिकार क्षेत्र		
नगर प्रहरी	भएको	भएको
सहकारी संस्था	भएको	भएको
एफ.एम. संचालन	नभएको	नभएको
स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर	भएको	भएको
स्थानीय सेवा व्यवस्थापन	आंसिक भएको	आंसिक भएको
स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन	भएको	भएको
स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना	भएको	आंसिक भएको
आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा	भएको	भएको
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ	भएको	भएको
स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता	भएको	नभएको
स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ	भएको	भएको

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	उपयोग भए/नभएको	जनशक्ति भए/नभएको
गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन	भएको	आंसिक भएको
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	भएको	भएको
जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण	नभएको	नभएको
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी	भएको	भएको
ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन	भएको	भएको
बेरोजगारको तथ्यांक संकलन	भएको	भएको
कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण	आंसिक भएको	आंसिक भएको
खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा	आंसिक भएको	आंसिक भएको
विपद् व्यवस्थापन	भएको	आंसिक भएको
जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	आंसिक नभएको	नभएको
भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास	भएको	भएको
(ख) साझा अधिकारबाट प्राप्त अधिकार	भएको	नभएको
खेलकुद र पत्रपत्रिका	आंसिक भएको	आंसिक भएको
स्वास्थ्य	भएको	भएको
विद्युत्, खानेपानी तथा सिंचाइ जस्ता सेवाहरू	भएको	नभएको

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	उपयोग भए/नभएको	जनशक्ति भए/नभएको
वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता	आंसिक भएको	आंसिक भएको
सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण	भएको	भएको
व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क	भएको	भएको
स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनर्निर्माण	भएको	नभएको
सुकुम्बासी व्यवस्थापन	नभएको	नभएको
प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	भएको	आंसिक भएको
सवारी साधन अनुमति	नभएको	नभएको
संघसंस्था दर्ता तथा नवीकरण	आंसिक भएको	आंसिक भएको
भूमि व्यवस्थापन	नभएको	नभएको
सञ्चार सेवा	नभएको	नभएको
यातायात सेवा	भएको	नभएको
घरेलु तथा साना उद्योग	भएको	प्रयाप्त नभएको

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

(ख) ऐन, नियम, विधि र प्रणालीको स्थापनाको अवस्था

तालिका :

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	सवीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/ सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
क) ऐनहरु	१ आर्थिक ऐन २०७४	२०७४/०६/०५	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	२. विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/०६/०५	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	३. माथागढी गाउपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०५/०२
	४.माथागढी गा.पा.को शिक्षा ऐन २०७५	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	५.माथागढी गा.पा.को प्रशासकीय कार्यविधि (नियमन गर्ने ऐन)२०७५	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	६.माथागढी गा.पा. को सहकारी ऐन २०७४	२०७४/०९/१३	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	७. माथागढी गा.पा. को कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन २०७४	२०७४/०९/१३	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	८. माथागढी गा.पा.को न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि)ऐन,२०७५	२०७५/०२/११	गाउँसभा	२०७५/०२/१२
	९. माथागढी गा.पा.को विनियोजन ऐन २०७४	२०७७/०३/१०	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	१०. माथागढी गा.पा.को आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०३/१०	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	११. माथागढी गा.पा. को विनियोजन ऐन २०७८	२०७८/०३/०९	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	१२.माथागढी गा.पा. को आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक ऐन	२०७८/०३/०९	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
ख) नियमावलीहरु				

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	सवीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/ सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	१. गाउँकार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४	२०७४/०४/१६	कार्यपालिका	२०७५/०२/१२
	२. माथागढी गा.पा.को निर्णय आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण(कार्यविधि नियमावली२०७४	०४/१६/२०७४	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
	३.गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावलली २०७४	०४/१६/२०७४	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
	४. माथागढी गा.पा.को शिक्षा नियमावली २०७४	०९/१४/२०७४	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
ग) निर्देशिकाहरु	१. गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	०२/०३/२०७५	गाउँसभा	०२/१२/२०७५
घ)कार्यविधिहरु	२.माथागढ़ी गा.पा.को बैठक संन्चालन कार्यविधि २०७४/७५	०४/१६/२०७४	गाउँसभा	०२/१२/२०७५
	३. माथागढ़ी गा.पा.को कर्मचारी पदपुर्ति सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	१०/२८/२०७४	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	४. कार्यपालिकाको निर्माण वा आदेश र अदिकरण कार्यविधि २०७४	०२/०३/२०७५	कार्यपालिका	०२/१२/२०७५
	५. माथागढ़ी गा.पा.को स्थानिया राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	०२/०३/२०७५	कार्यपालिका	०२/१३/२०७५
	६. जनतासंग माथागढ़ी गा.पा. कार्यक्रम (संन्चालन तथा व्यबस्थापन) कार्यविधि २०७६	०४/२९/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	७. माथागढ़ी गा.पा .को कृषि यान्त्रिकरण आनुदन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	०६/०९/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	८. बालकलब/बाल संचालन गणन तथा कार्यसंचालन कार्यविधि २०७६	०४/२१/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	९. गाँठ प्रहरी व्यबस्थापन कार्यविधि २०७६	०४/२७/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	सवीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/ सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	१०. माथागढ़ी गा.पा.को स्वयम सेवक शिक्षक व्यबस्थापन कार्यक्रम मापदण्ड २०७६	०७/२७/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	११. माथागढ़ी गा.पा.को कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	०३/०४/२०७५	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	१२. सम्पति कर व्यबस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५			
	१३. माथागढ़ी गा.पा. -------- भएका -------- परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	०८/२०/२०७५	कार्यपालिका	०८/२७/२०७५
	१४. घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५		कार्यपालिका	०८/२८/२०७५
	१५. माथागढ़ी गा.पा.को उपभोता समिति गठन,परिचलन,व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	०२/१२/२०७५	कार्यपालिका	०५/०२/२०७५
	१६. विपद व्यबस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५		गाउँसभा	०५/०२/२०७५
	१७. माथागढ़ी गा.पा.को श्रमिक रोजगारी बैक (स्थापना , ब्यवस्थापन र श्रमिकलाई पुर्वाधार निर्माणमा रोजगार उपलब्ध गराउने र दुर्घटना बिमा गरीदिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६/७७	०५/१२/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	१८. माथागढ़ी गा.पा. टोल विकास संस्था संन्चालन कार्यविधि २०७६	०३/०६/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	१९. उपाध्यक्ष संग आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत महिलाहरुको लागि अण्डा र घरमा हरियो झण्डा संन्चालन कार्यविधि २०७६		कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	सवीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/ सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	२०.महिला समुह गणन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	१०/१५/२०७७	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	२१. लैघिक हिसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७	१०/१५/२०७७	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	२२. जलस्रोत उपयोग तथा सरसफाई व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	१०/१५/२०७७	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	२३. युवा लक्षित कार्यक्रम संन्चालन कार्यविधि २०७८	०६/११/२०७८	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
मापदण्डहरु	१. माथागढ़ी गा.पा.को स्वयम सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम मापदण्ड २०७६	०७/२७/२०७६	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	२. भवन निर्माण मापदण्ड २०७६	०३/१५/२०७६	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
च)अन्य	१. कार्यपालिका पदाधिकारी हरुको आचार संहिता २०७४	०४/१६/२०७४	कार्यपालिका	प्रकाशन नभएको
	२. माथागढी गा.पा को विनियोजन विधेयन २०७५	०३/२३/२०७५	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	३. माथागढ़ी गा.पा.को अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यन्वयन गर्न बनेको विधेयक २०७५	०२/१२/२०७५	गाउँसभा	०५/०२/२०७५
	४. माथागढ़ी गा.पा.को विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक २०७५	०५/०२/२०७५	गाउँसभा	०५/०२/२०७५
	५. माथागढ़ी गा.पा.को कृषि व्यवस्थापन प्रवर्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७४	०२/१२/२०७५	गाउँसभा	०५/०२/२०७५

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	सवीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/ सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	६. माथागढी गा.पा.को विनियोजन विधेयक २०७६	०३/१५/२०७६	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	७. माथागढी गा.पा. आर्थिक विधेयक २०७६	०३/१५/२०७६	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	८. माथागढी गा.पा. को विनियोजन विधेयक २०७७	०३/१०/२०७७	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको
	९. माथागढी गा.पा. आर्थिक विधेयक २०७७	०३/१०/२०७७	गाउँसभा	प्रकाशन नभएको

श्रोत : माथागढी गा.पा, २०८०

(ग) कर्मचारी तथा पूर्वाधार अवस्थाको विश्लेषण

माथागढी गा.पा.मा कर्मचारी दरवन्दी संख्या ८१ रहेकोमा ३८ जना स्थायीवाट पदपुर्ति भएको देखिन्छ भने हाललाई १७ जना करारवाट विभिन्न पदमा पदपुर्ति भउको छ। कुल ८१ मध्ये ४३ पद स्थाईवाट पदपुर्ति गर्नु पर्ने देखिन्छ।

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	करार पूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत		प्रशासन/सा.प्र.	१	१	०	०	
२	अधिकृत	६	प्रशासन/सा.प्र.	२	१	१	०	
३	इन्जिनियर	६	इन्जि./सिभिल	१	१	०	१	
४	अधिकृत	६	प्रशासन/लेखा	१	१	०	०	
५	अधिकृत	६	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	१	०	

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	करार पूर्ति	कैफियत
६	अधिकृत	६	कृषि	१	०	१	१	
७	अधिकृत	६	भेटेरीनरी	१	०	१	०	
८	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/हे.ई.	१	१	०	०	
९	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/सि.अ.न.मी.	१	१	०	०	
१०	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	१	१	०	-	
११	सहायक	५	प्रशासन/सा.प्र.	७	१	६	०	
१२	आ.लेखा परिक्षक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	०	०	
१३	लेखा सहायक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	०	०	
१४	प्रा.स.	५	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	१	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	बिबिध	१	०	१	०	
१६	सहायक	५	/भेट	१	०	१	०	
१७	सहायक	५	कृषि	२	०	२	०	
१८	सहायक	५	स्वास्थ्य/हे.अ.	७	५	२	२	वडा तर्फ
१९	सव इन्जिनियर	५	इन्जि./सिभिल	४	०	४	२	
२०	सहायक	४	प्रशासन	५	०	५	०	
२१	सहायक	४	स्वास्थ्य/सि.अ.न.मी.	१४	१२	२	२	
२२	सहायक	४	स्वास्थ्य/अ.हे.व.	१४	९	५	५	
२३	सहायक	४	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	१	०	१	१	
२४	सहायक	४	कृषि	१	१		०	
२५	सहायक	४	/भेट	१	०	१	०	
२६	अ.सव इन्जिनियर	४	इन्जि./सिभिल	६	०	६	४	
२७	स.म.बि.नि.	४	बिबिध	१	१	०	०	

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	करार पूर्ति	कैफियत
२८	खा.पा.स.टे.	४	इन्जि./सिभिल/ स्यानीटरी	१	०	१	१	
२९	ना.से.प्रा.	४	ला.डे.ड.	१	०	१	०	
	जम्मा			८१	३८	४३	१७	

श्रोत : माथागढी गा.पा, २०७९

विद्यमान महाशाखा/शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र– machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	थप आवश्यक	विद्यमान	थप आवश्यक
प्रशासन शाखा	छैटौं तकको प्रशासन अधिकृतको १ पद रिक्त पाचौं तहको ५ जना कर्मचारीको पद रिक्त पाचौं तहको १ जना कक्यूटर अपरेटरको पद रिक्त सहायक चौथौं तहको ५ जना कर्मचारी रिक्त र यस मध्ये ५ जना करारवाट नियुक्त चौथौं ना.से.पा १ पद रिक्त	सामान्य पुर्वाधार कार्य कक्ष सांघुरो हालसम्म प्रशासकिय भवन निर्माण नभएको	• फराकिलो कार्यकक्षको व्यवस्थापन • तिव्र गतिको ईन्टरनेटको व्यवस्था • विद्युतको लागि कम्यूटर व्याकअपको व्यवस्था
भौतिक पुर्वाधार /प्राविधिक शाखा	पांचौं तह सव ईन्जिनियर पद ४ जना कर्मचारी रिक्त र यसमध्ये २ जना करारमा नियुक्त	सामान्य पुर्वाधार कार्य कक्ष सांघुरो	• फराकिलो कार्यकक्ष • प्राविधिकहरुलाई ल्यापटप खरिद

विद्यमान महाशाखा/शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र– machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	थप आवश्यक	विद्यमान	थप आवश्यक
	चैंथौं तह असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर को ६ पद रिक्त र यस मध्ये ४ जना करारमा नियुक्त चैंथौं तह खानेपानी सव टेम्निसियन पद रिक्त र यस मध्ये १ जना करारमा नियुक्त		प्राविधिकहरुलाई सवारी साधनको व्यवस्था र ईन्धनको व्यवस्था, सर्वे सम्वन्धी उपकरण खरिद
कृषि	छैटौं तह कृषि अधिकृतको १ पद रिक्त र १ जना करारमा नियुक्त पाचौं तह कृषि सहायक २ पद रिक्त	सामान्य पुर्वाधार	• फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान • फिल्डको यायातकको लागि यातायत साधनको व्यवस्था • फिल्ड प्रोत्साहनको व्यवस्था
पशु	छैटौं तहको भेटेरेनरी अधिकृत १ पद रिक्त पाचौं तहको सहायक भेटेरेनरी १ पद रिक्त चौथौं तहको सहायका भेटेरेनरी १ पद रिक्त र यो पदमा १ जना करारमा नियुक्त	सामान्य पुर्वाधार	

विद्यमान महाशाखा/शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र– machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	थप आवश्यक	विद्यमान	थप आवश्यक
स्वास्थ्य	पांचौं तह सहायक २ पद रिक्त र यसमध्ये २ जना करारमा नियुक्त चौथौं तह सिअनमि २ पद रिक्त र यि दुवै पदमा २ जना करारमा नियुक्त चौथौं अहेव ५ जना रिक्त र ५ जना करारमा नियुक्त चौथौं आयुर्वेद १ पद रिक्त र यो पदमा १ जना करामा नियुक्त	सामान्य पुर्वाधार	सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था ,स्वास्थ्य चौकिहरुमा खानेपानी शौचालय लगायत भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था वडा स्थित स्वास्थ्य चौकिहरुमा ल्यापटप, कम्प्यूटर खरिद र तिभ्र गतिको ईन्टरनेट जडान
महिला वाल वालिका	दरवन्दी रिक्त नभएको	सामान्य पुर्वाधार	• फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • महिला र वालवालिकाको लागि स्तनपान कक्षको स्थापना • आपांग कार्ड वितरणको लाीग सफ्टवेरको व्यवस्था • ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान

विद्यमान महाशाखा/शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र– machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	थप आवश्यक	विद्यमान	थप आवश्यक
शिक्षा	छैटौं तह शि.प्र . १ पद रिक्त पाचौं तह शिक्षा १ पद रिक्त	सामान्य पुर्वाधार	• फराकिलो कार्यकक्ष भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान
आर्थिक विकास	दरवन्दी रिक्त नभएको	सामान्य पुर्वाधार	ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान
सामाजिक विकास	दरवन्दी रिक्त नभएको	सामान्य पुर्वाधार	ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान
रोजगार सेवा केन्द्र	दरवन्दी रिक्त नभएको	सामान्य पुर्वाधार	फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था दराज, फर्निचर, प्रिन्टर लगायत भौतिक सामाग्रिको व्यवस्थापन
वडा कार्यालय	प्रशासन शाखा अन्तर्गत उल्लेख गरिएको	सामान्य पुर्वाधार	निर्माण नभएका वडा कार्यालयहरु मापदण्ड अनुसार निर्माण र मर्मत संभार

विद्यमान महाशाखा/शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र– machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	थप आवश्यक	विद्यमान	थप आवश्यक
			वडाहरुमा राजश्व सफ्टवेर खरिद र कम्प्यूटराइज विलिङ प्रणाली कार्यान्वयन खाने पानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन
आर्थिक प्रशासन	दरवन्दी रिक्त नभएको	सामान्य पुर्वाधार	फराकिलो कार्यकक्षको व्यवस्थापन तिव्र गतिको ईन्टरनेटको व्यवस्था विद्युतको लागि कम्प्यूटर व्याकअपको व्यवस्था
सूचना प्रविधि			सर्भर सुरक्षाको प्रवन्ध वडा कार्यालयसम्म तिभ्र गतिको ईन्टरनेर
उद्यम विकास शाखा		सामान्य पुर्वाधार	फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान
योजना शाखा	दरवन्दी रिक्त नभएको	सामान्य पुर्वाधार	शाखागत कार्यकक्षको व्यवस्था

विद्यमान महाशाखा/शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरू (यन्त्र– machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	थप आवश्यक	विद्यमान	थप आवश्यक
			सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था द्रुत गतिको ईन्टरनेट र व्याकअपको व्यवस्था

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

(घ) नयाँ अवधारणा, नीति तथा सूचना प्रविधिको उपयोगको अवस्था (प्र. प्र.अ. वा कुनै जिम्मेवार कर्मचारी बाट)

	हालको अवस्था	**अब के गर्ने**
राजस्व सुधार योजना तथा राजस्व प्रक्षेपण	नभएको	बनाउनुपर्ने
आवधिक रणनीतिक योजनाहरू	वनेको	अध्यावधिक र मध्यकालिन समिक्षा गर्नु पर्ने
गुरु योजनाहरू	नवनेको	बनाउनुपर्ने
मध्यावधि खर्च संरचना	नवनेको	बनाउनुपर्ने
वार्षिक बजेट तर्जुमा प्रणाली	भैरहेको	निरन्तरता
नतिजामुखी अनुगमन प्रणालीको स्थापना	भैरहेको	जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको क्षमता विकास गर्नुपर्ने

	हालको अवस्था	**अब के गर्ने**
लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण	नवनेको	वनाउनु पर्ने
उत्थानशीलता (आर्थिक, विपद्, निर्माण, सामाजिक आदि)	कानुनहरु वनेका	कानुनको कार्यानवयन, विपत व्यवस्थापन योजना तयारी र कार्यान्वियन
जलवायु परिवर्तन तथा कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण	कानुनहरु वनेका, योजना नवनेको	निरन्तरता
निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता	बनेको तर कार्यान्वयनमा समस्या	क्षमता विकास, छलफल,
सूचना प्रविधि तथा सफ्टवेयरहरू (सुत्र, राजस्व, घटना दर्ता, इ–विडिङ्ग आदि)	सुचना तथा इबिडिङमा प्रयोग, सुत्र, राजश्व, घटना दर्ता, प्लनिङ्, जिन्सि	गुणस्तरीय सफ्टवेरको प्रयोग, वडा तहका कर्मचारीहरुलाई सुचना प्रविधि र सफ्टवेयर प्रयोग समवन्धी क्षमता विकास
उत्तरदायित्वका संयन्त्रहरू तथा उपयोग	सार्वजनिक परिक्षण भएको	गुनासा संकलन र सुनुवाई, सार्वजनि सुनुवाई, योजना प्रकृयामा जन सहभागिता वडास्तरमा पनि राजश्व सफ्टवेरको प्रयोग ई गभर्नेन्स कार्यान्वयन
फोहरमैला व्यवस्थापन	भैरहेको,	कानुन वनाउनु पर्ने
आर्थिक विकास र निजी क्षेत्रसँगको साझेदारी	यथेस्ट मात्रामा नभएको	साझेदारी नीति बनाउनुपर्ने
अपाङ्गमैत्री कार्यस्थानको व्यवस्था आदि	नभएको	कार्यान्वियन गर्नु पर्ने

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

(अनुसूचि ६ संग सम्बन्धित)

क्षमता विकाससँग सम्बन्धीत स्रोत व्यक्ति र सरोकारवाला पक्षहरू

स्रोत व्यक्ति वा सरोकारवाला पक्षको नाम	क्षमता विकास सहकार्य वा सहयोगका क्षेत्र	सम्भावित भूमिका
संघिय सरकार	आर्थिक स्रोत	योजनामा आधारित बिशेष अनुदान
प्रदेश सरकार	आर्थिक स्रोत र दातृनिकाय संग समन्वय	योजनामा आधारित अतिरिक्त स्रोत , दातृ संस्था संग सम्पर्क र समन्वय,
प्रदेश योजना आयोग,लुम्बिनी	नीतिगत व्यवस्था बिभिन्न पक्षसंग समन्वय	प्रदेशमा बजेट व्यवस्थापन, दातृ निकाय संग समन्वय र सहयोगको वातावरण तयारी
प्रदेश सुशासन केन्द्र, पि.एल. जि. एस पि. , नेपालगञ्ज	बिबिध बिषयमा तालिम र प्रबिधिक सहयोग	बिशेषज्ञ सेवा उपलब्ध, सेवाग्राही लीक्षत तथा सेवा बजारमा आधारित तालिम संचालन ।

		निर्वाचित पदाधिकारी हरु, समिति तथा उपसमिति हरु, कर्मचारी र साझेदारहरु लक्षित बिभिन्न क्षमता विकास तालिम, गोष्ठि तथा अनुशिक्षणहरु सहजिकरण सम्वन्धीत कानुनहरुको उपलव्धता अन्तरपालिका सिकाई कार्यक्रमको आयोजना र सिकाई प्रदेश आवधिक योजना र दिगोविकास लक्ष्यको कार्यान्वय
ब्रिटिस काउन्सिल	लागत साझेदारी विकास	समूहस्तरका तालिम
पाल्पा, बुटवल, र अन्य स्थानमा रहेका कन्सल्टेन्सीहरु	प्रोफेस्नल तालिम	सेवा संझौता भएमा निर्वाचित पदाधिकारी हरु, समिति तथा उपसमिति हरु, कर्मचारी र साझेदारहरु लक्षित बिभिन्न क्षमता विकास तालिम, गोष्ठि तथा अनुशिक्षणहरु सहजिकरण तथा कार्यबिधिहरु तयारी
वुटवल टेक्निकल ईस्टिच्यूट	प्रोफेस्नल तालिम	सरोकार वालाहरुलाई विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन गर्न सकिने
सिटिईभिटि	प्रोफेस्नल तालिम	सरोकार वालाहरुलाई विभिन्न तालिमहरु सञ्चालन गर्न सकिने

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८

अनूसूचि ८

:स्थानीय सरकारको विद्यमान मानव संशाधनको क्षमता लेखाजोखा फाराम (शाखागत रूपमा अनुसूचि ८)

तालिका :

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
आर्थिक प्रशासन		भौतिक स्रोत साधनहरु • सानो कार्यकक्षको कारण काम गर्न असहज, सेवाग्राही वस्ने ठाउँ नभएको • फाईल तथा कागजात राख्न दराजको अभाव • कार्यकक्षको कमजोर फर्निसिङ् • डेडिकेटेड र तिभ्र गतिको ईन्टरनेट, व्यायअप, स्क्यानर, मल्टिफङ्सनल प्रिन्टिङ् को अभाव **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • स्थानीय खर्च सम्वन्धी मापदण्ड तयार नभएको • राजश्व सुधार कार्ययोजना तयार नभएको • स्थानीय आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली नभएको • भुक्तानी तथा फछ्र्योट सम्वन्धी ऐन, नियम र कार्यविधि नभएको		√		• कर्मचारी कार्यकक्ष व्यवस्थापन • डेडिकेटेड र तिभ्र गतिको ईन्टरनेट, व्यायअप, स्क्यानर, मल्टिफङ्सनल प्रिन्टिङ् • शाखामा आवस्यक कुर्सि, दराज लगायत फर्निचर खरिद **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • स्थानीय सार्वजनिक ऐन तथा नियमावली तयारी • स्थानीय खर्च सम्वन्धी मापदण्ड तयारी • राजश्व सुधार कार्ययोजना तयार • स्थानीय आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार • मध्यकालिन खर्च संरचना तयार • भुक्तानी तथा फछ्र्योट सम्वन्धी ऐन, नियम र कार्यविधि तयार **मानव संशाधन क्षमता विकास** • सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिममा कर्मचारीको सहभागिता • सार्वजनिक खरिद, आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायीत्व, संघीय कार्यक्रम कार्यान्वयन

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		मानव संशाधन क्षमता विकास ● सेवा प्रवेश र सेवाकालिन कुनैपनि तालिम प्राप्त नभएको ● सार्वजनिक खरिद, आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायीत्व, संघीय कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, योजना सञ्चालन तथा भुक्तानि सम्वन्धी तालिमहरु प्राप्त नगरेको ● अध्ययन अवलोकन र सिकाई कार्यक्रमहरु हुन नसकेको **मानव संशाधन व्यवस्था** ● कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन स्पस्ट नभएको ● संगटनात्मक समुहकार्य र समन्वय, समिक्षामा कमि ● जनशक्तिको अभव				कार्यविधि, योजना सञ्चालन तथा भुक्तानि सम्वन्धी तालिम सञ्चालन ● अध्ययन अवलोकन र सिकाई कार्यक्रमहरु सञ्चालन **मानव संशाधन व्यवस्था** ● संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरि कर्मचारीको कार्यविवरण तथा कार्यविभाजन स्पस्ट ● संगटनात्मक समुहकार्य र समन्वय, ● रिक्त रहेको कर्मचारी पुर्ति गर्ने ● राजश्व सफ्टवेरको खरिद ● जनस्तरमा राजश्व सम्वन्धी छलफल तथा अन्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन
राजश्व		● राजश्व सफ्टवेरको अभाव ● जनस्तरमा राजश्व सम्वन्धी छलफल तथा अन्तक्रिया कार्यक्रम नगरेको		√		गुणस्तरीय राजश्व सफ्टवेर खरिद र वडा स्तरसम्म यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन राजश्व कार्ययोजना तयार, राजश्व अभिवृद्धि समवन्धी छलफल, राजश्व परामर्श समितिका पदाधिकारिहरुको क्षमता विकास राजश्व शाखालाई छुट्टै एउटै शाखाको रुपमा विकास गर्ने

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
भौतिक पुर्वाधार तथा प्राविधिक शाखा		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● कार्यकक्ष सांघुरो ● ल्याव टेस्टको लागि प्रयोगशाला नभएको ● फिल्डको जानको लागि मटरसाईकल साधनको कमि **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● भवन निर्माण कार्यविधि २०७५ रहेको तर यसको कार्यान्वयन हुन नसकेको ● स्थानीय सार्वजनिक खरिद ऐनको व्यवस्था नहंदा योजना कार्यान्वयनमा समस्या ● भवन मापदण्ड LPMISS अनुसार नभएको र संघीय कानुन अनुसार तालमेल नभएको **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● स्थानीय डकर्मि र सिकर्मिहरुलाई भवन निर्माण सन्वन्धी तालिम सञ्चालन नभएको ● उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण तालिम प्रभावकारी हुन नसकेको **मानव संशाधन व्यवस्था**			√	**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● फराकिलो कार्यकक्ष ● ल्याव टेस्टको लागि प्रयोगशालाको समाग्रि खरिद र व्यवस्थापन ● मटरसाईकल खरिद **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● संघिय सार्वजनिक खरिद ऐन संग नवाभिने गरि स्थानीय खरिद ऐन वनाउनु पर्ने ● भवन निर्माण कार्यविधि २०७५ कार्यान्वय **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● स्थानीय डकर्मि र सिकर्मिहरुलाई भवन निर्माण सन्वन्धी तालिम ● उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण तालिम **मानव संशाधन व्यवस्था** ● नक्सा फांट शाखाको व्यवस्था गर्नु पर्ने

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
योजना शाखा		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● शाखागत कार्यकक्षको अभाव ● सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि वस्ने व्यवस्था नभएको ● द्रुत गतिको ईन्टरनेट र व्याकअप नभएको **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● गा.पा.को आर्थिक सर्वेक्षण हुन नसकेको ● आवधिक योजना ● **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● संघीय तथा प्रादेशिक ऐन, नियम तथा कार्यविधि सम्वन्धमा अभिमुखिकरण नभएको **मानव संशाधन व्यवस्था** ● पालिकावाट कार्यविवरण प्राप्त नहुंदा कार्यजिम्मेवारी सम्वन्धमा स्पष्ट हुन नसकेको			√	**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● शाखागत कार्यकक्षको व्यवस्था ● सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था ● द्रुत गतिको ईन्टरनेट र व्याकअपको व्यवस्था **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● संघिय सार्वजनिक खरिद ऐन संग नवाभिने गरि स्थानीय खरिद ऐन वनाउनु पर्ने ● सेवा प्रवाह मापदण्डको तयारी ● गा.पा.को आर्थिक सर्वेक्षण ● आवधिक योजना अध्यावधिक ● मध्यकालिन खर्च संरचना तयारी **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● स्थनीय तह स्वमुल्याङ्न प्रणाली सम्वन्धमा कर्मचारी र जनप्रनिनिधिहरुको लाीग अभिमुखिकरण **मानव संशाधन व्यवस्था**

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
						• संगठन व्यवस्थापन सर्भे
प्रशासन		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको नभएको, सांघुरो कोठा • फाईल राख्ने दराज नभएको **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • गा.पा.को कतिपय कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नभएको **मानव संशाधन क्षमता विकास** • स्थनीय तह स्वमुल्याङ्न प्रणाली सम्वन्धमा कर्मचारी र जनप्रनिनिधिहरुको विचमा साझा वुझाईको अभाव **मनव संशाधन व्यवस्था** • ४४ जना कर्मचारीहरुको पदपुर्ति हुन नसकेको (प्राविधिक कर्मचारी करारवाट नियुक्ति भएको तर प्रशासकिन कर्मचारी नियुक्तिमा यो व्यवस्था नभएको) • कर्मचारीमा समन्वयको अभाव		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • शाखागत कार्यकक्षको व्यवस्था • सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • द्रुत गतिको ईन्टरनेट र व्याकअपको व्यवस्था **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • स्थानीय ऐन राजपत्रमा यथाशिघ्र जारी गर्नु पर्ने • सेवा प्रवाह सम्वन्धी मापदण्ड तयारी • संगठन व्यवस्थापन सर्भे **मानव संशाधन क्षमता विकास** • स्थनीय तह स्वमुल्याङ्न प्रणाली सम्वन्धमा कर्मचारी र जनप्रनिनिधिहरुको लीग अभिमुखिकरण **मानव संशाधन व्यवस्था** संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको सिफारिस वमोजिम रिक्त प्राविधिक पदहरु करार प्रकृयावाट पुरा गर्ने अन्य पदहरु लोकसेवाको लागि नियमअनुसार माग गर्ने

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
स्वास्थ्य		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको नभएको, सांघुरो कोठा • स्वास्थ्य चौकी आफ्नो जग्गा भवन नभएको र यसको कारण भौतिक पुर्वाधारको स्थायि व्यवस्थापनमा समस्या, • पानी र शौचालयको अभाव • वडा स्थित स्वास्थ्य चौकिहरुमा ल्यापटप, कम्यूटर खरिद र तिभ्र गतिको ईन्टरनेटको अभाव **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • स्थानीय स्वास्थ्य ऐन, नियमावली नभएको **मानव संशाधन क्षमता विकास** • वर्थिङ् सेन्टरमा कार्यरत नर्सिङ कर्मचारीहरुलाई एस.वि.ए तालिम नभएको • स्वास्थ कर्मचारीहरुले लामो समयदेखि परिवार नियोजन सम्वन्धी तालिम प्राप्त नगरेका **मानव संशाधन व्यवस्था**		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • स्वास्थ्य चौकिहरुमा खानेपानी शौचालय लगायत भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • वडा स्थित स्वास्थ्य चौकिहरुमा ल्यापटप, कम्यूटर खरिद र तिभ्र गतिको ईन्टरनेट जडान **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • स्थानीय स्वास्थ्य ऐन, नियमावलीका तयारी गर्ने **मानव संशाधन क्षमता विकास** • वर्थिङ् सेन्टरमा कार्यरत निर्सिङ कर्मचारीहरुलाई एस.वि.ए तालिम • स्वास्थ कर्मचारीहरुलाई परिवार नियोजन सम्वन्धी तालिम **मानव संशाधन व्यवस्था** • वडा सचिवहरुको पद पुर्ति गर्ने

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		● स्वास्थ्य कर्मिले वडा सचिवको रुपमा पनि काम गर्नु परेको				
शिक्षा		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● शिक्षा शाखको कार्यकक्ष भाडाको सटरमा भएको, सांघुरो कार्यकक्ष ● तिभ्र गतिको ईन्टरनेट नभएको ● कम्प्युटर र प्रिन्टरहरु पुराना र कम गुणस्तरका, कार्यगतिशिलतामा कमि ● धेरै जसो सामुदायिक विद्यालयहरुमा शौचालय र खानेपानीको कमजोर व्यवस्थापन र समस्या **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● शिक्षा ऐन २०२८ पुरानो भएको र शिक्षा नियमावलि पनि संशोधन गर्नु पर्ने **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● शिक्षकहरुमा सुचना प्रविधिको प्रयोग सम्वन्धी ज्ञान र अभ्यासको कमि		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था ● ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान ● विद्यालयको माग अनुसार सामुदायिक विद्यालयको भवन निर्माण, विद्यालयहरुमा खानेपानी र शौचालयको व्यवस्था **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● स्थानीय शिक्षा ऐन जारी गर्नु पर्ने ● शिक्षा नियमावलीको संशोधन **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● वर्थिङ् सेन्टरमा कार्यरत निसिङ कर्मचारीहरुलाई एस.वि.ए तालिम ● शिक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारी र शिक्षकहरुलाई सुचना प्रविधिको प्रयोग र आ.ई.एम.आई.एस सफ्टवेर प्रयोग सम्वन्धी तालिम ● विद्यालयहरुको नतिजामुलक अनुगमन

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		● विद्यालयहरुको अनुगमन र पृष्ठपोषण्को कार्यान्वयनमा कमिकमजोरी ● अभिभावकको जागरुकतामा कमि ● स्थानीय पाठ्यक्रम तयार हुन नसकेको ● विद्यार्थि संख्या घट्दो क्रममा रहेको (१ : २०) ● विद्यायलय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको कृयाशिलतामा कमी ● अङ्ग्रेजी शिक्षकलाई तालिम दिएता पनि अध्यापन प्रभावकारी नदेखिएको **मानव संशाधन व्यवस्था** ● कार्य जिम्मेवारी अनुसार थप कर्मचारीको अभाव				● अभिभावकलाई शिक्षा सम्वन्धी अभिमुखिकण र अन्तरक्रिया ● परामर्श कर्ताको प्रयोगगरि स्थानीय पाठ्यक्रम तयार र कार्यान्वयन ● विद्यायलय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम **मानव संशाधन व्यवस्था** ● शिक्षा अधिकृत, प्रा.स, र कम्प्यूटर अपरेटरको दरवन्दी पुरा हुनु पर्ने
उद्यम विकास शाखा		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● शाखागत कार्यकक्षको अभाव ● सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि वस्ने व्यवस्था नभएको ● द्रुत गतिको ईन्टरनेट र व्याकअप नभएको			√	**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था ● ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि • मेड्पा कार्यक्रम निर्देशिका २०७७ अनुसार कार्य गर्दै आएको स्थानीय कार्यविधिको आवश्यकता देखिएको **मानव संशाधन क्षमता विकास** • तालिमहरु नतिजामुलक नभएको, संख्यात्मक रुपमा भएको **मानव संशाधन व्यवस्था** • लघु उद्यम कार्यक्रमको प्राथमिकतामा कमि				**ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • लघु उद्यम विकास कार्यविधि निर्माण **मानव संशाधन क्षमता विकास** • स्थानीय उत्पादनमा आधारित तालिमहरु सञ्चालन • कृषक तथा उद्यमिहरुलाई अवलोकन भ्रमण **मानव संशाधन व्यवस्था** • शाखा प्रमुखले जिम्मेवारी वहन
कृषि		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • शाखागत कार्यकक्ष सांघुरो • कृषि प्रयोगशालाको अप्रयाप्तता • फिल्ड यातायत साधनको अभावको कारण सेवा प्रवाहमा समस्या **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** • संघ र प्रदेश सरकारका कृषि सम्वन्धी कानुन र कार्यविधि अनुसार भुगोल र सेवाग्राहिमा		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था • ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान • फिल्डको यायातकको लागि यातायत साधनको व्यवस्था • फिल्ड प्रोत्साहनको व्यवस्था • कृषि ल्यावको स्थापना वडाहरुमा समेत **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि**

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		आवस्यकता अनुसार सशर्त कार्यक्रम कार्यन्वयनमा समस्या **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● सशर्त कार्यक्रमको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम आवस्यक **मानव संशाधन व्यवस्था** ● वडा कार्यालयहरुमा कृषि र पशु वाट १ जना कर्मचारी मात्र राखिएको ।				● कृषि सम्वन्धी स्थानीय कार्यविधि तयारी **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● कृषि र पशु सम्वन्धी कर्मचारीहरुलाई सशर्त कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी तालिम (जन प्रतिनिधिहरुलाइ समेत) **मनव संशाधन व्यवस्था** ● वडा कार्यालयहरुमा कृषि र पशु अन्तर्गत एक एक जना गरी २ जना सहायक स्तरका प्राविधिकहरु राख्नु पर्ने ।
सामाजिक /महिला, वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● शाखागत कार्यकक्ष सांघुरो ● महिला र अपांगमैत्री भवन नभएको **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** ● महिला, वालवालिका, जेष्ठनागरिक र अपांगको लागि एकिकृत कार्यविधि नभएको **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● कर्मचारीहरुले सेवा प्रवेश र सेवकालिन तालिम प्राप्त नगरेको		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था ● महिला र वालवालिकाको लागि स्तनपान कक्षको स्थापना ● आपांग कार्ड वितरणको लीग सफ्टवेरको व्यवस्था ● ल्यापटप, कलर प्रिन्टर, कम्प्यूटर खरिद र तिव्र गतिको ईन्टरनेट जडान **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि**

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		• लै.स.सा.स सम्वन्धी विषयगत ज्ञानको अभाव **मानव संशाधन व्यवस्था**				• महिला, वालवालिका, जेष्ठनागरिक र अपांग सम्वन्धी कानुनहरुलाई एकिकृत रुपमा प्रकाशन **मानव संशाधन क्षमता विकास** • कर्मचारीहरुले सेवा प्रवेश र सेवकालिन तालिम • कर्मचारी तथा टोल विकास समितिका प्रतिनिधि, महिला समुह, लक्षित वर्गका प्राीनिधिहरुलाई लै.स.सा.स सम्वन्धी तालिम • कर्मचारीहरुलाई सार्वजनिक खरिद सम्वन्धी तालिम **मनव संशाधन व्यवस्था**
रोजगार सेवा केन्द्र		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • शाखागत कार्यकक्ष सांघुरो **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** **मानव संशाधन क्षमता विकास** • श्रम, रोजगारी सम्वन्धी ऐन तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिका विषयमा		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** • फराकिलो कार्यकक्ष र सेवाग्राहि वेटिङ्को लागि भौतिक पुर्वाधारको व्यवस्था **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** **मानव संशाधन क्षमता विकास** • श्रम, रोजगारी सम्वन्धी ऐन तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिका विषयमा जनप्रतिनिधि तथा

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		जनप्रतिनिधि तथा गा.पा सरोकारवालाहरुलाई आवष्यक ज्ञान नभएको • EMIS (Employment Management Information System) सम्वन्धी भर्चुवल तालिम प्रभावकारी नभएको **मानव संशाधन व्यवस्था**				गा.पा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम • EMIS (Employment Management Information System) सम्वन्धी तालिममा सहभागिता **मानव संशाधन व्यवस्था**

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
वडा कार्यालय		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● कार्यकक्ष सांघुरो ● राजश्व सफ्टवेर नभएको ● विलिङ् प्रणाली म्यानुअल रुपमा भएको ● खाने पानी समस्या, फोहर मैला व्यवस्थापनमा पनि समस्या **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● सर्वसाधारणमा घटना दर्ता र पंजिकरण सम्वन्धी ज्ञानको कमि ● कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई नागरिकता तथा सिफारिस सम्वन्धी नयां प्रावधानहरुको ज्ञानको कमि ● अन्य कार्यालयहरु जस्तो जि.प्र.का, नापी कार्यालय लगायतमा गा.पा. र वडा कार्यालयवाट समेत कार्यगत समन्वयमा कमि ● कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश र सेवकालिन तालिम प्राप्त नभएको ● शाखागत कार्यप्रगति र प्रतिवेदनका विषयमा छलफल र विस्लेषण नहुने गरेको		√		**भौतिक स्रोत साधनहरु** ● निर्माण नभएका वडा कार्यालयहरु मापदण्ड अनुसार निर्माण र मर्मत संभार ● वडाहरुमा राजश्व सफ्टवेर खरिद र कम्प्यूटराइज विलिङ प्रणाली कार्यान्वयन ● खाने पानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन **ऐन नियम मापदण्ड कार्यविधि आदि** **मानव संशाधन क्षमता विकास** ● सर्वसाधारण र टोल विकास घटना दर्ता र पंजिकरण सम्वन्धी कानुनको वारेमा अभिमुखिकरण ● कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई सिफारिस सम्वन्धी तालिम ● कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यविधि, खरिद ऐन, खर्च मापदण्ड, अपांगता परिचयपत्र, राजश्व सुधार योजना लगायतको विषयमा तालिम तथा अभिमुखिकरण ● सेवा प्रवाह र विकास निर्माण संग सम्वन्धीत अन्य कार्यालयहरु जस्तो जि.प्र.का, नापी कार्यालय, मालपोत कार्यालय आदिमा समन्वय र सुचना आदान प्रदान ● कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश र सेवकालिन तालिम

पदीय जिम्मेवारी	कार्यविवरण अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू	कार्यसम्पादनमा देखिएका कठिनाइहरू	विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षता (स्वमूल्याङ्कन)			ज्ञान, सीप र दक्षता वृद्धिका लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
		मानव संशाधन व्यवस्था • प्राविधिक सहायक नहंदा कार्यवोफ भएको				• कर्मचारीलाई सुचना प्रविधि सम्वन्धी तालिम • नतिजामा आधारित अनुगमन प्रणाली सम्वन्धी तालिम • प्रस्तावना लेखन, प्रतिवेदन लेखन, माइन्यूट लेखन लगायतका विषयमा प्राफेसनल तालिम • कार्यालय दर्ता चलानी अभिलेखिकरण लगायतका विषयमा तालिम • शाखागत, वडगत कार्यप्रगतिका विषयमा मासिक रुपमा छलफल र समिक्षा **मानव संशाधन व्यवस्था** • सवै वडाहरुमा प्राविधिक सहायकको व्यवस्था

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८०

अनुसूचि ९

स्थानीय सरकारको विद्यमान मानव संशाधनको क्षमता लेखाजोखा फाराम (विषयक्षेत्रगत रूपमा)

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
स्थानीय शासनसम्बन्धी नीति, कानून र सार्वजनिक प्रशासन	प्रशिक्षण	सेवा प्रवाहमा सहजता	✓	✓	✓	✓		स्थानीय शासन सञ्चालनमा सहजता	३ दिन	आर्थिक वर्षको सुरुमै
स्थानीय न्यायिक तथा मध्यस्थता	प्रशिक्षण	न्यासम्पादनका लागी	✓	✓	✓न्यायिक समिति हेर्ने			स्थानीय झै झगडा मिलाउन सक्षम, पुलिस प्रशासन र अदालत जाने संख्यामा कमि	५६ घन्टा	आर्थिक वर्षको सुरुमै
नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र	तालिम	योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मुल्याङकनबारे	✓	✓	✓	✓		योजना चक्र तथा मुल्याङन	६ दिन	आर्थिक वर्षको सुरुमै

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली		ज्ञान हासिल गर्न						प्रणलीमा सहजता		
शहरी भू–उपयोग नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	अभिमुखिकरण	नीति निर्माण गर्न	✓	✓					३ दिन	साउन
शहरी भवन संहिता	अभिमुखिकरण	भवन संहिता निर्माण गर्न	✓	✓				सहरी विकासको अवधारणाबारे ज्ञान	१ दिन	साउन
कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली	प्रशिक्षण	सेवा प्रवाह			✓	✓		सेवा प्रवाह	३ दिन	आर्थीक वर्षको सुरुम
सार्वजनिक र सामाजिक उत्तरदायित्व जवाफदेहिताका अवधारणा,			✓	✓	✓	✓			५ दिन	आर्थीक वर्षको सुरुम

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
औजारहरू र उपयोग सीप										
लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण	प्रशिक्षण	GESI बारे जान्न	✓	✓	✓	✓			२ दिन	आर्थीक वर्षको सुरुमै
सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन (Information & Knowledge Management)	प्रशिक्षण	प्राविधिक ज्ञान हासिल गर्न			✓ सुचना प्रविधि र क.अ कर्मचारी				५ दिन	साउन, भाद्र
नेतृत्व सीप, Team Building, द्वन्द व्यवस्थापन	अभिमुखिकरण	सिप विकास	✓	✓					१ दिन	आर्थीक वर्षको सुरुमै

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग सम्बन्धित विषयहरू जस्तैः पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तैः छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि	प्रशिक्षण	विभिन्न सबालबारे जानकारी लिन	✓	✓	✓	✓	✓		५ दिन	आर्थीक वर्षको सुरुमै
सकारात्मक सोच (appreciative Inquiry)	प्रशिक्षण		✓	✓	✓	✓	✓		३ दिन	मंसिर,पुष
लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक	प्रशिक्षण	लेखा सम्वन्धी दैनिक			✓			लेखा व्यवस्थापनमा	३ दिन	आर्थीक वर्षको सुरुमै

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
लेखापरीक्षण, बेरूजु फछ्र्यौट		कार्यसञ्चालन तथा लेखापरीक्षण			लेखा शाखाका कर्मचारी र प्र.प्र.अ.			कुसलता र बेरुजु रकम घटाउने		
सार्वजनिक खरीद व्यवस्थापन	अभिमुखिकरण	खरिदलाई व्यवस्थीत गर्न			✓ जिन्सी हेर्ने,लेखा हेर्ने कर्मचारी र प्र.प्र.अ.			सरकारी सम्पत्तीको व्यवस्थापन र आर्थिक पारदर्शिता	३ दिन	साउन, भाद्र
सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापनः अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..)	प्रशिक्षण	सार्वजनिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागी	✓	✓	✓	✓		अतिथी सत्कार तथा उद्घोषण गर्न सक्षम	५ दिन	पुष,माघ
अनुगमन, मूल्यांकन, प्रतिवेदन	प्रशिक्षण	योजना लगायत विभिन्न क्षेत्रः जस्तै	✓	✓	✓	✓		अनुगमनका चरणहरु, मुल्याङकनका विधिहरु र	३ दिन	आर्थीक वर्षको सुरु नहुँदै

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
		वजार,खानी .. अनुगमन मुल्याङकन बारे जान्न						प्रतिवेदनका बुदाहरुका बारेमा जानकार हुन		
जनसम्पर्क तथा संवाद शैली (Community Relations & Negotiation Skills) सूचना प्रविधि (Computer Skills, Email, internet navigation, website)	अभिमुखिकरण	समन्वय तथा सहकार्यका लागी, सुचना प्रविधि तथा इमेल,इन्टरनेट बारे जान्न	✓	✓	✓	✓		आपसी समभदारी तथा समन्वय र पारस्पारिक सहअस्तीत्व, सुचना प्रविधिबारे ज्ञान हासिल	३ दिन	मंसिर

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
वातावरण संरक्षण फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	वातावरण संरक्षण र कार्वन उत्सर्जन न्यूनिकरण	✓	✓	✓	✓		वातावरण प्रदुषण न्युनीकरण, व्यवस्थापनबारे	७ दिन	माघ, फागुन
अन्य										

श्रोत : फिल्ड सर्भे, २०८

परिच्छेद ५
क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन रणनीति र कार्य योजना

५.१ योजना कार्यान्वयनको रणनीतिः

नेपालको संविधानले स्थानीय तहहरुलाई स्थानीय सरकारकै रुपमा परिकल्पना गरेको छ । यस्ता सरकारहरु आम नागरिकका नजिकमा रहेर काम गर्दछन् र उनीहरुको लागि आधारभुत र अत्यावश्यक सेवा उपलव्ध गराउदँछन् । संविधानलेनै स्थानीय तहको एकल र साझा अधिकार स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरेको छ । यस्ता अधिकारहरु कसरी प्रयोग गर्ने सम्वन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले मार्गप्रशस्त गरेको छ । स्थानीय तहहरुलाई आफ्नो नीति तथा कानून वनाउने अधिकार छ । यस्तो कानून कार्यान्वयनको लागि कार्यपालिकाको व्यवस्था गरिएको छ, जसले स्थानीय योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्दछन् । यस्तै स्थानीय तहलाई केही हदसम्म न्यायिक अधिकार पनि दिईएको छ । प्राप्त अधिकारको उपयोग र दिइएको जिम्मेवारी पुरा गर्न स्थानीय सरकारहरु संस्थागत र मानवीय हिसावले पनि सक्षम हुनु पर्दछ । सो हुन नसकेमा नागरीकहरु सेवावाट वञ्चित हुनु पर्ने हुन्छ । यसर्थ आफ्नो संस्थागत र मानवीय संसाधन क्षमता विकास गरी आम नागरिकलाई सहज र सरल ढंगवाट सेवा पुर्याउन रम्भा गाउँपालिकाले क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरेको छ ।

यो योजना कार्यान्वयन गर्नाको लागि देहाय वमोजिमको रणनीति अवलम्वन गर्नेछ ।

१) संस्थागत संरचनाः

साझेदार निकायहरुसंगको सहयोग र समन्वय विस्तार गरी क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको सुनिश्चित गर्न देहाय वमोजिमको क्षमता विकास उप-समिति रहनेछः ।

१.	सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिका संयोजकः	संयोजक
२.	सुशासन विकास समन्वय समितिका	सदस्य
३.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः	सदस्य
४.	गा.पा क्षेत्रमा कार्यरत विकास साझेदार वा गैसस मध्ये गाउँपालिकाले तोकेको एक जनाः	सदस्य
५.	प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार विज्ञहरुलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

२) योजना कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन

क्षमता विकास उप-समितिको प्रमुख भूमिकामा देहायको प्रक्रिया अवलम्वन गरी यो योजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१. क्षमता विकास योजना कार्यपालिकावाट स्वीकृत गराउने
२. योजना कार्यान्वयनका लागि स्रोत साधनको सुनिश्चित गर्ने ।
३. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, विकास साझेदार, गैसस लगायत अन्य वाह्य निकायहरुको सहयोग जुटाउने ।
४. योजना कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

५. क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन सम्पर्क व्यक्ति (कर्मचारी) छनौट गरी निजको कार्य जिम्मेवारी तोक्ने ।
६. योजनाको अनुगमन, समीक्षा गर्ने र प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।
७. योजना कार्यान्वयनवाट प्राप्त नतिजा, अनुभव र सिकाईलाई आधार मान्दै दोस्रो क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्ने ।

३) **कार्यक्रम व्यवस्थापन**

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका मूल जिम्मेवारी निम्न जिम्मेवारीका साथ क्षमता विकास समन्वय समितिले गाउँपालिकाका प्रमुख/अध्यक्ष, प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत संगको समन्वयमा क्षमता विकास योजनामा उल्लेखित कृयाकलापहरुको कार्यान्वयन गर्ने छ ।

१. क्षमता विकाससम्बन्धी नीति तथा रणनीतिहरू कार्यपालिका मार्फत् सभाबाट पारित गराउने र कार्यान्वयनका लागि बजेटको सुनिश्चितता गर्ने ।
२. क्षमता विकास योजनालाई वार्षिक रुपमा अध्यावधिक गर्ने गराउने ।
३. क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गराउने ।
४. स्थानीय सरकारको क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू बीच समन्वय गर्ने गराउने ।
५. समितिले सूचकमा आधारित भई क्षमता विकास कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।
६. कार्यक्रमको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न नियमित रूपमा कार्यक्रमको अनुगमन र समीक्षा गर्ने ।
७. क्षमता विकास सम्बन्धमा अन्य सहयोगी निकायहरूबीच समन्वय गर्ने ।
८. क्षमता विकास सम्बन्धी अध्ययन, अन्वेषण गर्ने गराउने ।
९. क्षमता विकास सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

४) **कार्यनीतिहरु**

यो योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्नेगरी देहायवमोजिमको कार्यनीत तर्जुमा गरिनेछ ।

१. गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारीहरुलाई प्राथमिकताका साथ गा.पा.को क्षमता विकास योजना, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र यस योजनाको महत्व तथा कार्यान्वयन अवस्थावारे अभिमुखीकरण गरिनेछ ।
२. कार्यपालिका स्तरमा क्षमता विकास समिति र क्षमता विकास सम्वन्धी फोकल पोईन्टको प्रमुख जिम्मेवारीमा क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३. संस्थागत संरचनाको सुधार गरि जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको क्षमता विकास गर्न स्रोतको सुनिश्चितता गरिनेछ ।
४. संगठन व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदनको सुझाव र स्थानीय तह स्वमुल्याङ्न को नतिजा संग तालमेल गरेर क्षमता विकास योजनाका गतिविधिहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
५. क्षमता विकासका न्यूनतम ६० प्रतिशत क्रियाकलापहरु आ.व.को चैत्र महिना सम्ममा सम्पन्न गर्नेगरी कार्ययोजना सुधार गरिनेछ ।

६. क्षमता विकास संग सम्वन्धीत सरोकारवालाहरुसंग समन्वय र साझेदारी गरि श्रोत व्यक्ति र परामर्श संस्थाहरुको सहयोग लिइनेछ ।

७. क्षमता विकासका गतिविधीहरुको अनुगमन, पारदर्शिता र जवाफदेशितामा विशेष ध्यान दिईने छ ।

८. क्षमता विकास कार्यान्वयनको लागि आन्तरिक तथा वाह्य सहयोग लिईने छ साथै प्रदेश सुशासन केन्द्र, सिटिईभिटि लगायतका तालिम केन्द्रहरुकको श्रोत साधन, श्रोत व्यक्तिहरु, पाठ्क्रम, र तालिम सामाग्रिको उपयोग गरिनेछ ।

९. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा र अनुगमन पद्धति लागु गरिनेछ ।

१०. गा.पा. लाई बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणाका कृयाकलापहरुलाई निरन्तरता दिईने छ ।

११. वहुसाझेदार मंच गठन र संचालन गरिनेछ ।

१२. न्यायिक प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउनका लागि न्यायिक समितिको क्षमता विकास गरिनेछ ।

१३. गर्भवति महिला, जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका, डिप्रेसनमा रहेका तथा मनोसामाजिक परामर्श आवश्यक पर्ने व्यक्तिहरुलाई मनोपरामर्श सेवा उपलब्ध गराईनेछ ।

१४. बालमैत्री, आपाङ्गतामैत्री र लैङगीकमैत्री भौतिक संरचना निमार्ण गरिनेछ ।

१५. कार्यपालिका सदस्य, विषयगत समितिका सदस्य, कर्मचारी, नागरीक समाज तथा संघ संस्था को क्षमता विकास गरिनेछ ।

१६. करको दायरा र क्षेत्रलाई फराकिलो गरी करदातामैत्री कर प्रणाली लागु गरिनेछ ।

१७. करदातावाट प्राप्त राजस्व र गा.पा.वाट प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउन मोवाइल एप्स तयार गरी बिद्युतीय सेवा सन्चालनमा ल्याइनेछ ।

१८. गाउँपालिकाको पूजीगत बजेटको न्यूनतम् ५ प्रतिशत बजेट संस्थागत क्षमता र मानव संसाधन विकासमा लगानी गरिनेछ ।

आगामी आ.ब. २०८०/२०८१ को कार्ययोजना

तालिका १२: पहिलो बर्षको कार्ययोजना

कार्यान्वयन चरण	योजना कार्यान्वयन गतिबिधि	प्रथम त्रैमासिक	दास्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथिा त्रैमासिक	मूल जिम्मेवारी
चरण १: योजना स्वीकृती र बजेट सुनिश्चितता						
१.१	क्षमता विकास योजना कार्यपालिका मार्फत् गाउँ सभाबाट पारित गराउने					क्षमता विकास समन्वय समिती र प्र.प्र अधिकृत
१.२	योजना कार्यान्वयनका लागी कार्यान्वयनका लागि आन्तरिक स्रोतको बजेट सुनिश्चित गर्ने ।					क्षमता विकास समन्वय समिती र प्र.प्र अधिकृत
१.३	बाहिरी सहयोगको खोजि र स्रोत पहिचान र सुनिश्चित गर्ने					क्षमता विकास समन्वय समिती र पमुख पसाशकिय अधिकृत
चरण २: सहयोगी संस्था तथा स्रोत व्यक्तिको पहिचन, लागत र कार्य संभौता						
२.१	क्षमता विकास सम्बन्धमा बिभिन्न सहयोगी निकायहरूबीच समन्वय गर्ने ।					क्षमता विकास समन्वय समिती र प्रसाशन प्रमुख
२.२	मानव संसाधनको ज्ञान तथा सीप विकासका लागी स्रोत व्यक्ति तथा संस्थाको पहिचान ।					क्षमता विकास समन्वय समिती र प्रसाशन प्रमुख

कार्यान्वयन चरण	योजना कार्यान्वयन गतिबिधि	प्रथम त्रैमासिक	दास्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथिा त्रैमासिक	मूल जिम्मेवारी
२.३	संस्थागत तथा मानव संसाधन विकासलाई निश्चित गरिएका गतिबिधिहरुका लागी आवश्यक पर्ने लागत तयारी					क्षमता विकास समन्वय समिती र प्रसाशन प्रमुख
२.४	संस्थागत क्षमता विकास तथा मानव संसाधन विकासको स्रोत ब्यक्ति वा संस्था संग कार्य संझौता					क्षमता विकास समन्वय समिती र प्रसाशन प्रमुख
चरण ३: क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन चरण						
३.१	थप मानव संसाधन ब्यवस्थापनको लागी नीति नियम र दरबन्दी मातहतमा रहेर भर्ना प्रकृया पुरा गर्ने ।					प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
३.२	संस्थगत संरचना भित्रको तथा समुदाय स्तरको मानव संसाधनको क्षमता विकासको हकमा अवश्यक स्थान तथा सामाग्री ब्यवस्थापन ।					प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत र प्रसाशन प्रमुख ।
३.३	तालिम, गोठि, सेमिनार वा अन्य सीप विकास तालिम संचालनमा सहजिकरण ।					प्रसाशन प्रमुख ।
३.४	संस्थागत संरचनामा सुधारका कार्यहरु सम्पन्न गर्ने ।					प्रसाशन प्रमुख ।
चरण ४: अनुगमन, अध्ययन तथा अध्यावधिक						
४.१	क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन र समिक्षा गर्ने ।					क्षमता विकास समन्वय समिति

कार्यान्वयन चरण	योजना कार्यान्वयन गतिबिधि	प्रथम त्रैमासिक	दास्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथिा त्रैमासिक	मूल जिम्मेवारी
४.२	क्षमता विकास योजनालाई वार्षिक रुपमा अध्यावधिक गर्ने गराउने					क्षमता विकास समन्वय समिति
४.३	क्षमता विकास बाट आएको परिवर्तन तथा सेवा प्रवाह र सुसाशनमा आएको सुधार बारे अध्ययन गराउँने ।					क्षमता विकास समन्वय समिति

सन्दर्भ सामाग्रीहरुः

१. नेपालको संबिधान २०७२

२. सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मंत्रालय बाट तयार पारिएको स्थानीय तहहरुको क्षमता विकास योजना तर्जुमा सम्बन्धि दिग्दर्शन २०७६

३. स्थानीय तह संचालन ऐन २०७४

४. माथागढी गाउँपालिकाको हालको आवधिक योजना

५. गाउँपालिकाको आय बिबरण

६. गाउँ सभाबाट स्वीकृत बार्षिक गाउँबिकास योजना २०७९/२०८०

७. गा.पा. बाट उपलब्ध सामाग्रीहरु जस्तैः गा.पा.को विगत ३ वर्षको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट, गा.पा.पार्श्वचित्र, गा.पा.को कर्मचारी दरबंदी तथा पदपूर्तिको अवस्था, गा.पा.तथा वडाकार्यालय भवन, मेसिन, उपकरण तथा भौतिक स्रोत साधनहरू, गा.पा.ले पारित गरेका ऐन, नियम, कार्यविधिहरू, नगरपालिकाको प्रगति प्रतिवेदनहरू आदि ।

८. माथागढी गाउँपालिकाको स्थानीय तह संस्थागत स्वमुल्याङ्न नतिजा आ.व. २०७८/०७९

९. क्षमता विकास दिग्दर्शन २०७६

कार्यक्रम तस्वीर तथा उपस्थिती

माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयारी

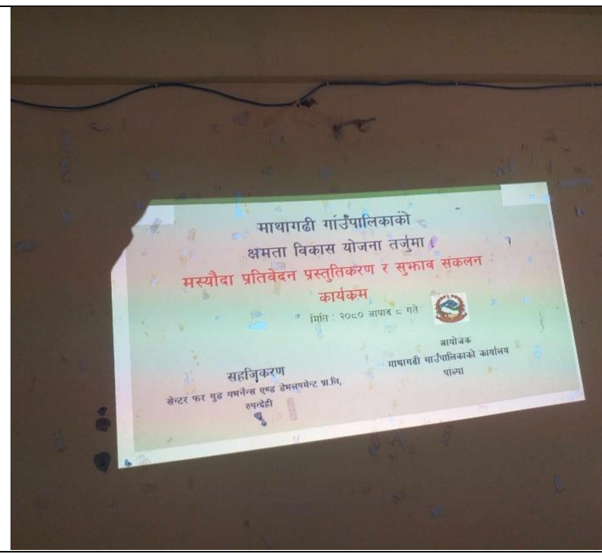
क. अभिमुखिकरण तथा कार्यशाला गोष्ठी

गा.पा .अध्यक्षज्यू	प्रमुख प्रशासककिय अधिकृतज्यू
प्रमुख प्रशासककिय अधिकृतज्यू	स्वमुल्याङ्कन

कार्यक्रम व्यानर	समुह कार्य र प्रस्तुतिकरण

ख. मस्यौदा प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण र सुझाव संकलन कार्यक्रम (२०८० आषाढ ८ गते)

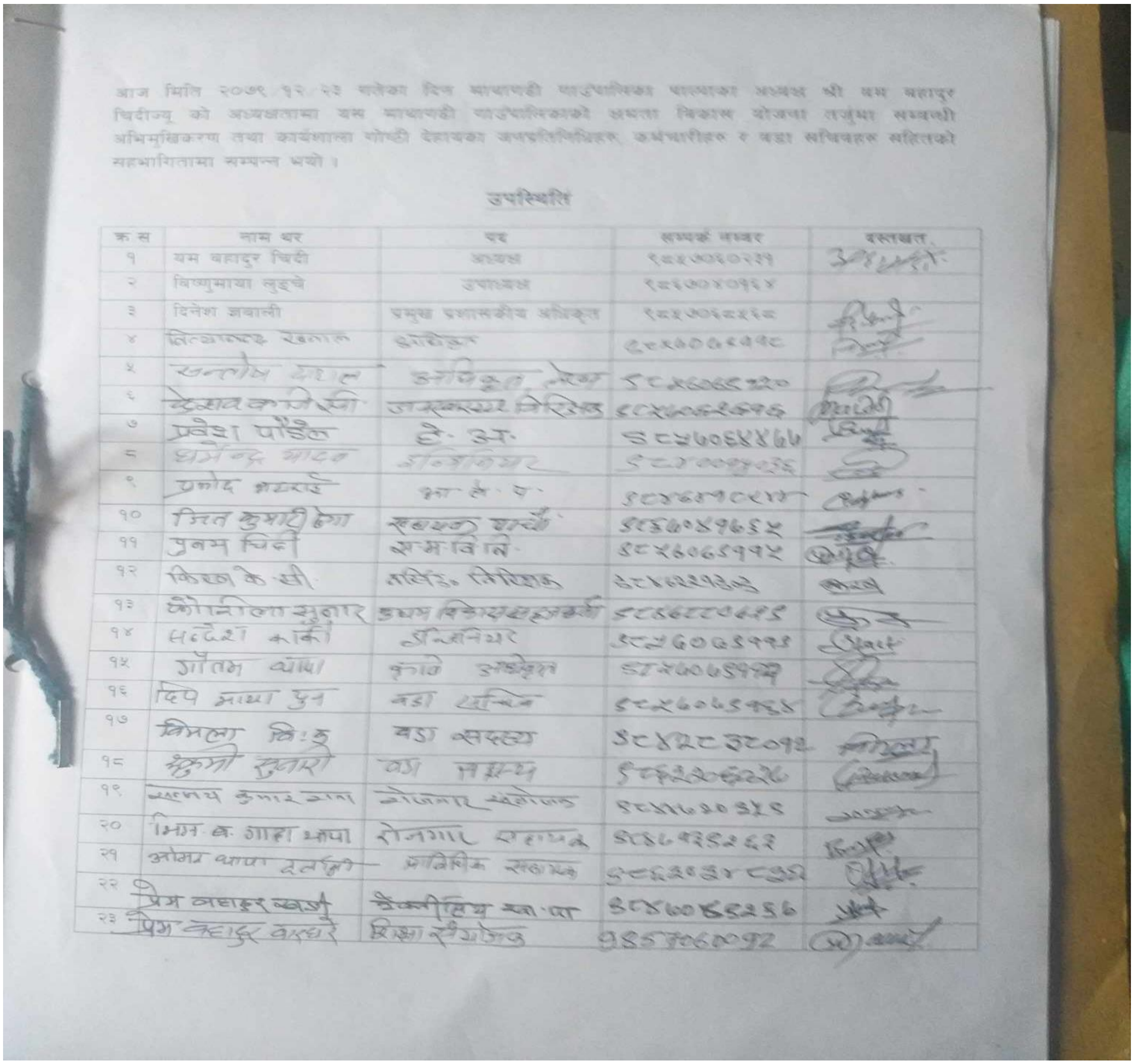
गा.पा अध्यक्ष	गा.पा. उपाध्यक्ष

परामर्श संस्थाको तर्फवाट प्रस्तुतिकरण गर्दै श्री हर गोविन्द पाण्डे	कार्यक्रम सञ्चालक
	
कार्यक्रम सहभागिवाट सुझाव प्रदान गर्दै	कार्यक्रम व्यानर

द्ध

अभिमुखिकरण तथा कार्यशाला गोष्ठी

उपस्थिति

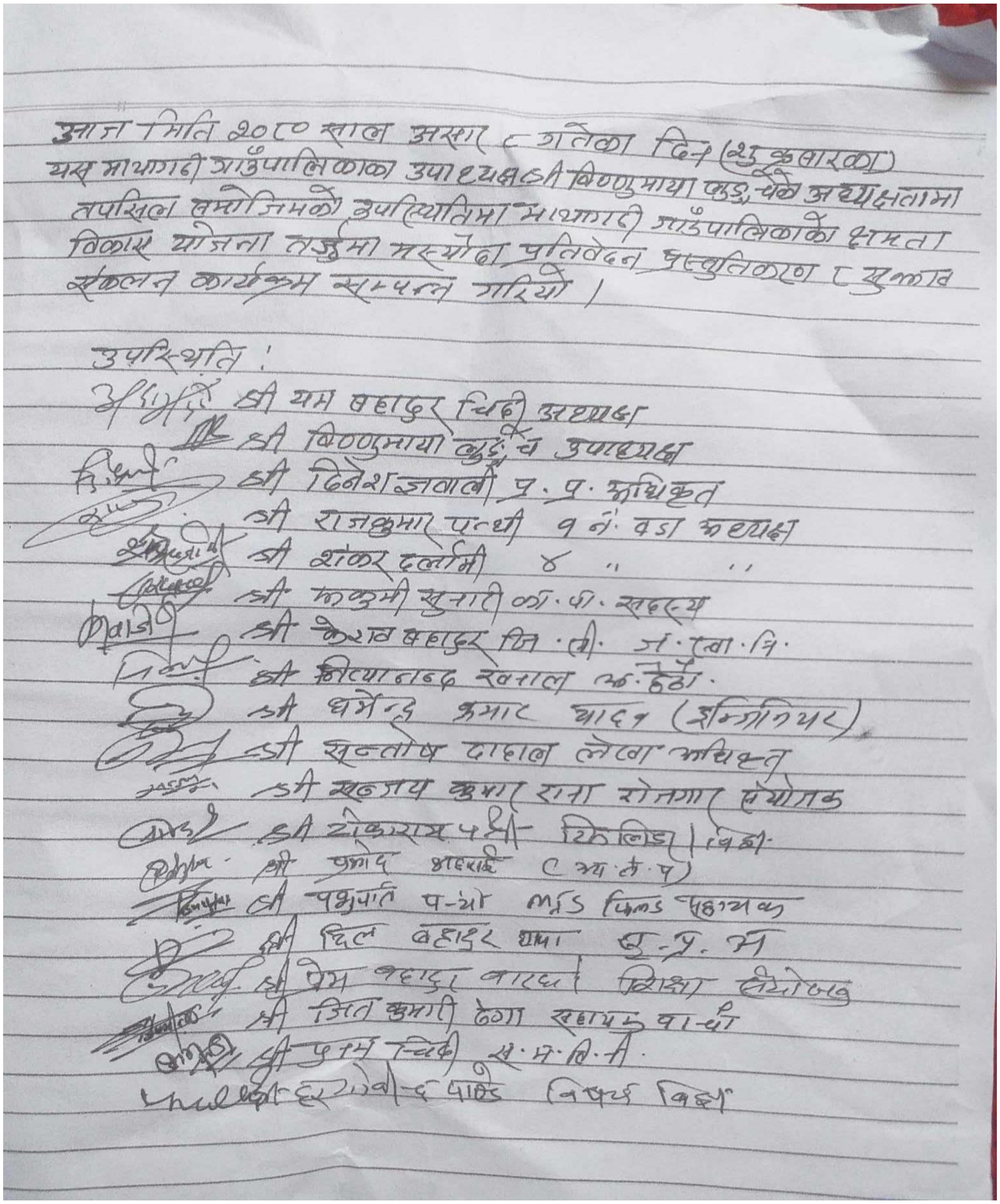


आज मिति २०७९।१२।२३ गतेका दिन [illegible] गाउँपालिकाका पालिकाका अध्यक्ष श्री यम बहादुर चिदीज्यू को अध्यक्षतामा यस [illegible] गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा कार्यशाला गोष्ठी देहायका जनप्रतिनिधिहरु, कर्मचारीहरु र वडा सचिवहरु सहितको सहभागितामा सम्पन्न भयो ।

उपस्थिति

क्र.स	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	दस्तखत
१	यम बहादुर चिदी	अध्यक्ष	९८६७०६०२३१	[illegible]
२	विष्णुमाया लुइचे	उपाध्यक्ष	९८६७०४०१६४	
३	दिनेश ज्ञवाली	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८६७०६८८६८	[illegible]
४	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	सन्तोष [illegible]	अधिकृत [illegible]	[illegible]	[illegible]
६	केशव [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
७	प्रवेश पौडेल	हे. अ.	[illegible]	[illegible]
८	धर्मेन्द्र यादव	इन्जिनियर	[illegible]	[illegible]
९	प्रमोद भट्टराई	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१०	जित कुमारी [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
११	पुनम चिदी	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१२	किरण के.सी.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१३	[illegible] सुनार	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१४	[illegible] कार्की	इन्जिनियर	[illegible]	[illegible]
१५	गौतम [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१६	दिप माया पुन	वडा सचिव	[illegible]	[illegible]
१७	विमला [illegible]	वडा सदस्य	[illegible]	[illegible]
१८	[illegible] सुनार	वडा सदस्य	[illegible]	[illegible]
१९	[illegible] कुमार [illegible]	रोजगार संयोजक	[illegible]	[illegible]
२०	भिम ब. शाही थापा	रोजगार सहायक	[illegible]	[illegible]
२१	ओमर थापा [illegible]	प्राविधिक सहायक	[illegible]	[illegible]
२२	प्रेम बहादुर [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२३	प्रेम बहादुर [illegible]	शिक्षा [illegible]	9857060092	[illegible]

ख. मस्यौदा प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण र सुझाव संकलन कार्यक्रम



आज मिति २०८० साल असार ८ गतेका दिन (शुक्रबारका) यस माथागढी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री बिष्णुमाया कुड्‌वेलको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा माथागढी गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा मस्यौदा प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण र सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति :

श्री यम बहादुर थिङ्‌गे अध्यक्ष
श्री बिष्णुमाया कुड्‌वेल उपाध्यक्ष
श्री दिनेश ज्ञवाली प्र. प्र. अधिकृत
श्री राजकुमार पन्थी १ नं. वडा अध्यक्ष
श्री शंकर दर्लामी ४ " "
श्री कल्पुमी सुनारी का. पा. सदस्य
श्री केशव बहादुर जि. सी. ज. स्वा. नि.
श्री नित्यानन्द रेग्मी अ. हेरो.
श्री धर्मेन्द्र कुमार यादव (इन्जिनियर)
श्री सन्तोष दाहाल लेखा अधिकृत
श्री सञ्जय कुमार राना रोजगार संयोजक
श्री टोकराज पन्थी फिल्ड / विज्ञ
श्री प्रमोद भट्टराई (अ. ले. प)
श्री पशुपति पन्थी MIS फिल्ड सहायक
श्री दिल बहादुर थापा सू. प्र. अ
श्री प्रेम बहादुर बाराली शिक्षा संयोजक
श्री जित कुमारी ठेगा सहायक पा.वी
श्री प्रेम थिङ्‌गे स. म. वि. मं.
श्री हरगोविन्द पाण्डे विषय विज्ञ