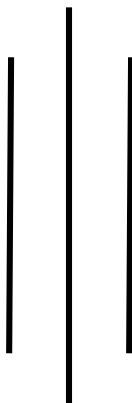


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।



२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झडेवा

फोन नं .

ईमेल: mathagadhimun@gmail.com

२०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ साल चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु:

प्रकाशक: माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन नं. ९८५७०७९११८

वेबसाईट: www.mathagadhimun.gov.np

ईमेल: ito.mathagadhimun@gmail.com

प्रकाशन:

Table of Contents

१. गाउँपालिकाको परिचय:	5
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:.....	6
३.कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण, माथागढी गाउँपालिकाको संगठन संरचना	8
ख) कर्मचारी संख्या (दरबन्दी तेरीज)	8
ग) कार्य विवरण.....	10
१. प्रशासन तथा योजना शाखा.....	10
२. राजस्व शाखा	11
३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा.....	12
५. सूचना प्रविधि शाखा	12
६. स्वास्थ्य शाखा.....	13
७. कृषि तथा पशु विकास शाखा.....	14
८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई	14
९. लघु उद्यम विकास शाखा.....	14
१०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	15
११. रोजगार सेवा केन्द्र.....	15
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	16
७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	17
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	17
९. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरण:.....	18
क. आर्थिक प्रशासन तर्फ	18
ख. राजस्व/ जिन्सी तर्फ.....	20
ग. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास तर्फ	21

घ.	स्वास्थ्य सेवा तर्फ.....	29
ङ.	पूर्वाधार विकास तर्फ.....	34
च.	कृषि तर्फ.....	42
छ.	पशु सेवा तर्फ.....	47
ज.	नापी तथा नक्सा सेवा तर्फ.....	49
झ.	रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ.....	51
ञ.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई तर्फ.....	53
ट.	महिला तथा बालबालिका जेष्ठ नागरिक तर्फ.....	55
ठ.	योजना तर्फ.....	56
१०.	चालु आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको विवरण:.....	57
	२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा.....	58
	३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा.....	59
	४ नं. वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा.....	60
	५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा.....	62
	७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा.....	64
	८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा.....	65
	ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरू.....	68

१. गाउँपालिकाको परिचय:

वि.सं. २०७३ सालमा स्थापना भएको यस माथागढी गाउँपालिकाको नामाकरण पाल्पा जिल्लाको साविकको गोठादी गा.वि.स. को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिब ५००० फिट उचाईमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । साविकका चिदीपानी, कसेनी, रूप्से, झडेवा, गोठादी, रहवास र बहादुरपुर गरी ७ ओटा गाविस मिली बनेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले ८ वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा रम्भा गाउँपालिका र बगनासकाली गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही जिल्लाको देवदह नगरपालिका र नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको सुनवल नगरपालिका, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका र पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका, निस्दी गाउँपालिका र गण्डकी प्रदेश नवलपुर जिल्लाको विनय त्रिवेणी गाउँपालिका अवस्थित छन् । वि.सं. २०७८ सालको जनगणना अनुसार महिला- १२८६९ र पुरुष १११८४ गरी जम्मा-२४०५३ जनसंख्या रहेको छ । जसमध्ये जातिगत विवरणको आधारमा क्षेत्री- ६१३, ब्राह्मण (पहाडी) -१२६९, मगर - १८४५३, थारु- २६, नेवार- १७७, विश्वकर्मा १६०६, मुस्लिम-२१, गुरुङ-१७, परियार-३२३, ठकुरी - १४, मिजार-४७४, सन्यासी/ दसनामी- २७, कुमाल-७९४, घर्ती/भुजेल-१००, खत्वे- १८, सुनुवार- ४६, विदेशी - २१ र अन्य ५४ रहेका छन् । यस गाउँपालिकाका अधिकांश मानिसहरू कृषि पेसामा संलग्न छन् भने कतिपय सरकारी सेवा, व्यापार र वैदेशिक रोजगारमा समेत संलग्न रहेका छन् । माडीफाँट, झडेवा फाँट र मटेरी फाँट धान उत्पादनका लागि उपयुक्त ठाउँ हुन् भने बहादुरपुर, रहवास, हात्तिलुङ्ग र गोठादी लगायतका वडामा व्यावसायिक बाख्रा पालनका लागि उपयुक्त रहेका छन् । मगराती पृष्ठभूमि बोकेको गाउँपालिका इतिहास, कला, संस्कृति र सभ्यतामा समेत धनि रहेको छ । यस गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तर्फ पक्की सडक २५ कि.मी. ग्राभेल ३८ कि.मी. र कच्ची १३१ कि.मी. सडक रहेको छ । शिक्षातर्फ स्नातक क्याम्पस-१, मा. वि. १०, आधारभूत विद्यालय ५, प्रा.वि. २४, बालविकास केन्द्र ३९, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ३ वटा रहेका छन् । त्यस्तै गरी स्वास्थ्य चौकी ७, आयुर्वेद औषधालय १, बर्थिङ्ग सेन्टर ७ (६ वटा संचालनमा), जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला (ल्याव) ७ र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई ७ वटा रहेका छन् ।

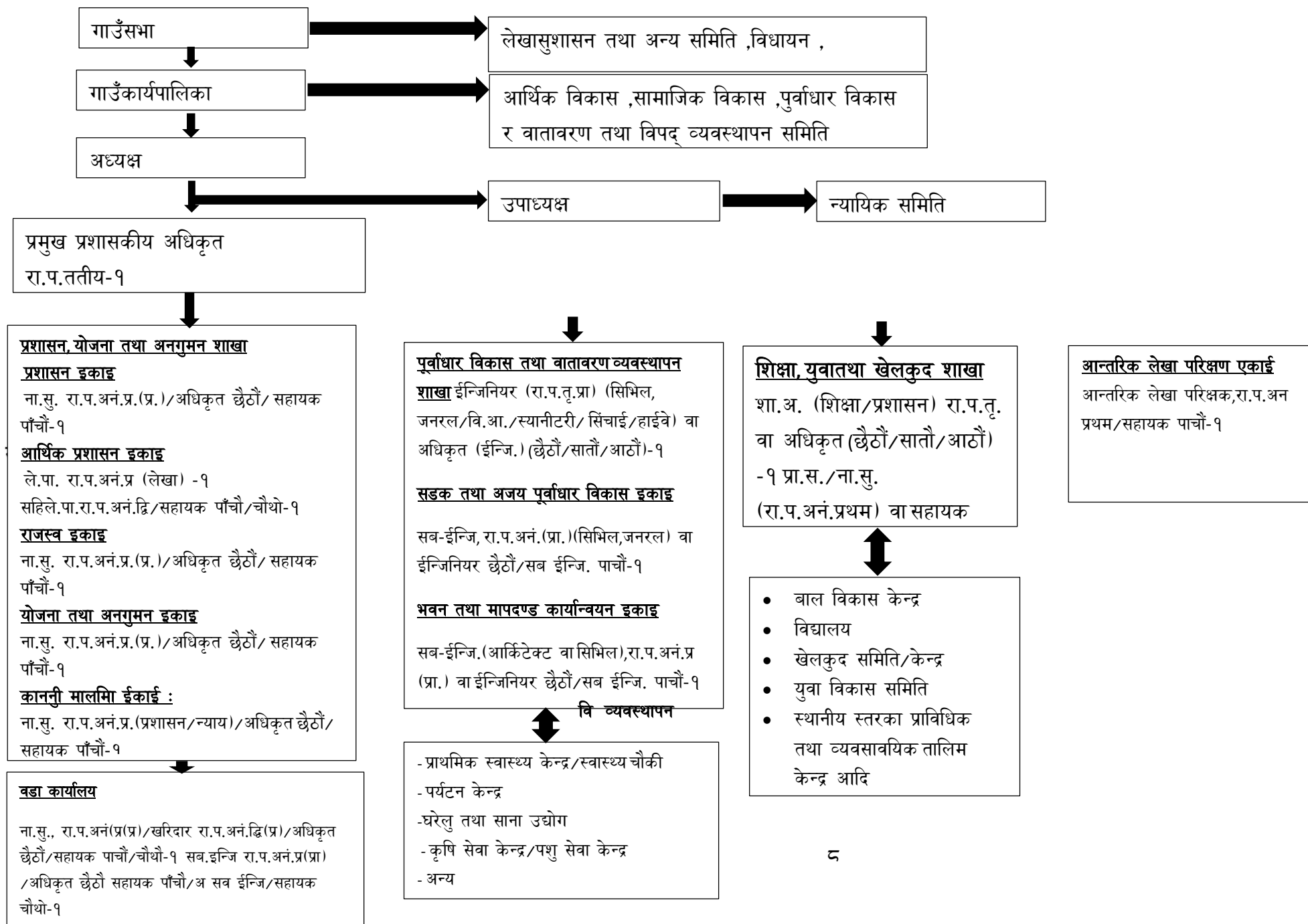
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम माथागढी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख भए बमोजिम स्थानिय तहको एकल अधिकार सुची
- सहकारी संस्था
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरीक अपाङ्गता भएका व्याक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- खेलकुद
- स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरु
- विद्युत खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण

- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, संवर्धन र पुनः निर्माण
- सवारी साधन अनुमति
- भुमि व्यवस्थापन
- संचार सेवा, पत्रपत्रिका
- यातायात सेवा
- संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

३.कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण, माथागढी गाउँपालिकाको संगठन संरचना



सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत		प्रशासन/सा.प्र.	१	१	०	
२	अधिकृत	६	प्रशासन/सा.प्र.	२	१	१	
३	इन्जिनियर	६	इन्जि./सिभिल	१	१	०	
४	अधिकृत	६	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
५	अधिकृत	६	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	१	
६	अधिकृत	६	कृषि	१	०	१	
७	अधिकृत	६	भेटेरीनरी	१	०	१	
८	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/हे.ई.	१	१	०	
९	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/सि.अ.न.मी.	१	१	०	
१०	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	१	१	०	
११	सहायक	५	प्रशासन/सा.प्र.	७	४	३	
१२	आ.लेखा परिक्षक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
१३	लेखा सहायक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
१४	प्रा.स.	५	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	०	०	
१६	सहायक	५	/भेट	१	०	१	
१७	सहायक	५	कृषि	२	०	२	
१८	सहायक	५	स्वास्थ्य/हे.अ.	७	५	२	वडा तर्फ
१९	सब इन्जिनियर	५	इन्जि./सिभिल	४	२	२	
२०	सहायक	४	प्रशासन	५	०	५	
२१	सहायक	४	स्वास्थ्य/सि.अ.न.मी.	१४	१४	०	
२२	सहायक	४	स्वास्थ्य/अ.हे.व.	१४	१३	१	
२३	सहायक	४	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	१	०	१	
२४	सहायक	४	कृषि	२	१	०	
२५	सहायक	४	/भेट	१	०	०	
२६	अ.सब इन्जिनियर	४	इन्जि./सिभिल	६	४	२	
२७	स.म.वि.नि.	४	विविध	१	१	०	
२८	खा.पा.स.टे.	४	इन्जि./सिभिल/ स्यानीटरी	१	०	१	
२९	ना.से.प्रा.	४	ला.डे.ड.	१	०	१	

	जम्मा			८१	५३	२५	
--	-------	--	--	----	----	----	--

ग) कार्य विवरण

१. प्रशासन तथा योजना शाखा

- बाहिरबाट आएका पत्रहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कारवाहीका लागि पेश गर्ने ।
- सिफारिस संग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कार्यहरू गरि सिफारिसका लागि पेश गर्ने ।
- शाखासंग सम्बन्धित अभिलेखहरू अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- आगन्तुक पुस्तिका राख्ने र आगन्तुक विचार संग्रह गर्ने ।
- कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, अवकास, राजिनामा सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरू गर्ने ।
- नयाँ नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरी सो बमोजिम काममा लगाउने ।
- निर्णय भए अनुसार कर्मचारीहरू माथि कारवाही चलाउने ।
- कर्मचारीहरूको हाजिरी बिदा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फाराम तथा सम्पत्ति विवरण फाराम भर्न लगाउने व्यवस्थाको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको प्रोत्साहन, पुरस्कारको लागि सिफारिस सम्बन्धी आवश्यक कार्य निर्देशन भए अनुसार गर्ने ।
- नियमित कर्मचारी बैठकका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- विभिन्न उजुरीहरूको छानविन गरी किनारा लगाउन पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकामा पर्न आएका विभिन्न मुद्दा मामिला, उजुरीका विषयमा मिलापत्र गराउने नभए राय साथ सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन योजना तर्जुमा गर्ने ।
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक बिदा, उत्सव, जात्रा, उर्दो आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीका समान खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण तथा गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अभिलेख राखि अद्यावधिक गर्ने ।

- स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध र समन्वय, प्रतिनिधित्व तथा वडा कार्यालय सँग समन्वय गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँ प्रहरीको संचालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सँग सम्बन्धित इन्टरनेट सेवा, टेलिस्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नविकरण र नियमन गर्ने ।
- व्यवसाय सञ्चालन अनुमति, दर्ता, नविकरण तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय व्यापार, उत्पादन, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन, मुल्य निर्धारण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण तथा अनुगमन गर्ने ।
- कार्यपालिका, सभा तथा अन्य आवश्यक बैठक सञ्चालन, निर्णयको अभिलेखिकरण तथा विधायन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२. राजस्व शाखा

- राजस्वको वार्षिक अनुमान गर्ने र सोको प्रतिवेदन आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार राजस्व सम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- समयमा नै राजस्व संकलन गर्ने गराउने ।
- राजस्व सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- प्राप्त भएको दैनिक आम्दानी बुझ्ने तथा रेकर्ड राख्ने ।
- नियमानुसार धरौटी फिर्ता, मिनाहाको सिफारिस गर्ने ।
- बाँकी बक्यौता कर असुर गर्ने र समयमा नै बाँकी बकौता असुल गर्न पत्राचार गर्ने ।
- निर्णय भए अनुसार दण्ड जरिवाना शुल्क दस्तुर असुल गर्ने ।
- कर असुली प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाउन शाखागत समन्वय कायम गर्ने ।
- नियम अनुसार उठाउनुपर्ने कर तथा शुल्क आदिमा चुहावट हुन नदिन नियन्त्रणको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
- राजस्व सम्बन्धी निति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण) गर्ने सम्बन्धी कार्य ।
- ऐनमा व्यवस्था भए अनुसारको करहरू उठाउने र सोको रेकर्ड दुरुस्त राख्ने ।
- प्राप्त धरौटी रकम जाँच गरि बैक भौचरको आधारमा भौचर खडा गरी आम्दानी बाँड्ने ।
- दैनिक आम्दानीका रेकर्ड खाताहरू रजिष्टरहरू अद्यावधिक राख्ने ।
- मासिक आम्दानीको विवरण तयार गरी लेखा शाखामा पठाउने ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर, अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन गर्ने ।

- स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति कानून मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन) निर्धारण गर्ने ।
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिटि, बालुवा, माटो, सुन, स्लेट, कोइला जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन गर्ने ।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समिति सँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाइ तथा विषय शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन अनुमति र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको निर्माण व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्न पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार गर्ने ।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने ।
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।
- खेलकुद संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने ।
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- अन्य अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा शिक्षा सँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- युवाहरूको क्षमता विकास तथा सचेतनामुलक तालिम तथा कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।

५. सूचना प्रविधि शाखा

- विभिन्न वस्तुगत विवरण तथा नक्साहरू, गाउँपालिका प्रोफाइल तयार गर्ने र त्यसलाई आवश्यकता अनुसार प्रशोधन र अद्यावधिक गर्दै जाने ।

- विभिन्न निकायहरूबाट भएका प्रकाशनहरू, विकास सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनहरू, अनुसन्धानहरू, अडित रिपोर्टहरू, कार्य प्रगती विवरणहरूको संकलन, गाउँपालिकाबाट प्रकाशित सूचना र तथ्यांकहरू तथा गाउँपालिकाको विविध विषयमा जानकारी दिने ।
- गाउँपालिकाबाट गरिने प्रकाशनहरूको निमित्त सूचना संकलन, प्रशोधन, लेख रचना, बुलेटिन, बस्तुगत समाचारमूलक सामाग्रीहरूको सम्पादन गरी प्रकाशन कार्यको नेतृत्व लिने
- कार्यालयको आन्तरिक तथा बाह्य सूचना प्रवाहलाई छिटो, छरितो र भरपर्दो तुल्याउन आवश्यक कार्यहरू गर्ने
- गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन स्थिति झल्किने गरि सूचना र विवरणहरू नियमित रूपमा संकलन तथा प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत सूचना र तथ्यांकहरू क्षेत्रगत निकाय तथा माग गर्ने व्यक्ति र संस्थाहरूलाई सशुल्क वा निशुल्क उपलब्ध गराउने ।
- नागरिक बडापत्र तयार गर्ने र गाउँपालिकाको मुख्य मुख्य कामहरूको बारेमा सूचना पाटी तयार गरी राखे व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सञ्चार प्रविधिको विकासमा प्रवर्धन गर्दै ईमेल, ईन्टरनेट, वेबपेज होस्टिङ, टेलिफोन इन्टरकम सिस्टम, फोटोकपी, ओ एच पी आदीको व्यवस्थापन तथा सुदृढिकरण गर्दै लैजानको लागि व्यवस्था मिलाउने
- सूचना प्रवाह गर्ने माध्यमहरूमा ब्रोशर, होडिड बोर्ड, सूचना पाटिमा सूचनाको व्यवस्था, विभिन्न पत्रपत्रिकामा गाउँपालिकाको गतिविधि प्रदान गर्ने, स्थानिय रेडियो कार्यक्रमको सञ्चालन जस्ता कार्यहरूबाट जनतालाई सुसुचित गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

६. स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण गर्न,
- नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएका निशुल्क औषधिहरूको वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सूचनाहरू उपलब्ध गराउने
- अत्यावश्यक औषधि तथा औषधिजन्य सामाग्रीहरू खरिद गरी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वितरण गर्ने,
- नियमित खोप कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गराउने,
- नेपाल सरकारबाट शर्त अनुदानमा विनियोजित बजेट कार्यान्वयन गर्ने
- विभिन्न महामारीबाट बच्ने, सचेत हुने लगायतका रोकथाम सम्बन्धी सूचनाहरू प्रवाह गर्ने सो सम्बन्धी पूर्वतयारीका लागि कार्ययोजना बनाउने,
- विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने ।

७. कृषि तथा पशु विकास शाखा

- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी योजनाहरूको अनुगमन सुपरिवेक्षण गर्ने,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक योजना तयार गर्ने,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्र कृषि तथा पशु सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने,
- कृषि तथा पशुमा आइपर्ने विभिन्न रोगव्याधिहरूको पुर्वानुमान गरी सो का लागि पुर्व तयारी कार्ययोजना बनाउने,
- संघ र प्रदेशका कृषि तथा पशु सम्बन्धी विभिन्न योजना, कार्यक्रम, अनुदान संग सम्बन्धित कार्य गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रका कृषक घर परिवारहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- गाउँपालिका भित्रका पशुसंग सम्बन्धित तथ्याङ्क अभिलेखिकरण कार्य
- कृषि तथा पशुसंग सम्बन्धित विभिन्न औषधिहरूको व्यवस्थापन कार्य,
- पालिका भित्रका विभिन्न कृषि समुह, कृषि सहकारीको अनुगमन, निरिक्षण गर्ने,
- पशु खोप शिविर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- कृषक कल्याणकारी बचत कोषको कार्यान्वयन गराउने,
- कृषि हाटबजार, कृषि एम्बुलेन्स, कृषि पशु सम्बन्धी विभिन्न शिविरहरू संचालन गर्ने कार्य,
- गाउँपालिका बाट प्रदान गरिने कृषि तथा पशुका विभिन्न अनुदान संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा आवधिक रुपमा रिपोर्टिङ गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको त्रैमासिक रुपमा विवरण अध्यावधिक गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि पेश गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षासंग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- समाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरू सम्पूर्ण वडाहरूमा संचालन गराउने कार्य,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरू र शिविर सम्पूर्ण वडाहरूमा संचालन गराउने कार्य, .
- व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू पूर्णतया अनलाईन प्रणालीबाट संचालन गराउने कार्य ।

९. लघु उद्यम विकास शाखा

- पालिका भित्रका लघु उद्यमीहरूको तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने कार्य,

- पालिका भित्र सम्पूर्ण वडा तथा टोलहरूमा लघु उद्यम सँग सम्बन्धित तालिम तथा शिविर संचालन गर्ने कार्य,
- उद्यम विकास सँग सम्बन्धित माग संकलन गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने कार्य,
- सिपमुलक तथा व्यवसायमुलक तालिमहरू संचालन गर्ने,
- परिस्कृत सिप विकास तालिम, पुर्नताजगी तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य
- लघु उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका वस्तुहरूको बजारीकरणमा सहयोग गर्ने,
- स्थानीय उत्पादन र वस्तुहरूको प्रवर्धन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय कच्चा पदार्थहरूको उपयोग हुने गरी लघुउद्यम विकासका कार्य संचालन गराउने,

१०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिकहरूको तथ्याङ्क संकलन गर्ने,
- महिला तथा अन्य लक्षित वर्गको सामाजिक आर्थिक तथा राजनितिक सशक्तिकरण गर्ने,
- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पहिचान गरि परिचय पत्र वितरण गर्ने,
- युवा लक्षित सिप विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- लक्षित वर्ग अन्तर्गतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको विभिन्न शाखाहरू संग समन्वय गर्ने,
- बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन गर्ने तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने.
- सबै प्रकारका बालबालिकाको अधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गर्न विभिन्न शाखाहरू तथा गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न क्षेत्रहरू संग समन्वय गर्ने,
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल संरक्षण कार्यविधिमा भए अनुसारका काम गर्ने गराउने ।

११. रोजगार सेवा केन्द्र

- अनुदानमा प्राप्त रोजगार सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन गराउने
- पालिका रोजगारहरूको सगत संकलन गरी प्रणालीमा अावधिक गर्ने कार्य
- कामका लागि पारिश्रमिक र कार्यक्रमअन्तर्गतका भोजनाको अनुगमन गर्ने कार्य,
- कामका लागि पारिश्रमिक र युवारूप कार्यक्रम संग साझेदारीमा कार्य गर्नका लागि
- कार्यपालिकामा पेश गर्ने.
- रोजगार शाखासँग सम्बन्धित वैमासिक कार्यप्रगति गर्न
- गाउँपालिका भित्रका बेरोजगार व्याक्तिहरूको गुनासो संबोधन गर्ने कार्य
- रोजगार शाखा अन्तर्गतका विकास योजना र गाउँपालिकाका वार्षिक योजनाहरू विच तादात्म्यता मिलाउने कार्य

- विभिन्न टोलहरू तथा वडाहरूबाट बेरोजगार व्यक्तिका लागि माग गरिएका योजनाहरूको संकलन गरी योजना बैंक बनाउने कार्य ।
- वैदेशिक रोजगारीका लागि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती र पुनः श्रम स्वीकृतिका लागि अनलाइन आवेदन कार्यमा सहजीकरण एवं वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी जानकारी मुलक सेवा प्रवाह गर्ने कार्य,

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

माथागढी गाउँपालिकाबाट सुचना माग सम्बन्धी सेवा प्रवाह सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियम अनुसार प्रदान गरेको छ। गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ८ वटा वडा कार्यालय र पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूले सम्पादन गर्ने कार्य तथा सोका सम्बन्धमा पर्ने उजुरी तथा गुनासो सम्बोधनका लागि माथागढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा एक जना गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको पनि व्यवस्था गरिएको छ ।

५. गाउँपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरूको विवरणः

सि.न.	विषयगत शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ
२	योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	नित्यानन्द खनाल
३	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	केशव जी. सी
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	सन्तोष दाहाल
५	पुर्वाधार विकास तथा बातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	धर्मेन्द्र कुमार यादव
६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सहायक पाँचौ	प्रकाश पाठक

७	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सन्जय कुमार राना
८	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत	समिक्षा ढकाल
९	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई	फिल्ड सहायक	पशुपती पन्थी
१०	लघु उद्यम शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	विन्दु नेपाली
१२	राजस्व इकाई/ जिन्सी शाखा	स.लेखा अधिकृत	प्रमोद भट्टराई
१३	महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	सहायक चौथो	पुनम चिदी
१४	पशु सेवा शाखा	ना.प.स्वा.प्रा.स.	विक्रम गरंजा

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर/सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावाली २०६४ को नियम ४ र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम हुने गरिएको छ।

७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालयमा प्राप्त निवेदन/उजुरीहरु सँग सम्बन्धित जिम्मेवार अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कार्यवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट त्यस सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने गरिएको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ

९. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरणः

क. आर्थिक प्रशासन तर्फ

- आ.व. २०८२/०८३ मा विनियोजित कुल बजेट रु ६६ करोड ६९ लाख ३७ हजार ८ सय ९९ रूपैयाँ रहेको जसमा चालु तर्फ ४७ करोड ४६ लाख ०७ हजार ८ सय ९९ रूपैयाँ अर्थात ७१.१६% र पुँजिगत तर्फ १९ करोड २३ लाख ३० हजार रूपैयाँ अर्थात २८.८४% विनियोजन गरिएको।
- आ.व. २०८२/०८३ मा हालसम्म जम्मा खर्च ३० करोड ३५ लाख ५० हजार ३ सय २९ रूपैयाँ ४५ पैसा अर्थात् ४५.५१ प्रतिशत
- चालु खर्च २२ करोड ३६ लाख ४३ हजार ९ सय ५४ रूपैया ४५ पैसा अर्थात ४७.१२ प्रतिशत र पुँजिगत तर्फ खर्च ७ करोड ९९ लाख ६ हजार ३ सय ७५ रूपैया अर्थात ४१.५५ प्रतिशत
- गत आ.व. २०८१/०८२ मा यही अवधिमा चालु तर्फ ३९.५६ प्रतिशत र पूँजीगत तर्फ ११.९२ प्रतिशत र जम्मा खर्च ३२.३२ प्रतिशत रहेको थियो।

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	३,९८,२५,०००.००	६९,५४,२८९.७०	१७.४६
१	कृषि	१,८९,२५,०००.००	१९,३६,०२३.७०	१०.२३
२	उद्योग	३४,००,०००.००	१,६४,५१०.००	४.८४
३	पर्यटन	२७,००,०००.००	५,८२,२९१.००	२१.५७
४	सहकारी	३,००,०००.००	७०,१९०.००	२३.४
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	७८,००,०००.००	२५,७५,८४१.००	३३.०२
६	बन	२,००,०००.००	१,९३,९८४.००	९६.९९
७	पशुपन्छी विकास	५५,००,०००.००	१४,३१,४५०.००	२६.०३
८	भूमि व्यवस्था	१०,००,०००.००	०	०
२	सामाजिक विकास	३६,२७,१४,२४२.००	१८,६५,१५,१४८.४२	५१.४२
१	शिक्षा	२६,५९,६७,२४२.००	१५,०९,३३,७०५.१०	५६.७५
२	स्वास्थ्य	५,१९,५०,०००.००	२,५३,२७,१९०.३२	४८.७५
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,२१,९७,०००.००	४३,४७,३००.००	३५.६४

४	भाषा तथा संस्कृति	१९,००,०००.००	१३,७८,८२७.००	७२.५६
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,०७,००,०००.००	११,१९,६६०.००	१०.४६
६	युवा तथा खेलकुद	९१,५०,०००.००	२३,४६,०७२.००	२५.६४
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,०८,५०,०००.००	१०,६२,३९४.००	९.७८

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
३	पूर्वाधार विकास	१२,४१,८०,०००.००	५,४२,९५,९८५.००	४३.७२
१	यातयात पूर्वाधार	९,२८,८०,०००.००	३,७९,५३,३८२.००	४०.८६
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,६२,००,०००.००	१,४४,२९,२२१.००	५५.०७
३	उर्जा	३२,००,०००.००	८,९६,६६४.००	२८.०२
४	सम्पदा पूर्वाधार	१९,००,०००.००	१०,१६,७१८.००	५३.५१
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,२३,२२,०००.००	३१,१८,३३७.००	१३.९७
१	वातावरण तथा जलवायु	१०,००,०००.००	०	०
२	विपद व्यवस्थापन	५६,५०,०००.००	०	०
३	मानव संशाधन विकास	१५,००,०००.००	३,९७,०११.००	२६.४७
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	३,००,०००.००	०	०
५	कानून तथा न्याय	९,००,०००.००	४,९२,१६०.००	५४.६८
६	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,३०,३१४.००	४६.०६
७	गरिबी निवारण	१६,००,०००.००	६,३७,२२५.००	३९.८३
८	श्रम तथा रोजगारी	४१,७२,०००.००	०	०
९	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	६४,००,०००.००	१२,३१,८२७.००	१९.२५
१०	अनुगमन तथा मूल्यांकन	३,००,०००.००	१,२९,८००.००	४३.२७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,७८,९६,६५७.००	४,०६,०६,०८०.६१	३४.४४
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,७८,९६,६५७.००	४,०६,०६,०८०.६१	३४.४४
कुल जम्मा		६६,६९,३७,८९९.००	२९,१४,८९,८४०.७३	४३.७

ख. राजस्व/ जिन्सी तर्फ

- सराई सिसिटिभि मर्मत सम्पन्न
- पालिका CCTV जडान
- IT सामाग्री खरिदलाई बोलपत्र
- स्टेसनरी सामाग्री बोलपत्र भएको

गाउँपालिकाको आन्तरिक आय पालिका तथा वडागत रुपमा

आ.व. : २०८२/८३ राजस्व संकलन तर्फ			
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा
१	८०५५०५०५३००	माथागढी गाउँपालिका, पाल्पा	७०,७३,२७९.५२
२	८०५५०५०५३०१	माथागढी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	४,३०,२१०.५०
३	८०५५०५०५३०२	माथागढी गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	९,५४,१७२.८७
४	८०५५०५०५३०३	माथागढी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१२,२२,७७४.१०
५	८०५५०५०५३०४	माथागढी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	९,६४,९८१.७२
६	८०५५०५०५३०५	माथागढी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१०,९४,८८०.००
७	८०५५०५०५३०६	माथागढी गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,७१,५५७.००
८	८०५५०५०५३०७	माथागढी गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२,२२,००९.००
९	८०५५०५०५३०८	माथागढी गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,५८,४५२.५०
जम्मा			१,२४,९२,३१७.२१

गाउँपालिकाले आ.व. २०८२/०८३ मा रु.१ करोड ९४ लाख ४५ हजार आन्तरिक आम्दानी उठाउने लक्ष्य राखेकोमा हालसम्म रु. १ करोड २४ लाख ९२ हजार ३ सय १७ रुपैयाँ २१ पैसा आम्दानी गरेको छ। जुन कुल लक्ष्यको ६४.२४ % रहेको छ।

ग. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास तर्फ

- गाउँपालिका भित्रका अभिभावक विहीन बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक अभिभावकत्व ग्रहणका १० विद्यालयका १९ जना छात्रछात्रालाई २६७००० रकम निकासा भएको
- शिक्षक कर्मचारीहरुको साउन देखि फागुनसम्मको तलब भत्ता निकासा ।
- दोस्रो त्रैमासिक सम्मको दिवा खाजा रकम निकासा
- दश वर्षे गाउँ शिक्षा योजना निर्माण गरी माथागढी गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको र सोहि बमोजिम क्रमश कार्यान्वयनमा रहेको ।

- शिक्षा समिति बैठक-३, विषयगत समिति बैठक-३, परीक्षा समिति बैठक-५, प्र.अ. बैठक-३ पटक सम्पन्न भएको
- फुटबल प्रशिक्षण, माथागढी भलिबल कप र राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न
- सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार ४ वटा विद्यालयमा छनौट ।
- श्री हात्तिलुङ्ग माध्यमिक विद्यालय, सातपोखरी माध्यमिक विद्यालय, ग्रामोदय माध्यमिक विद्यालय, किसान माध्यमिक विद्यालय, दिव्यज्योति माध्यमिक विद्यालय, साहारा आधारभूत विद्यालय, सिद्धार्थ माध्यमिक विद्यालय, बुद्धिविकास प्राथमिक विद्यालय, महेन्द्र नरेश माध्यमिक विद्यालयमा अनुगमन सम्पन्न ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम सम्बन्धी प्रबोधिकरण कार्यक्रम सम्पन्न
- आधारभूत तह स्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न
- अर्ध- वार्षिक परीक्षा, एस.ई.ई. पूर्व तयारी परीक्षा र वार्षिक परीक्षा सम्पन्न ।
- बालमैत्री स्थानीय शासनको नीतिगत प्रकृयागत अबलम्बन कार्य कार्यान्वयन तथा घोषणा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम, गणक छनौट तथा तालिम र वडा सहजकर्ता र पालिका सहजकर्ताको विज्ञापन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- माध्यमिक तहका ९ वटा विद्यालयमा छात्रावास कार्यक्रम सञ्चालन र सम्पन्न ।
- कक्षा ६ देखि १२ सम्म अध्ययनरत छात्रालाई लक्षित गरी सेनेटरी प्याड खरिद तथा सम्बन्धित विद्यालयमा हस्तान्तरण कार्य सम्पन्न ।
- QEQS कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	मिति	स्थान	समुह	सहभागी संख्या
१	Multilingual Education Training For Teacher	२०८२/०४/१२-१४	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	A र B	२६+२६=५२ जना
			दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	C र D	२४+२४=४८ जना
२	Core Skills, Critical Thinking and Problem	२०८२/०५/०१-०३	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	A र B	२५+२५=५० जना

	Solving Training	२०८२/०५/०४-०६	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	C र D	२५+२५=५० जना
		२०८२/०५/१३-१५	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	E र F	२४+२४=४८ जना
		२०८२/०५/१६-१८	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	H	२८ जना
		२०८२/०५/१९-२१	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	G	२८ जना
३	सामाजिक परियोजना कार्य	२०८२/०५/१३-१५	बाबरी रिसोर्ट, तानसेन-९	A	शिक्षक ६ जना र विद्यार्थी १२ जना
		२०८२/०५/१६-१८	बाबरी रिसोर्ट, तानसेन-९	B	शिक्षक ६ जना र विद्यार्थी १२ जना
४	EFT phase 1 & 2 , MLE र CORE SKILL तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकहरूको कक्षावलोकन सञ्चालन र अनुगमन	२०८२/०७/१२ गते देखि सुरु	सम्बन्धित विद्यालय		
५	EFT Phase 3	२०८२/०७/१७-२१	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	A र B	२३+२१=४४ जना

		२०८२/०७/२३-२७	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	C र D	२२+२२=४४ जना
६	Multilingual Education Training For Teacher	२०८२/०८/०३-०५	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	A	२५ जना
			दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	B	२६ जना
		२०८२/०८/०९-११	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	C	२५ जना
		२०८२/०८/२१-२३	माथागढी गाउँपालिका सभाहल पछि सञ्चालन हुने	D	२७ जना
७	Core Skills, Critical Thinking and Problem Solving Evaluation Workshop	२०८२/१०/०६-०७	माथागढी-३, कसेनी सभाहल	B	२४
		२०८२/१०/०८-०९	माथागढी-३, कसेनी सभाहल	C	२४
		२०८२/१०/०६-०७	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	D	२३
		२०८२/१०/०८-०९	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	F	२९

		२०८२/१०/११- १२	माथागढी-३, कसेनी सभाहल	G	२२
		२०८२/१०/११- १२	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	H	२७

English for Teaching (EFT) Phase-3 Training



Multilingual Education (MLE) Training



Multilingual Education Training For Teacher तस्विरहरु



Core Skills, Critical Thinking and Problem Solving Training



सामाजिक परियोजना कार्य कार्यक्रमका तस्विरहरु



English for Teaching (EFT) Phase-3 Training



अन्तर विद्यालय माथागढी गाउँपालिका स्तरीय सौ राष्ट्रपति
रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिताको



फुटबल प्रशिक्षणका तस्विरहरु



भलिबल कप प्रतियोगिताका तस्विरहरु



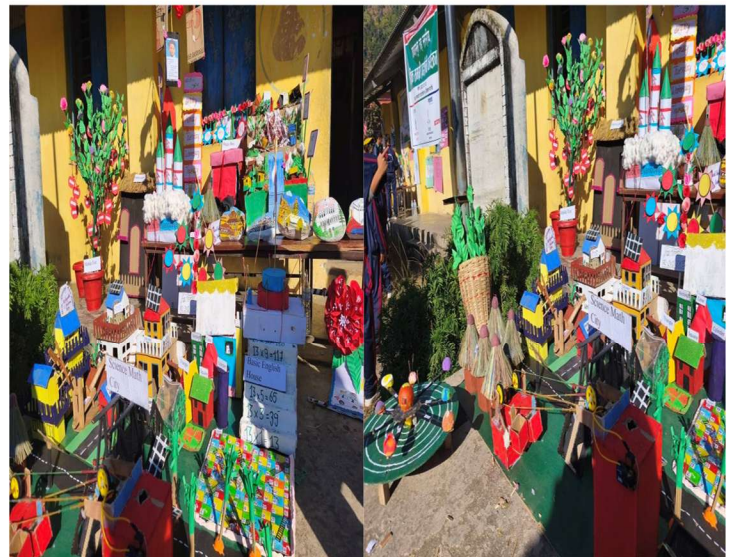
फुटबल प्रशिक्षणका तस्विरहरु



स्थानीय पाठ्यक्रम प्रवर्धक

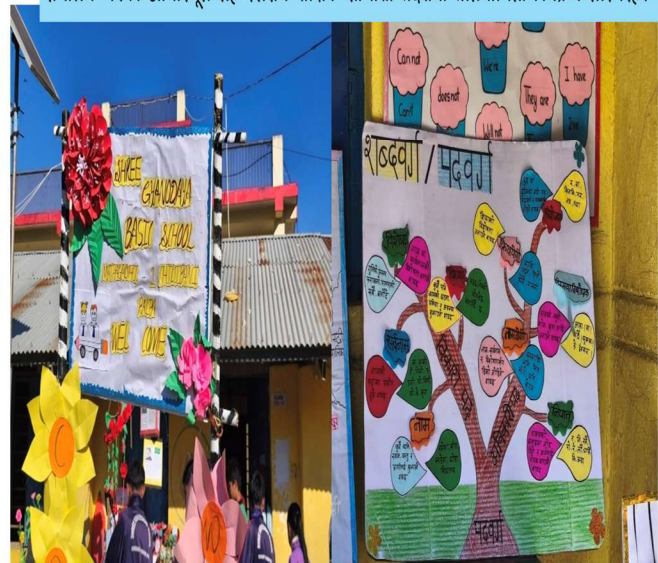
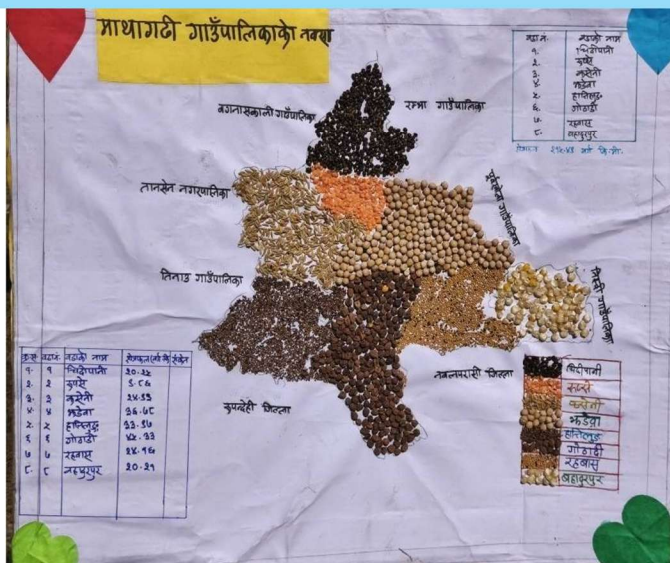


माथागढी गाउँपालिकाको आयोजना तथा समाजिक स्रोत विकास केन्द्र नेपाल, पाल्पाको सहकार्यमा संचालन भएको आधारभूत तह स्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिता कार्यक्रम तस्विरहरु



शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिता कार्यक्रम तस्विरहरु

माथागढी गाउँपालिकाको आयोजना तथा समाजिक स्रोत विकास केन्द्र नेपाल, पाल्पाको सहकार्यमा संचालन भएको आधारभूत तह स्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिता कार्यक्रम तस्विरहरु



घ.स्वास्थ्य सेवा तर्फ

सि नं	बिवरण	प्रगति बिवरण	कैफियत
१	स्तनपान सप्ताह अगष्ट १ देखि ७ श्रावण १७ देखि २२ सम्म	सबै वडामा	
२	बिद्यालय किशोरी आईरन पहिलो चरण श्रावण असोज संचालन	सबै बिद्यालय	
३	आ.ब. २०१/८२ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम पालिका स्तरीय	१ पटक	
४	क्षयरोगको बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट बिश्लेषण कार्यक्रम	१ पटक	
५	औषधि र ल्याव सामाग्रीहरुको बजार दररेट तयार तथा व्यवस्थापन		
६	स्वास्थ्य संस्थाको लागि औषधि खरिदको लागि eBiding बिधीबाट खरिद गरि आपुर्ति गरिएको ।		
७	पाल्पा जिल्ला स्तरीय स्वास्थ्य शाखा प्रमुखहरुको घुम्ति बैठक तथा सिकाई आदान प्रदान कार्यक्रम	१ पटक	
८	रुप्से कसेनी र हात्तिलुङ्गमा गरिएको HPV DNA परिक्षणमा +ve देखिएका सेवाग्राहीहरुको रुप्से र हात्तिलुङ्गमा VIA परिक्षण गरि Thermocogulation द्वारा उपचार गरिएको	१२ जना	
९	बिश्व आत्महत्या दिवस sep 25 मनाएको	सबै स्वास्थ्य संस्था	
१०	कर्मचारी भर्ना तथा व्यवस्थापन सम्पन्न ।		
११	दीर्घ बिरामीहरुको आ.ब.०८२/८३ को पहिलो र दोश्रो त्रैमासिक उपचार खर्च भुक्तानी	रु.१६४०००० ५७ जना	
१२	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक नियमित बैठक घुम्ति रुपमा संचालन गरि सिकाई आदान प्रदान गरिएको गोठादी र झडेवा	८ पटक	
१३	कोभिड १९ बिरुद्धको खोप अभियान संचालन कसेनीमा संचालन गरि सम्पन्न	५०० जना	

१४	गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई कम्प्युटर, DHIS2 र eLMIS को तालिम सम्पन्न ।		
१५	स्वास्थ्य शाखा तर्फको खरिद योजना तयार गरि खरिद ईकाइमा पेश		
१६	पाल्पा लायन्स लाकौल आँखा अस्पताल संगको समन्वयमा विद्यालयमा बालबालिकाहरूको आँखा परिक्षण तथा चशमा बितरण	परीक्षण ४१४१ जना चशमा बितरण ११६ जना	
१७	PNC Home Visit कार्यक्रमको समीक्षा तथा कार्ययोजना गोष्ठी		
१८	सेवाको पहुँच कम भएको स्थानमा संकास्पद क्षयरोग बिरामीहरूको सक्रिय खोजपड्ताल सम्पन्न	वडा नं.१, २, ३	
१९	CBIMNCI कार्यक्रमको समीक्षा तथा अनसाईट कोचिङ्ग कार्यक्रम		
२०	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन		
२१	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत पोषण सप्ताहमा बालबालिकाहरूलाई जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम		
२२	HPMSS कार्यक्रम अभिमुखीकरण तथा समीक्षा		
२३	किशोरकिशोरी मैत्री तथा पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा स्वास्थ्य संस्था स्व.मुल्याङ्कन प्रकृया		
२४	रिपोर्ट एनालाईसिस तालिम संचालन मंसिर १४ र १५ गते		
२५	२२ औँ राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस २०८२ सम्पन्न मंसिर १९ गते	८ वटै वडामा	
२६	स्वास्थ्य कार्यालय पाल्पा संगको समन्वयमा स्वास्थ्यकर्मीको आधारभुत सेवाका लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम: आधारभुत खोप सेवा, सुरक्षित गर्भपतन सेवा, MLP आदी ।		
२७	बिपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सेवा सिफारिस	प्रदेश १ जना संघ २२ जना	

२८	गाउँपालिका भित्रका माध्यमिक बिद्यालयहरूमा रोमिङ्ग नर्स परिचालन गरि सेवा प्रवाह		
२९	बिद्यालय तथा समुदायमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन		
३०	बिद्यालयमा किशोरीहरूको रक्तअल्पता परिक्षण दिव्यज्योति मा.बि.	२५४ जना ११% रक्तअल्पता	
३१	स्वास्थ्य संस्थाको खानेपानीको गुणस्तर परिक्षण:		
३२	पालिका स्तरीय खाद्यसुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक तथा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको कार्यक्रम विनियोजन		
३३	सबै वडामा स्तनपान प्रवर्धन तथा स्थानीय खानाको प्रवर्धन कार्यक्रम		
३४	पालिका स्तरीय पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दीगोपना र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्बन्धि खोप समन्वय समिति र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई अभिमुखीकरण र वडा अभिमुखीकरण तथा लाईन लिस्टिङ्ग गरि घोषणा प्रकृत्यामा		
३५	पूर्ण संस्थागत प्रसुति सेवायुक्त वडा तथा पालिका घोषणाको लागि पालिका स्तरीय अभिमुखीकरण तथा लाईन लिष्टिङ्ग गरि घोषणा प्रकृत्यामा		
३६	एकिकृत घुम्टि शिविर संगै २ स्थानमा स्वास्थ्य शिविर चिदीपानी र हात्तिलुङ्ग	१८३+१०८= २९१	
३७	घरघरमा स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालनमा रहेको		
३८	नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ्ग संचालनमा रहेको	२१८१ जना	
३९	८० वर्ष माथिका नागरिकहरूलाई घरमा स्वास्थ्य परिक्षण संचालनमा रहेको	४५२	
४०	बिद्यालयमा किशोरीहरूलाई HPV खोप सेवा संचालन सम्पन्न	१९१ जना	
४१	स्वास्थ्य संस्थाको सामाजिक परिक्षणका प्रकृत्या शुरु		
४२	आत्महत्या न्युनीकरण, सडक दुर्घटना न्युनीकरण, नसर्ने रोग र मानिसक स्वास्थ्य कार्यक्रम	३, ५, ६ र ८ वडामा	

४३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत पोषण प्रवर्धन कार्यक्रम सम्पन्न		
----	--	--	--

पोषण तथा किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्थामुखीकरण



भिटाविन ए सुपरभिजन



क्षयरोग कार्यक्रमको समिक्षा



PNC कार्यक्रमको समिक्षा तथा काबीजना गोष्ठी



बिद्यालय आँखा परिक्षण



समुदाय शिक्षा तथा दिवा खाजा



स्वास्थ्य शिविर



पोषण कार्यक्रम



ड.पूर्वाधार विकास तर्फ

१.२ आ.व. २०८२/०८३ मा ठेक्का प्रक्रियामा गएको योजनाको प्रगति

ठेक्का न.	आयोजनाको नाम	निर्माण व्यवसायको नाम	लागत अनुमान	कबोल रकम	प्रगति
01-82-83	मोहनचौपारी-मान्के-सोले-दोहोरा हुदै फेदी मो.बा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सुचारु भएको ।			
02-82-83	सराई एकलेबर सिकारकोट ओलेस रिङ्गरोड सडक	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सम्पन्न भई कालोपत्रे कार्य गर्नको लागि बाटो सम्प्याउने कार्य भईरहेको छ ।			
03-82-83	दिव्यज्योती मा.वि. घेरवार पर्खाल, शौचालय तथा क्यान्टिन निर्माण	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल ५५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको छ ।			
04-82-83	रहवास मटेरी सडक	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई निर्माण व्यवसायीलाई ताकेताको लागि पत्राचार गरिएको छ ।			
05-82-83	बेरदता-धैरेनी-रुमाल डाँडा-विहाडी सडक निर्माण, माथागढी गाउँपालिका-१, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सुचारु भएको ।			
06-82-83	डल्लेरह बक्स क्लभर्ट	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल क्लभर्ट निर्माणको कार्य सुचारु भएको ।			
07-82-83	गाउँघर क्लिनिक व्यवस्थापन तथा पूर्वाधार निर्माण, माथागढी-६	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल ७० प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको ।			
08-82-83	रहवास तीनघरे-धनुवा मोटरबाटो स्तरोन्नती, माथागढी-७, रहवास, पाल्पा	निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।			

09-82-83	अमराई साठीपाइला- स्वास्थ्य चौकी हुँदै वडा कार्यालय जाने सडक स्तरोन्नती, माथागढी गा.पा.-२, रुप्से, पाल्पा	निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
10-82-83	चिसुङ्दी मोटरबाटो स्तरोन्नती, माथागढी-३, सराई, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल निर्माण कार्य सुचारु भएको ।
11-82-83	ग्रामोदय मा.वि घेरावार, भवन, पर्खाल निर्माण योजना, माथागढी-६, गोठादी, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल ८० प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको ।
12-82-83	स्वा.संस्थाको लागि औषधी खरिद	औषधि आपूर्तिको काम सम्पन्न भएको छ ।
13-82-83	केरौली बहादुरपुर मो.बा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई निर्माण कार्य सुचारु हुने अवस्थामा रहेको ।
14-82-83	देवगिरि-दवीनगर र चित्रेछाप मो.बा. स्तरोन्नती	निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
15-82-83	कुडहर खोला कलभर्त निर्माण, माथागढी-४, झडेवा, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई निर्माण व्यवसायीलाई ताकेताको लागि पत्राचार गरिएको छ ।
16-82-83	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	स्यानिटरी प्याड आपूर्तिको काम सम्पन्न भएको छ ।
17-82-83	गाउँपालिकाको लागि स्टेशनरी तथा मसलन्द समान खरिद	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको ।
18-82-83	माथागढी मन्दिर मो.बा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई निर्माण कार्य सुचारु हुने अवस्थामा रहेको ।

19-82-83	आयुर्वेदिक औषधालय चिदीपानीको लागि औषधि खरिद	आपूर्ति कर्ता सँग सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
20-82-83	प्रहरी चौकी निर्माण माथागढी-३, कसेनी, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई निर्माण कार्य सुचारु हुने अवस्थामा रहेको ।
	नदीजन्य पदार्थको उत्खनन, संकलन, विक्री	सम्झौताको लागि पत्रचार गरिएको ।
21-82-83	१५ सैया अस्पतालको लागि विद्युतीय ट्रान्सफर्मर खरिद	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको ।
22-82-83	मुडकट्टा जानेबाटो देखि काभ्रेचौर हुंदै खुसराव- डढुवा कृषी सडक स्तरोन्नती, माथागढी-८, बहादुरपुर, पाल्पा	दोस्रो पटक ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
23-82-83	माराघाट-सिरिकडाँडा हात्तीलुङ मो.बा स्तरोन्नती, माथागढी-५	दोस्रो पटक ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
24-82-83	हाते ट्याक्टर खरिद, माथागढी-४, झडेवा, पाल्पा	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
25-82-83	माथागढी गाउँपालिकाको लागि ICT सामग्री खरिद	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
26-82-83	माथागढी गाउँपालिका तथा विभिन्न आयोजनाको लागि HDPE पाइप खरिद	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
27-82-83	गाउँपालिकाको लागि मल्लिचङ्क प्लाष्टिक र टनेल प्लाष्टिक खरिद	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।

28-82-83	पशु औषधि खरिद	दोस्रो पटक ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
29-82-83	जगात-भुटुके-महलपोखरी मो.बा. स्तरोन्नती	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।
30-82-83	जगात-कासचौर मो.बा. स्तरोन्नती	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको ।

आ.व. २०८२/०८३ मा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने योजना विवरण तथा प्रगति										
वडा.नं	विनियोजित योजना संख्या	उ.स.गठन भएको संख्या	योजना सभे भएको	लागत अनुमान तयार भएको	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्झौता प्रतिशत(%)	सम्पन्न भएका योजना	सम्पन्न प्रतिशत(%)	फरफारक संख्या	फरफारक प्रतिशत
१.	१४	१४	१४	१४	१२	८५.७१	७	५०.००	७	५०.००
२.	२२	२२	२२	२२	२०	९०.९१	१८	८१.८२	१७	७७.२७
३.	३०	२५	२४	२४	२३	७६.६७	२१	७०.००	२०	६६.६७
४.	१८	१८	१८	१८	१५	८३.३३	११	६१.११	६	३३.३३
५.	१७	१६	१६	१६	१५	८८.२४	१२	७०.५९	१०	५८.८२
६.	१८	१८	१८	१८	१८	१००.००	१२	६६.६७	१०	५५.५६
७.	१५	८	८	८	६	४०.००	६	४०.००	६	४०.००
८.	८	८	८	८	६	७५.००	४	५०.००	४	५०.००

खानेपानी	२२	१६	१६	१६	१२		९	४०.००	९	४०.००
पशु	४२	४२	४२	४२	४०	९५.२४	३५	८३.३३	३१	७३.८१
जम्मा	२०६	१८७	१८६	१८६	१६७	८१.०६	१३५	६५.५३	१२०	५८.२५

१.२ आ.व. २०८२/०८३ मा गाउँपालिकाको डोजर प्रयोग गरि बाटो सोरसार तथा मर्मत सम्भार गरेको विवरण

वडा.नं	समय (घण्टा)	दर प्रति घण्टा	समय अनुसार रकम (रु.)
१.	२३०	२५००	८५५००.००
२.	१२	२५००	१००००.००
३.	९८	२५००	२४५०००.००
४.	२४५	२५००	१,८७,०००.००
५.	१६८	२५००	४२००००.००
६.	१०९.४०	२५००	२१२७५०.००
७.	७७.५	२५००	१९३७५०.००
८.	११५	२५००	२८७५००.००
जम्मा	१०५४.९	२५००	२६३७२५०.००



गाउँपालिकाको निर्माणधिन प्रशासकीय भवन, डेवा, पाल्पा



दिव्यज्योति मवि. भवन, कसेनी, पाल्पा



प्रहरी चौकी भवन निर्माणकसेनी, पाल्पा



सराई-एकलेबस्सिकारकोटओलेस मोटरबाटो निर्माण



निर्माणधिन १५ सैर्यो अस्पताल



दिव्यज्योति मा.वि. घेरावार, क्यान्टिन तथा शैचालय निर्माण माथागढी-०३, पाल्पा

च. कृषि तर्फ

- माथागढी गाउँपालिकाको फूल उत्पादन क्षेत्र वडा नं. १ र २ मा यस आ.व. मा करिब २ हजार ७ सय के जि बराबरको सयपत्रि फूल, माल उत्पादन तथा बिक्रि गरि करिब रु.८ लाख ५० हजार बराबरको कारोबार भएको छ।
- माथागढी गाउँपालिका वडा नं. ४ को खुर्सानी पकेट बाट यस आ.व.को असोज सम्ममा ८४.५ मे.टन हरियो खुर्सानी बिक्रि गरि करिब रु. ८५ लाख बराबरको कारोबार भएको छ।
- माथागढी गाउँपालिका वडा नं. ५ को धामिघा, शिखर र वडा नं. ३ को ओलेस धनिया पकेट बाट यस आ.व.को असोज सम्ममा ३१ मे.टन हरियो धनियाँ बिक्रि गरि करिब रु. ५५ लाख बराबरको कारोबार भएको छ।
- कृषि उत्पादन प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत संकलित कृषि उपज फाल्गुन मसान्त सम्ममा तरकारी १,३८,२०८ केजि, दुग्ध १,१७,३४४ लि., फलफूल १९,७०४ केजि, लोकल कुखुरा ६०५ केजि, खसि/बोका ९,१०२ केजि बंगर/पाडा ४,७२९ केजि, अदुवा १,४३६ केजि, मह ५० केजि बिक्रि वितरण गरीएको छ। जसलाई बजार दररेटको औषत दर अनुसार हिसाब गर्दा रु. १ करोड ७० लाख ४८ हजार भन्दा बढीको कारोबार भएको छ।
- कृषि उत्पादन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ११ वटा समूह, सहकारिहरु सूचीकृत तथा सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको छ।
- हिउँदे तरकारी बिउ बिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ७५% अनुदानमा काउली, बन्दा, ब्रोकाउली, मूला, साग र गाजरको गरि जम्मा २७६३ प्याकेट तरकारी बिउ पालिका भरिका ४७ वटा कृषक समूह, ३ वटा फार्म र १४३ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ।
- संघिय ससर्त अनुदान अन्तर्गत खाद्यान्न बालीको बिउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम बाट ५० % अनुदानमा ५३०० केजि गहुँको बिउ करिब ४५ हेक्टरमा गहुँ खेतिका लागि पालिका भरिका २२ वटा कृषक समूह र १६१ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ।
- एक गाउँ एक उत्पादन आलु पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत ५० % अनुदानमा १०४०० केजि आलुको बीउ करिब १०५ रोपनि क्षेत्रफलमा खेति हुने गरि आलु पकेट क्षेत्र भित्रका ३७ वटा कृषक समूह र ८२ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ। आलु बालीको उत्पादन रेकर्ड संकलन भइरहेको छ। आलु पकेट क्षेत्रमा ६३ मे. टन भन्दा बढी आलु उत्पादन हुने अनुमान गरीएको छ।
- तरकारी पकेट कार्यक्रम माथागढी २ रुपसे स्थित गौराबारी कृषि समूह संग सम्झौता भइ कार्यक्रम सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको छ।
- एक गाउँ एक उत्पादन खुर्सानी पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ४ मा ४५० रोपनि क्षेत्रफलमा हरियो खुर्सानी उत्पादनका लागि ६८०० ग्राम नेपाहट जातको खुर्सानी र २५

रोपनि क्षेत्रफल खेतिहुने गरी २५० ग्राम अकबरे जातको खुर्सानीको बिउ ६० % अनुदानमा वितरण गरिएको छ।

- लहरे तरकारी बिउ बिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत काक्रा, करेला, तनेबोडि, तरभुजा, भिण्डी र भण्टा गरि जम्मा २८१० प्याकेट लहरे तरकारी बिउ ६० % अनुदानमा पालिका भरिका ४७ वटा कृषक समूह, ३ वटा कृषि फार्म तथा १४३ जना कृषकहरु लाई वितरण गरिएको छ।
- अदुवा/बेसारको बिउ अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत करिब ४० रोपनि क्षेत्रफलमा खेति हुनेगरी ६८०० केजि अदुवाको बिउ र करिब २७ रोपनि क्षेत्रफलमा खेति हुनेगरी ३३०० केजि बेसारको बिउ पालिकाको वडा नं. १ देखि ७ सम्मका १९ वटा कृषक समूह, २ वटा कृषि फार्म/उद्योग तथा १५४ जना कृषकहरु लाई वितरण गरिएको छ।
- कृषि यान्त्रिकरण (हातेट्याक्टर) तथा प्लाष्टिक टनेल र प्लाष्टिक मल्लिङ्ग ५०% अनुदानमा वितरणका लागि माग संकलन भइ अन लाइन टेण्डर प्रकृत्यामा रहेको छ।
- खुर्सानी बालीमा जातिय परिक्षण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ४ को आनन्दनगरमा खुर्सानीका ४ वटा जातहरु (थाइहट, एन एस १७०१, पुसा ज्वाला, सुर्यमुखि) मा जातिय परिक्षण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम संचालन भइरहेको छ।
- संधिय ससर्त अनुदान अन्तर्गत खाद्यान्न बालीको उन्नत बिउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम बाट ५० % अनुदानमा २८०० केजि मकैको बिउ करिब १४० हेक्टरमा मकै खेतिका लागि पालिकाभरिका २१ वटा कृषक समूह र १६७ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ।
- उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत हिउंदे गाउँ सभाको अवसरमा पालिकाको ८ वटै वडाका ८ जना उत्कृष्ट कृषकहरुलाई नगद पुरस्कार सहित सम्मान गरीएको छ।
- बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि तर्फ रासायनिक बिषादीको प्रयोग न्यूनीकरण तथा वैकल्पिक उपाय अवलम्बन सम्बन्धी एक/एक दिने तालिम ८ वटै वडाहरुमा संचालन सम्पन्न गरीएको छ ।
- फलफूल बगैँचा सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत सुन्तलाजात फलफूल बगैँचा काँटछाँट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी एक/एक दिने तालिम वडा नं. १,२,३, र ४ मा संचालन सम्पन्न गरीएको छ।
- एकिकृत घुम्टि शिविर अन्तर्गत वडा नं १ र ५ मा १२४ जना कृषक प्रत्यक्ष लाभान्वित भएको तथा ५३ वटा माटोको नमूना परिक्षण सेवा प्रदान गरीएको छ।
- माटो परीक्षण तथा प्लाण्ट क्लिनिक शिविर अन्तर्गत बहादुरपूर र रुपसेमा कृषि तथा पशुपन्छी सेवा शिविर संचालन गरीएको छ । जस अन्तर्गत १०२ वटा माटोको नमूना परिक्षण तथा १२९ जना कृषक प्रत्यक्ष सेवा लिई लाभान्वित भएका छन ।

- कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अद्यावधिक कार्यक्रम अन्तर्गत तोकिएको ४ वटा वडा मध्ये वडा नं ६ मा गत वर्ष र वडा नं ३ मा यस आ.व. मा तथ्यांक संकलन सम्पन्न भईसकेको र स्थान तोकिएका अन्य वडामा समेत गणनाको काम क्रमिकरूपमा जारी रहेको छ ।
- एक गाउँ एक उत्पादन धनियाँ कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं ५ को धामिघा धनियाँ पकेट अन्तर्गत ७०० के. जी धनियाँ बीउ माग भइ आएकोमा निर्धारित बजेट बाट करिब ५६० के.जी बीउ वितरणको लागी बीउ खरिद प्रक्रियाको चरणमा रहेको (गत वर्षको तुलनामा करिब १६० रोपनी क्षेत्रफल क्षेत्र वृद्धि हुने देखिएको) छ ।
- एक गाउँ एक उत्पादन तरकारी कार्यक्रम अन्तर्गत हरियो धनियाँको क्षेत्र विस्तारको लागी वडा नं ५ को शिखर/बंशीडांड, वडा नं ३ को ओलेश र भैसीकट्टा मा ४१९ के.जी हरियो धनियाँको बीउ माग भइ आएकोमा फिल्ड भेरिफिकेसनको काम सकाएर बीउ खरिद प्रक्रियाको चरणमा रहेको छ । यो कार्यक्रमले हरियो धनियाँ उत्पादनको लागी करिब ४२० रोपनी क्षेत्रफलमा क्षेत्र विस्तार हुने देखिएको छ ।
- कृषि उत्पादन प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत ११ वटा समूह, सहकारिहरूले फाल्गुन मसान्त सम्म सँकलन तथा बिक्रि गरेको कृषि उपजको विवरण तथा भुक्तानि दायित्व विवरण

कृषि उपज	दुध लि.	तरकारी केजि	खसी/बोका केजि	बाँगर/पाडा केजि	फलफूल केजि	लोकल कुखुरा केजि	मह केजि	अदुवा केजि
कारोबार परिमाण	११७३४४	१३८२०८	९१०२	४७२९	१९७०४	६०५	५०	१४३६
प्रति एकाइ अनुदान रु.	५	५	२५	१५	५	२५	५०	५
दायित्व रकम रु.	५८६७२०	६९१०४०	२२७५५०	७०९३५	९८५२०	१५१२५	२५००	७१८०

१० वटा समूह, सहकारिहरूले फाल्गुन मसान्त सम्म सँकलन तथा बिक्रि गरेको कृषि उपजको रु.१६,९९,५७०।— बराबरको दायित्व सिर्जना भएको छ।

वडा अन्तर्गत संचालित कृषि कार्यक्रमहरू

- वडा नं २: कृषि तथा पशु कार्यक्रम (मौरीगोला सहितको घार वितरण)
- वडा नं ५: हातेटयाक्टर खरिद (टेन्डर प्रक्रिया)
- वडा नं ७: कृषि यान्त्रिकरण मिनिटिलर (टेन्डर प्रक्रिया)

- वडा नं ८: स्थायी प्लास्टिक घर निर्माण योजना(सम्झौता भइ कार्यक्रम संचालन भइरहेको)
- फिल्ड स्तरमा किसानको खेतबारीमा देखा परिरहने रोग, किरा लगायतका किसानको समस्या सामाधानका लागि प्राविधिकहरु नियमित खटिइ आवश्यक सल्लाह, सुझाव सहितको सेवा दिइ रहेका ।

खुर्सानि सँकलन/बजारिकरणका तस्विरहरु



धनियाँ उत्पादन पकेट धामिघाओलेस



गहुँ बीउ वितरणका तस्विर



लहरे तरकारी बीउ बिजनवितरणका तस्विर



रासायनिक बिषादीको प्रयोग न्यूनीकरण तथाकृषिक उपाय अवलम्बन सम्बन्धी तालिमका तस्विर



अदुवा बेसार बीउ वितरणका तस्विर



छ. पशु सेवा तर्फ

- पशुपंक्षी शिविर कार्यक्रम अन्तर्गत चिदिपानी, हात्तिलुङ्ग, बहादुरपुर र रुप्सेमा संचालन गरि जम्मा लाभान्वित कृषक संख्या- ३१३ जना र जम्मा पशुपन्छी संख्या- २००८ मा सेवा उपलब्ध गरियो ।
- बंगुर तथा बाखाको खोर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७५ प्रतिशत अनुदानमा २४ जना कृषकलाई अनुदान दिइयो ।
- भकारो सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७५ प्रतिशत अनुदानमा १५ जना कृषकलाई अनुदान दिइयो ।
- प्राकृतिक नश्ल सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७५ प्रतिशत अनुदानमा ७ जना कृषकलाई अनुदान दिइयो ।
- एक वडा एक पशुपन्छी फार्म विस्तार कार्यक्रम अन्तर्गत ५०-७५ प्रतिशत अनुदानमा २ वटा फार्म कसेनी र झडेवामा विस्तार गरियो ।
- मासु पसल सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ५० प्रतिशत अनुदानमा १ वटा मासु पसल सुधार गरियो ।
- डोर टु डोर बाँझोपन निवारण कार्यक्रमको १० दिने प्रस्ताव आब्हानको सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।
- मागमा आधारित पशुपन्छी तालिम कार्यक्रमको १५ दिने प्रस्ताव आब्हानको सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।
- बंगुर प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ५० प्रतिशत अनुदानमा कार्यक्रम संचालनको लागि समुह छनौट गरि सम्झौता गरिएको छ ।
- डेरी पसल सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ५० प्रतिशत अनुदानमा १ वटा डेरी पसल सुधारको लागि सम्झौता गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- पशुपन्छी औषधि खरिद को लागि दोस्रो पटक सिलबन्दी बोलपत्र आब्हान गरिएको छ ।

भकारो सुधार



TREATMENT OF PROLAPSE



Castration



ज. नापी तथा नक्सा सेवा तर्फ

- जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन सबै वडामा -३० वटा ।
- घर नक्सा अभिलेखिकरण नामसारी — ४ वटा ।
- नियमित घर नक्सा पास — १ वटा ।
- विभिन्न योजनाहरूको भवन निर्माण कार्य गर्नका लागि जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क्र.स	वडा नं.	विवरण	रेखाङ्कन भएको जग्गाको क्षेत्रफल (रोपनी-आना-पैसा-दाम)	कैफियत
१	१	चिदीपानी शिवलाय मन्दिर निर्माण लागि	०-४-२-१	
२	३	प्रहरी चौकी भवन निर्माणका लागि	५-०-०-०	
३	६	गोठाढी स्वास्थ्य एकाई भवन निर्माणका लागि	१-०-०-०	
४	६	माथा प्रहरी चौकी भवन निर्माणका लागि	३-०-०-०	
५		ताकातुङ्ग सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई भवन निर्माणका लागि	०-९-२-१	

- भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बासोबासीको व्यवस्थापनाका लागि संकालन भएको लगतको वडागत विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वडा नं.	अव्यवस्थित बासोबासी संकालन निवेदन (लगत) संख्या	भूमिहिन सुकुम्बासी संकालन निवेदन (लगत) संख्या	भूमिहिन दलित संकालन निवेदन (लगत) संख्या	कैफियत
१	५०	२	१	
२	१५	२	०	
३	२१२	१	०	
४	७७	३	०	
५	२२६	२	०	
६	८२	०	०	
७	४४	१	०	

८	७	०	०	
जम्मा	७१३	११	१	७२५



□ वडा नं. ४ मा जग्गा वर्गिकरण सम्बन्धी वडा स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम केही तस्बिरहरु



हाम्रो मागदी हाम्रो शानसमृद्ध माथागदी हाम्रोपहिचान

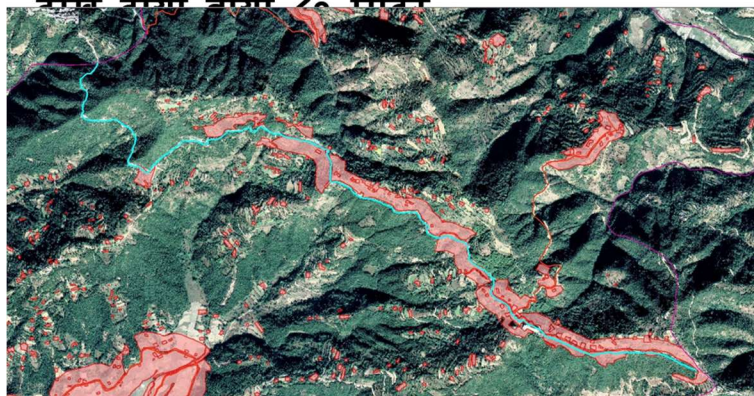


□ भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी,अव्यवस्थित बसोबासीहरुको लगत सकलनका केही तस्बिरहरु वडानं .३



मापदण्ड अनुसारको

आर्यभञ्ज्याङ्ग देखि रामपुर सडक अन्तर्गत चिदीपानी खण्डमा मोटरबाटोको मार्गाधिकार देखि दायाँ बायाँ ३० मिटर



Land Use Zoning

बटचौर देखि पिरोलीडाडा हुदै तल्लोमूटेरी जाने मोटर बाटोको मार्गाधिकार देखि दायाँ बायाँ ३० मिटर



हाम्रो मागदी हाम्रो शानसमृद्ध माथागदी हाम्रोपहिचान

झ.रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ

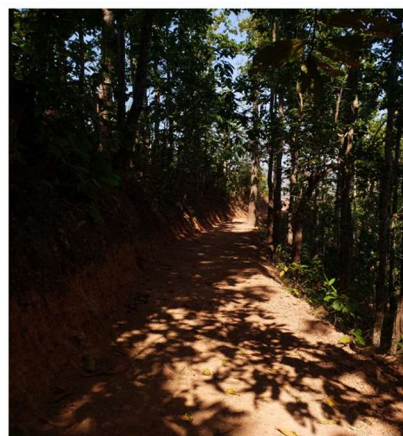
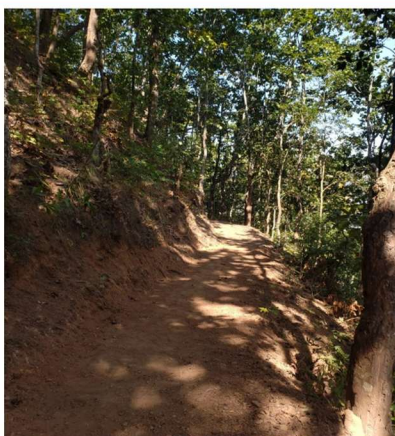
- श्रम स्वीकृति ३३ जनालाई सहजिकरण गरिएको,
- वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्तिको लागि ६ जना विद्यार्थीको निवेदन वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश गरिएको,
- विरामी तथा अङ्गभंगको लागि १ जनाको निवेदन वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश गरिएको,
- पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि १ जनाको निवेदन वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश गरिएको,
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरु ८ वटै वडामा सम्झौता भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको,
- न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुने श्रमिकहरुलाई रोजगारीमा खटिनुपूर्वको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरु र स्वयं सेविकाहरुसँग मनोसामाजिक समस्या तथा परामर्श सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

रोजगार सेवा केन्द्रको दोस्रो चौमासिक प्रगति विवरण



वडा नं. ७ रहवास

रोजगार सेवा केन्द्रको दोस्रो चौमासिक प्रगति विवरण



बडा नं. २ रुप्से



सुरक्षित वैरो. सम्बन्धी समुदायतरमा गरिएको अभिमूखिकरण कार्यक्रम



स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूसँग मसोमाजिक समस्या र परामर्श सम्बन्धी गरिएको अभिमूखिकरण तथा अन्तरक्रिया कर्मसम

ज.सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई तर्फ

- बयोमेट्रीक विधिबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गरिएको जम्मा ३०५७जना।
- बयोमेट्रीक विधिबाट नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही संख्या ११४ दर्ता गरियो।
- यस आ.व.मा हालसम्मको ७६६वटा घटना दर्ता गरियो।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रथम त्रैमासिक ३०८७जनालाई ३०५२२५३९रुपैयाँ वितरण गरियो।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोस्रो त्रैमासिक ३०९९जनालाई ३०३९३१६७ रुपैयाँ वितरण गरियो।
- नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंकको समन्वय र माथागढी गाउँपालिकाको आयोजनामा ४ देखि ८ नं वडामा प्रथम /दोस्रोत्रैमासिक बस्तिस्तरमा गई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरियो।
- लगत कट्टा ११०जना लाभग्राहीको गरियो।
- नियमित घटना दर्ता सम्बन्धि प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय भएको
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण बयोमेट्रीक विधिबाट ७५३ स्थानीय तह मध्ये अगाढी बाट ६ नं मा सम्पन्न गर्न सफल

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरणp

- ०-३५ दिन भित्र घटना दर्ता संख्या ४०५
- ३५ देखि १वर्षसम्म १४२
- १वर्ष देखि ५वर्षसम्म १३१
- ५वर्ष देखि माथिका सबै दर्ता ९८



सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा नविकरणका झलकहरु



सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा नविकरणका झलकहरु



ट. महिला तथा बालबालिका जेष्ठ नागरिक तर्फ

- ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण जम्मा :- २८
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण जम्मा :- १३ जना
- तीज गीत कार्यक्रम सम्पन्न
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम सम्पन्न
- नारी दिवस सम्पन्न
- ब्यूटिसियन तालिम सञ्चालन भइरहेको
- महिला कानूनी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको

न्यायिक समिति:

जम्मा उजुरी:- गत आ.व. सहितको संख्या ६ वटा

मेलमिलाप भएका ४ वटा मेलमिलाप हुन बाँकी २ वटा



ठ. योजना तर्फ

- उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखिकरण तालिम- ७ वटा वडाहरुमा ।
- सहकारीका सञ्चालक तथा व्यवस्थापकहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम सम्पन्न,
- जिन्सी निरीक्षण: गा.पा., ८ वटै वडा, स्वास्थ्य चौकी, तथा स्वास्थ्य ईकाईहरु ।
- सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु १५७ र सम्पन्न भएका १०३ ।

१०. चालु आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको

विवरण:

आ.व. २०८२/८३ मा १ देखि ८ नं. वडा कार्यालयमा श्रावण देखि पुस मसान्त सम्मका कार्यहरु

१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा



माथागढी गाउँपालिका

१ नं वडा कार्यालय

Mathagadhi Rural Municipality

1 No Ward Office

च.न ७८९

पत्र संख्या : २०८३/८३

चिदीपानी, पाल्पा प्रदेश
चिदीपानी, पाल्पा
सन्धिपर्व प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति : २०८३/०१/०३

श्री माथागढी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झडेवा पाल्पा ।

विषय- कार्य सम्पादन विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा पाल्पा जिल्ला माथागढी गाउँपालिका वडा नं. १ को कार्यालय बाट भए गरेका कामको विवरण मिति २०८२/१०/१ देखी २०८२ चैत मसान्त सम्मको कार्य सम्पादन विवरण निम्न अनुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	७७	नयाँ
२	नाता प्रमाणित	३७	
३	अन्य सिफारिसहरु	२८४	
४	नागरिकता सिफारिस	१९	प्रतिलिपी
५	जन्म दर्ता	२२	
६	मृत्यु दर्ता	१६	
७	विवाह दर्ता	१४	
८	सम्बन्ध विच्छेद	०	
९	योजना फरफारक	०९	
१०	बसाईसराई	३ (२ आएका १ गएको)	८ जना आएको ३ जना गएको

राजु जवाली

वडा सचिव

२०८२/०१/०२
राजु जवाली
वडा सचिव
माथागढी गाउँपालिका
१ नं. वडा कार्यालय
चिदीपानी, पाल्पा

२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा



माथागढी गाउँपालिका २ नं. वडाको मिति २०८२।०४।०१ देखी मिति २०८२।१२।३० सम्को प्रगती

१. नागरिकता सिफारिस :- ५८ जना
२. नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस :- ९० जनाको
सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ इन्ट्री :- १२ जना
३. मालपोत कार्यालयमा गरिएका विभिन्न सिफारिस :- ६९ वटा
४. जिल्ला प्रशासनमा गरिएका विभिन्न सिफारिस :- ६२ वटा
५. नाता प्रमाणित :- ३३ वटा
६. अन्य सिफारिस :- ४६७ वटा
७. घटना दर्ता तर्फ
 १. जन्म :- २१ जना
 २. मृत्यु :- १९ जना
 ३. विवाह :- २१ जना
 ४. बसाईसराई :- आएको ११ घर गएको १ घर
 ५. सम्बन्ध बिच्छेद :- १
८. आम्दानी :- आन्तरिक तर्फ:-
 - सम्पत्ती कर १३७००।-
 - भुमिकर मालपोत ५४३०५.७५।-
 - बहाल कर ५११८६.१२
 - ब्यवसाय भुक्तानी गर्ने ४२००।-
 - सिफारिस दस्तुर ६८४००।-
 - ब्यक्तिगत घटना दर्ता १५९००।-
 - नाता प्रमाणित दस्तुर ४१००।-
 - अन्य दस्तुर ४०००।-
 - ब्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर २००००।-
 - नक्सा पास दस्तुर -१०००।-
९. आम्दानी विभाजिय तर्फ :- ७४८५३६।-
११. सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा ७ जना
- १२ सामाजिक सुरक्षा नविकरण (जेष्ठ नागरिक दलित जेष्ठ, एकल महिला, विधवा, पुर्ण अपाङ आशिक अपाङ दलित बालबालिका) ३२७ जना

तयार गर्ने
लेखापरीक्षण
२०७३

सरस्वती पन्थ
वडा सचिव
माथागढी गा.पा. वडा नं. २ रुप्से, पाल्पा
सरस्वती पन्थ
वडा सचिव

३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा

क्र.सं.	सम्पादित कामको विवरण	संख्या		कैफियत
१	जन्म दर्ता	६७ वटा		
२	विवाह दर्ता	२३ वटा		
३	सम्बन्ध विच्छेद	६ वटा		
	बसाईसराई	३७ घर		
४	मृत्यु दर्ता	३० वटा		
५	नागरिकता सिफारिस	३५३ वटा		
६	नाबालिक सिफारिस	१ वटा		
७	नाता प्रमाणित	५६ वटा		
८	मालपोत सिफारिस	१३६ वटा		
९	अन्य सिफारिस	१०६४ वटा		
१०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता फारम भरेको नयाँ	२३ जना		
११	व्यवसाय दर्ता	१० वटा		
१२	आम्दानी	आन्तरीक तर्फ रु.९,४०,३३४।१०	विभाज्य तर्फ रु.३,४६,६४५।	जम्मा रु.१२८६९७९।१०

४ नं. वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा


आ.व २०८२/०८३ को २०८२/०४/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्मको प्रगति विवरण

१. कुल आम्दानी

कुल आम्दानी रकम — १०,०४,४९९.२२। (अक्षारुपी दस लाख चार हजार चार सय उनान्सय रुयौया बाईस पौसा मात्र)

जसमध्ये,

१.१- आन्तरिक राजस्व आम्दानी रकम — रु ४,७४,१९०.२२ (चार लाख चौहत्तर हजार एक सय नब्बे रुयौया बाईस पौसा मात्र)

१.२- ढुङ्गा, गिट्टी , बालुवा, माटो बिक्रि गरेको रोयल्टी रकम — रु ५,३०,३०९. (पाँच लाख तिस हजार तिन सय नौ मात्र)

२. सेवा तर्फ

२.१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या

आ.व २०८२/०८३ को २०८२/०४/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्मको प्रगति विवरण

१. अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता — ३६० जम्मा

२. ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित — ३३ जम्मा

३. ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला — ६१ जम्मा

४. विधवा — ७८ जम्मा

५. पूर्ण अपांगता भत्ता- १६ जम्मा

६. अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता- २९ जम्मा

७. दलित बालबालिका- ३४ जम्मा

कुल जम्मा- ६११

३. लगत कट्टा जम्मा- ९

२.२ व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन



किगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा : ४ जिल्ला : पाल्पा गा.पा/न.पा. : माथागढी

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको	बसाई सरी जाने	बेवारि से	जम्मा	
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या		सदस्य को संख्या
४	३७९	३१२		६९१	१७८	१५८		३३६	३४	३५६	२१	१००	१०६	३७८	१५४४
जम्मा	३७९	३१२	०	६९१	१७८	१५८	०	३३६	३४	३५६	२१	१००	१०६	३७८	१५४४

२.३ सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण (प्रशासन)

नागरिकता सिफारिस (नयाँ) जम्मा — ५९९

अर्को विवाह नगरेको प्रमाणित जम्मा — ३१

व्यवसाय दर्ता जम्मा — ०६

घरबाटो सिफारिस जम्मा - २७ (खेतीयोग्य र घर कायम सिफारिस)

नाता प्रमाणित जम्मा — ५९

विवध सिफारिस जम्मा — ५७०

च.न. जम्मा संख्या — ६५६

र दर्ता संख्या — २५

५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा

फाराम -१२										
सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण										
२०८२ साल साउन १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्ममा सम्पादित कामको विवरण										
कार्यालयको नाम : माथागढी गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा ।										
क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या			सेवा प्रवाह संख्या			जम्मा निवेदन संख्या	जम्मा सेवा प्रवाह संख्या	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस							७२	७२	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस							२४	२४	
३	घरबाटो सिफारिस							७	७	
४	नाता प्रमाणित नेपाली							२७	२७	
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजी							१५	१५	
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता									
	जन्म दर्ता							२३	२३	
	मृत्यु दर्ता							२४	२४	
	बिबाह दर्ता							२४	२४	
	बसाईसराई दर्ता							१	१	
	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता							६	६	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी							४८	४८	
८	अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित							३०४	३२२	
९	व्यवसाय दर्ता							२	२	
१०	व्यवसाय नविकरण							७	७	
११	सामाजिक सुरक्षा नविकरण							२२२	२२२	

१२	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता							१३	१३	
१३	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा								१४	
१४	सर्जमिन मुचुल्का							१४	१४	
१५	योजना सम्झौता सिफारिस							३०	३०	
१६	खाता संचालन सिफारिस							२५	२५	
१८	योजना फरफारक सिफारिस							२४	२४	
	जम्मा :							९१२	९४४	

राजश्व संकलन विवरण :

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक	रकम	कै.
१	सम्पति कर	९५००	
२	भुमिकर/मालपोत	३६६७७	
३	सिफारिस दस्तुर	५७३००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२०७००	
५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९८००	
६	अन्य दस्तुर	८०००	
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०००	
८	व्यवसाय कर	७२५०	
९	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४०००	
१०	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	३५०००	
११	वहाल कर	१००	
१२	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्या.का.कर	२६१०	
१३	दहत्तर बहत्तर शुल्क	९२४९६८	
	जम्मा	१११८९०५	

६ नं. वडा कार्यालय, गोठादी, पाल्पा

क्र स	शिर्षक	विवरण	कैफियत
१	आन्तरिक आम्दानी	रु १६२०११।५०	रु ३९१८५३।५०
२	रोयल्टी आम्दानी	रु २२९८४२	
३	सा सु लाभग्राही	नविकरण २६४ जना नयाँ थप ५ जना	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म दर्ता २०, मृत्यु दर्ता १२, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ४ विवाह दर्ता १६, बसाईसराई १२	
५	नागरिकता सिफारिस	१३३	
६	नाता प्रमाणित सिफारिस	३२	
७	विविध सिफारिस	४०२	
८	घरबाटो सिफारिस	३५	

७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा

८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा

फाराम -१२										
सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण										
२०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्ममा सम्पादित कामको विवरण										
कार्यालयको नाम : माथागढी गाउँपालिका ८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा ।										
क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या			सेवा प्रवाह संख्या			जम्मा निवेदन संख्या	जम्मा सेवा प्रवाह संख्या	कैफियत
		माघ	फागुन	चैत्र	माघ	फागुन	चैत्र			
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस	६	०	२	६	०	२	८	८	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	१	०	२	१	०	२	३	३	
३	घरबाटो सिफारिस	३	२	१	३	२	१	६	६	
४	नाता प्रमाणित नेपाली	०	०	३	०	०	३	३	३	
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजी	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता	४	२	४	४	२	४	१०	१०	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी	४	२१	५	४	२१	५	३०	३०	
८	अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित	३९	१६	३५	३९	१६	३५	९०	९०	
९	व्यवसाय दर्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	
१०	व्यवसाय नविकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	

११	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	
१२	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	
१३	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा	०	१	०	०	१	०	१	१	
१४	सर्जमिन मुचुल्का	१	२	३	१	२	३	६	६	
१५	योजना सम्झौता सिफारिस	२	२	३	२	२	३	७	७	
१६	खाता संचालन सिफारिस	२	२	३	२	२	३	७	७	
१७	उपभोक्ता समिति गठन	१	२	१	१	२	१	४	४	
	जम्मा :									

राजस्व संकलन विवरण :

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा	कैफियत
१	सम्पति कर	४००.००	४५०.००	९००.००	१७५०.००	
२	भुमिकर/मालपोत	१२९०.००	२९७०.००	४००४.००	८२६४.००	
३	सिफारिस दस्तुर	१८००.००	५००.००	१५००.००	३८००.००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५००.००	६२००.००	१८००.००	१०५००.००	
५	नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	०.००	६००.००	६००.००	
६	अन्य दस्तुर	०.००	७००.००	१८००.००	२५००.००	
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०००.००	०.००	०.००	१०००.००	
८	व्यवसाय कर	५००.००	०.००	०.००	५००.००	

୯	ଦହତ୍ତର ବହତ୍ତର शुल्क	୩୨୫୪୪.୦୦	୩୬୬୧୨.୦୦	୬୭୮୦.୦୦	୭୫୯୩୬.୦୦	
୧୦	ପରିକ୍ଷା ଦस्तୁର	୦.୦୦	୦.୦୦	୧୫୦୦.୦୦	୧୫୦୦.୦୦	
	ଜମ୍ମା	୪୦୦୩୪.୦୦	୪୭୪୩୨.୦୦	୧୮୮୮୪.୦୦	୧୦୬୩୫୦.୦୦	

ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरु

माथागढी गाउँपालिकाबाट हालसम्म जारी भई कार्यान्वयनमा रहेका कानूनहरु

क. ऐन

१. माथागढी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
२. माथागढी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
३. माथागढी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वाच्छता व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७९
४. माथागढी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन २०७९
५. माथागढी गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०८०
६. माथागढी गाउँपालिकाको सार्वजनिक नीजि साझेदारी सम्बन्धी ऐन २०८०
७. माथागढी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०८०
८. माथागढी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता गर्ने ऐन २०८०
९. माथागढी गाउँपालिकाको सुर्तीजन्य पदार्थ (नियमन तथा नियन्त्रण) सम्बन्धी ऐन- २०८२

ख. नियमावली

१. गाउँ कार्यपालिका(कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
२. गाउँ कार्यपालिका(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
३. माथागढी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४
४. माथागढी गाउँपालिकाको निर्णय र आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
५. स्थानीय खरिद नियमावली २०८०
६. माथागढी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८२

ग. निर्देशिका

१. गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२. बालक्लब/बालसमूह सञ्जाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका २०८०

घ. कार्यविधि

१. माथागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
२. माथागढी गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७६
३. जनतासँग माथागढी गाउँपालिका कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६

४. माथागढी गाउँपालिकाको श्रमिक रोजगारी बैंक (स्थापना, व्यवस्थापन) र श्रमिकलाई पूर्वाधार निर्माणमा रोजगार उपलब्ध गराउने र
५. दुर्घटना बीमा गरिदिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
६. माथागढी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रिकरण अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६
७. उपाध्यक्ष आमा सुरक्षा/ गर्भवतीलाई अण्डा र घरमा हरियो झण्डा कार्यक्रम कार्यविधि २०७६
८. संस्थागत सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यविधि २०७९
९. कृषि तथा पशुजन्य बस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
१०. बालि तथा पशुधन बीमा प्रिमियम अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९
११. भूमि बैंक सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
१२. पूर्ण संस्थागत सुत्केरी वडा तथा पालिका घोषणा कार्यविधि २०७९
१३. माथागढी गाउँपालिका युवा तथा खेलकुद समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
१४. माथागढी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९
१५. माथागढी गाउँपालिकाको प्रतिक चिन्ह (लोगो) निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
१६. जलश्रोत उपयोग तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०
१७. माथागढीगाउँपालिका मेला महोत्सव सञ्चालन कार्य विधि २०८०
१८. समूह/समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
१९. सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२०. श्रमिक मजदुर सामुहिक दुर्घटना बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२१. पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२२. कृषि उपज भण्डार कार्यविधि, २०८०
२३. मेलमिलाप केन्द्र कार्यविधि, २०८०
२४. माथागढी गाउँपालिका स्थानीय बाल अधिकार संरक्षण समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
२५. निजी वन दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
२६. माथागढी गाउँपालिकाको रोजगार सम्वाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२७. माथागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७४, प्रथम संशोधन २०८०/०७/१९
२८. पूर्वनिर्मित भवनहरुको भवन नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१
२९. आर्थिक सहायता संचालन तथा व्यवस्थान कार्यविधि-२०८१

३०. माथागढी गाउँपालिकाको होम स्टे सञ्चालन कार्यविधि-२०८१

३१. कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि, २०८१

३२. पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० (प्रथम पटक संशोधन २०८१)

ड. मापदण्ड

१. स्वयम् सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

२. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरु २०८०